

日期：中華民國114年9月12日
單位：教務處
附件：會議紀錄、簽到表

承辦人：張瓊云
電話：(02)26775040 分機814

主旨：謹陳本校114學年度第一學期課程諮詢教師期初會議紀錄，簽請鈞長鑒核。
說明：旨揭會議業於114年9月12日召開，會議紀錄及簽到表，詳如附件。

會辦單位：



新 北 市 立 鶯 歌 高 級 工 商 職 業 學 校 簽 辦 歷 程 表

頁 次：第 1 頁 / 共 1 頁

列印日期：114/09/18 16:22

公文文號：	1148938536	承辦機關：	新北市立鶯歌高級工商職業學校
承辦單位：	教務處	承辦人員：	張瓊云
主旨：	謹陳本校114學年度第一學期課程諮詢教師期初會議紀錄，簽請鈞長鑒核。		

簽辦機關					簽辦時間(起)
簽辦單位 職稱 承(簽)辦人 意見					簽辦時間(迄)
新北市立鶯歌高級工商職業學校	教務處	實驗研究組長	張瓊云	擬：	114/09/12 17:36
				謹陳本校114學年度第一學期課程諮詢教師期初會議紀錄	114/09/12 17:37
		教務主任	詹翊鋒		114/09/12 17:39
	校本部	校長	顏龍源	如擬	114/09/12 17:42
					114/09/12 17:47
	教務處	實驗研究組長	張瓊云		114/09/15 13:15

新北市立鶯歌工商 114 學年度第一學期 課程諮詢教師期初會議紀錄

壹、 會議名稱：114 學年度第一學期課程諮詢教師期初會議

貳、 會議時間：114 年 9 月 12 日(星期五)中午 12 時 30 分

參、 會議地點：行政大樓 4 樓 簡報室

肆、 與會人員：如簽到表

伍、 記錄人員：張瓊云

陸、 會議議程：

一、 會議開始

二、 教務主任致詞：非常感謝各位老師擔任本學期課程諮詢教師，各項業務再麻煩各位協助。

三、 業務報告：

(一)感謝各位老師擔任本學期課程諮詢教師：

科別	年級	忠班	孝班	仁班	愛班
資訊科	一	翁林威	翁林威	翁林威	
	二	陳志煒	陳志煒	陳志煒	
	三	周俊欽	周俊欽	周俊欽	
美工科	一	黃雅鈴	盧明珠		
	二	盧明珠	盧明珠		
	三	黃雅鈴	黃雅鈴		
陶工科	一	包容瑜	包容瑜	包容瑜	
	二	徐婉倩	徐婉倩	徐婉倩	
	三	林妙芳	林妙芳	林妙芳	
資處科	一	吳黛玲	吳黛玲	吳黛玲	
	二	蔡曜如	蔡曜如	蔡曜如	蔡曜如
	三	鄭雅文	鄭雅文	鄭雅文	鄭雅文
廣設科	一	徐千筑	徐千筑	徐千筑	
	二	陳雅凡	陳雅凡	陳雅凡	
	三	黃鳳珠	黃鳳珠	黃鳳珠	黃鳳珠

多媒科	一	陳上瑜			
	二	陳上瑜			
應日科	一	張瓊云			
門市科	一	廖蘭馨			
	二	廖蘭馨			
	三	廖蘭馨			
體育班	一	吳昭儒			
	二	吳昭儒			
	三	吳昭儒			
召集人	張瓊云 ★召集人統籌規劃、辦理課程諮詢相關工作、彙整課程諮詢紀錄及新增鐘點費資料佐證。 ★重補修、復學生、延修生課程諮詢				

(二) 課程諮詢相關資料

1. 專區：本校課程諮詢專區之各項資訊，敬請善用並介紹給學生。
2. 實研組已將課程諮詢相關校網連結放置於鶯歌工商 LINE 群組記事本，歡迎多加利用。

(四) 課程諮詢時間：

諮詢類型	可進行時間
團體諮詢	1. 高一：可於新生卓越成長營各科特色時間進行。 2. 週五下午：綜合活動時間。 3. 週三：彈性學習空白時間。 4. 段考空堂。 5. 可和導師或任課教師協調入班時間。 ★為維護學生休息權益，請勿使用午休時段進行團體諮詢。
個別諮詢	1. 自選時段，提供學生個別諮詢時間。

(五) 課程諮詢教師法定工作內容：

★依據 107.04.10 發佈之高級中等學校課程諮詢教師設置要點第三點規定如下

1. 每學期學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
2. 每學期學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
3. 針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結

果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。

4. 將課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案。

- ★依據 107.04.10 發佈之高級中等學校課程諮詢教師設置要點之條文說明如下：
「總綱於技術型學校之課程規劃雖無有關課程輔導諮詢之規定，惟考量該類型學校學生亦有課程諮詢輔導之需求，且現行實務上，各專業群科科主任已實際扮演提供學生課程諮詢之角色，爰亦將該類型學校納入本要點規範範圍。」
- ★依據國教署 112.9 高級中等學校課程輔導諮詢推動工作會議資料，不同於普通型高中在高一下選班群以及多元探索 18 學群，技術型高中課程諮詢，著重下列工作重點：
1. 課程說明：高一、高二、高三
 2. 詳細說明升學管道及其準備方向：高一、高二、高三
 3. 建議入班說明學生學習歷程與課程之關聯：高一、高二
 4. 詳細說明多元選修課程及與其進路之關聯性：有多元選課規劃之前一學期
 5. 建議協助精進學生學習歷程
- ★依據國教署 114.6.5 函文：課程諮詢教師對 114 學年度入學之一年級入班導讀學習歷程檔案手冊。

(六) 本校課程諮詢教師任務，綜上所述，說明如下：

1. 選課輔導手冊編修協助：每學年度選課輔導手冊會公告於校網課程諮詢專區，請各位課諮師參考前一學年度選課輔導手冊內容，若須編修 114 學年度選課輔導手冊，敬請告知新課綱助理封家祥先生，分機 818。
2. 課程說明與課程諮詢一覽表

辦理對象	辦理方式	辦理時間	辦理地點	執行人
教師	書面宣導	教務會議 導師會議	會議室	課諮召集人
學生	課程說明	學期初	教室	課諮師
學生	團體諮詢	學期中	教室	課諮師
家長	課程說明	家長日座談	活動中心	召集人
家長	入班宣導	家長日	各班教室	課諮師

3. 課程說明：

- 介紹入學年度適用之課程計畫書，透過說明課程地圖，認識科教育目標、科專業能力及課程，讓學生了解課程與學生進路發展之關聯。
- 介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
- 說明學分節數表及課程類別及科目屬性：認識部定、校定課程，一般科目、專業科目、實習科目等科目屬性，及必修、選修課程。
- 介紹欣河校務系統之登入及成績、學分等查詢方法。
- 說明入學年度適用之畢業條件，學分取得與計算方法，讓學生學習統計自

己的實得學分。

4. 課程諮詢：

- 依據公版**課程諮詢記錄表**，結合各科特色，編修各科課程諮詢記錄表。
- 學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
- 針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。
- 課程諮詢紀錄資料上傳：學生課程諮詢紀錄表掃描成 PDF 檔。
 - 上傳於**新北市課程諮詢平台**，以利登載於學生學習歷程檔案。
 - 上傳至**本校課程諮詢雲端資料夾**，以利未來課程諮詢紀錄佐證及每學年度

5. 技專校院考試及招生制度說明，及四技二專甄選入學制度調整。

- 技專校院招生策略委員會網站改版測試中，115 考招重要資訊已於該網站更新，歡迎多加利用，<https://www.techadmi.edu.tw/>

6. **宣導學習歷程檔案**製作及時程相關事宜。

- 自 113 學年度起，國教署發放學習歷程檔案手冊給全國高一新生，並由課諮師入班導讀。
- 本校高一學習歷程檔案手冊，請於實施課程諮詢當日發放，請提醒學生務必寫上姓名，保存至高三。
- 學生上傳課程學習成果前，即可參考學習歷程檔案手冊。
- 各班完成導讀後，本校預定於 114.12.20 前回報國教署。
- 學習歷程檔案手冊相關網站及導讀參考資料皆已放在校網首頁左側課程專區，歡迎多加利用，<https://www.ykvs.ntpc.edu.tw/p/404-1000-20794.php>。

四、 臨時動議：無。

五、 散會：13:10。