

鶯歌工商 課程諮詢教師任務一覽表

113.09.13 實研組

任務	項目	說明
資料編修	選課輔導手冊	1. 請參考校網課諮專區公告之各學年度 <u>選課輔導手冊</u> 。 2. 若須編修內容，請告知新課網助理封家祥先生，分機 818。
	課程諮詢紀錄表	請參考公版範例及各科歷年課程諮詢記錄表（ <u>111 學年度</u> 、 <u>112 學年度</u> ），結合各科特色，編修課程諮詢紀錄表使用。
課程說明	課諮說明自我介紹	1. 說明課程諮詢方式、時間等相關業務。 2. 介紹課諮師姓名、辦公室座位。
	課程計畫	1. 介紹入學年度適用之 <u>課程計畫書</u> 。 2. 說明 <u>課程地圖</u> ，認識科教育目標、科專業能力及課程內容。 3. 讓學生了解課程與學生進路發展之關聯。
	科目學分	1. 介紹 <u>學分節數表</u> 。 2. 介紹 <u>課程類別及科目屬性</u> ，讓學生認識部定、校定課程，一般、專業、實習等科目屬性，及必修、選修課程。 3. 說明學分取得與計算方法。
	畢業條件	1. 認識 <u>畢業條件</u> 。 介紹 <u>入學年度適用之畢業條件</u> 。 ★請學生不要用畢業條件所列之學分計算總學分。 ★所有畢業條件之學分加總≠不等於修習總學分
	成績查詢	1. 介紹 <u>欣河校務系統</u> 之登入。 2. 說明 <u>成績、學分等查詢方法</u> 。 3. 讓學生學習統計自己的實得學分。
	宣導學習歷程檔案	宣導學習歷程檔案製作及時程相關事宜。 ★ <u>註冊組</u> 、 <u>輔導室</u>
	升學進路	★ <u>技專院校</u> 、 <u>大學</u>
課程諮詢	團體諮詢	1. 學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。 2. 諮詢流程： A. 蒐集問題：可讓學生以紙本提問或在群組發問。 B. 團體回答。
	個別諮詢	針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。
紀錄登載	課諮紀錄資料掃描	課程諮詢紀錄資料上傳：學生課程諮詢紀錄表掃描成 PDF 檔。 ★ <u>課程諮詢紀錄上傳步驟說明</u>
	紀錄上傳	上傳於 <u>新北市課程諮詢平台</u> ，以利登載於學生學習歷程檔案。 ★ <u>操作說明</u> 上傳至 <u>本校課程諮詢雲端資料夾</u> ，以利未來課程諮詢紀錄佐證及每學年度課程諮詢教師交接。