

日期：中華民國114年9月2日
單位：教務處

承辦人：張瓊云
電話：(02)26775040 分機814

附件：會議紀錄、開會通知單、簽到表

主旨：謹陳本校114學年度課程發展委員會第一次會議紀錄，簽請鈞長鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於114年8月26日召開，會議紀錄如附件。
- 二、會議資料及各項提案等相關資料之雲端資料夾連結：
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15MuFU-U0ykeH5tm38TnewHGH3RfrsmFc>

擬辦：本案奉核後，會議紀錄公告於校網—行政單位—教務處—重要會議宣導資訊。

會辦單位：



新 北 市 立 鶯 歌 高 級 工 商 職 業 學 校 簽 辦 歷 程 表

頁 次：第 1 頁 / 共 1 頁

列印日期：114/09/03 12:14

公文文號：	1148938045	承辦機關：	新北市立鶯歌高級工商職業學校
承辦單位：	教務處	承辦人員：	張瓊云
主旨：	謹陳本校114學年度課程發展委員會第一次會議紀錄，簽請鈞長鑒核。		

簽辦機關	簽辦單位	職稱	承(簽)辦人	意見	簽辦時間(起)
新北市立鶯歌高級工商職業學校	教務處	實驗研究組長	張瓊云	擬：謹陳本校114學年度課程發展委員會第一次會議紀錄。	114/09/02 11:00
					114/09/02 11:00
		教務主任	詹翊鋒		114/09/02 13:49
	校本部	校長	顏龍源	如擬	114/09/02 13:53
					114/09/02 16:44
	教務處	實驗研究組長	張瓊云		114/09/02 16:44
					114/09/03 09:33

檔 號：

保存年限：

新北市立鶯歌高級工商職業學校 開會通知單

受文者：

發文日期：中華民國114年8月13日

☐受文者為民眾或附件有實體

發文字號：新北鶯高職教字第1148937382號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開114學年度課程發展委員會第一次會議

開會時間：114年8月26日(星期二)中午12時30分

開會地點：綜合大樓四樓簡報室

主持人：顏校長龍源

聯絡人及電話：封家祥(助理)，分機814

出席者：江校長明決、江副會長玫徽、盧主任秘書淑惠、詹主任翊鋒、吳主任柏佑、林主任嘉貞、廖主任昱誠、何主任仲蓉、王主任振鴻、吳主任晉坤、林主任芳容、包主任容瑜、蔡主任佩君、高主任錦惠、陳主任上瑜、蘇主任美綺、郭組長翔之、朱組長曼寧、張組長瓊云、蕭組長子喻、蔡組長萱臻、吳組長昭儒、王郁翔老師、張涵鈞老師、謝璧任老師、陳志忠老師、呂瓊芳老師、張惠娟老師、許晉祿老師、廖蘭馨老師、陳書筆老師、許旭倫先生、陶二忠、蔡巧庭

列席者：

副本：

備註：

一、本次會議預定討論下列事項：

- (一)113學年度課程評鑑報告之確認。
- (二)114學年度課程自我評鑑相關資料蒐集工具確認。
- (三)114學年度課程諮詢教師名單確認。
- (四)114學年度入學生畢業條件之確認。
- (五)115學年度各科學分節數表。
- (六)115學年度彈性學習時間規劃。



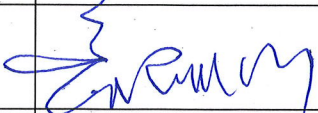
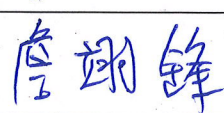
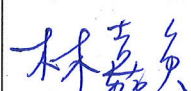
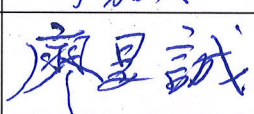
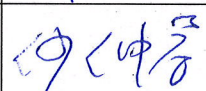
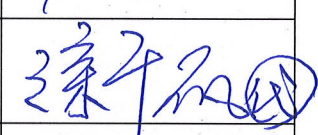
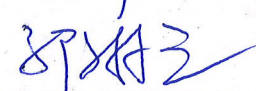
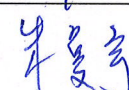
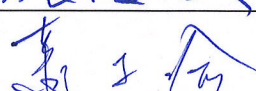
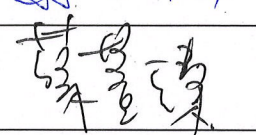
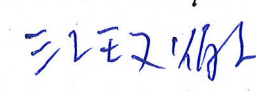
(七)115學年度課程評鑑計畫。

二、本次課發會討論各項課程相關議題，若因故無法出席會議，請提前告知實研組，並另覓代理人協助出席會議，以保障各科權益。謝謝各位配合。

新北市立鶯歌高級工商職業學校

114 學年度第一學期課程發展委員會第一次會議簽到表

114.8.26

職稱	代表屬性	所屬單位	所屬職務	姓名	簽到
校長	1 召集人	校長室	校長	顏龍源	
學校行政 人員代表	2 委員	資料處理科	主任秘書	盧淑惠	
	3 委員 兼執行秘書	數學科	教務主任	詹翊鋒	
	4 委員 兼副執行秘書	廣告設計科	學務主任	吳柏佑	
	5 委員	陶瓷工程科	總務主任	林嘉貞	
	6 委員 兼副執行秘書	陶瓷工程科	實習主任	廖昱誠	
	7 委員	輔導科	輔導主任	何仲蓉	
	8 委員 兼副執行秘書	資訊科	進修部主任	王振鴻	
	9 委員	資訊科	教學組長	郭翔之	
	10 委員	陶瓷工程科	註冊組長	朱曼寧	
	11 委員	社會科	實研組長	張瓊云	
	12 委員	國文科	設備組長	蕭子喻	
	13 委員	門市服務科	特教組長	蔡萱臻	
家長代表	14 委員	家長會	副會長	江玟徽	
專家學者代表	15 委員	鶯歌國中 校長	諮詢委員	江明決	
產業代表	16 委員	丹陽工坊	諮詢委員	許旭倫	假
導師代表	17 委員	資訊科	級導師	陳書筆	假

新北市立鶯歌高級工商職業學校

114 學年度第一學期課程發展委員會第一次會議簽到表

114.8.26

職稱	代表屬性	所屬學科	所屬職務	姓名	簽到
教師會代表	18 委員	國文科	教師會長	王郁翔	
領域/科目 教師代表	19 委員	國文科	召集人	張涵鈞	張涵鈞
	20 委員	英文科	召集人	謝璧任	謝璧任
	21 委員	數學科	召集人	陳志忠	陳志忠
	22 委員	自然科	召集人	呂瓊芳	
	23 委員	社會科	召集人	張惠娟	張惠娟
	24 委員	藝能科	召集人	許晉祿	
專業群科 教師代表	25 委員	資訊科	科主任	吳晉坤	吳晉坤
	26 委員	美術工藝科	科主任	林芳容	林芳容
	27 委員	陶瓷工程科	科主任	包容瑜	包容瑜
	28 委員	資料處理科	科主任	蔡佩君	蔡佩君
	29 委員	廣告設計科	科主任	高錦惠	高錦惠
	30 委員	多媒體設計科	科主任	陳上瑜	陳上瑜
	31 委員	應用日語科	科主任	蘇美綺	蘇美綺
特殊需求 領域課程 教師代表	32 委員	門市服務科	召集人	廖蘭馨	廖蘭馨
	33 委員	體育班	召集人	吳昭儒	吳昭儒
學生代表	34 委員	陶二忠	學生代表	蔡巧庭	蔡巧庭
列席					

新北市立鶯歌工商 114 學年度第一學期

課程發展委員會第一次會議紀錄

壹、會議名稱：114 學年度第一學期 課程發展委員會第一次會議

貳、會議時間：114 年 8 月 26 日(星期二)中午 12 時 30 分

參、會議地點：行政大樓 4 樓 簡報室

肆、與會人員：如簽到表

伍、記錄人員：

陸、會議議程：



一、會議開始

二、工作報告

【本次會議資料連結↑】

(一) 本學期課程發展委員會(以下簡稱課發會)會議相關時程如下：

召開時間	會議內容及討論議題
8/26	114 學年度入學生畢業條件 114 學年度課程評鑑及相關資料蒐集工具確認。 114 學年度課程諮詢工作小組會議 ★確認 114 學年度課程諮詢教師名單。
10/20	113 學年度課程評鑑成果檢視。 115 學年度各科學分節數表規劃與課程計畫審議。 115 學年度課程評鑑計畫審議。
11/10	114 學年度下學期教科書審議。

1. 如有特殊情況或重大議題，則另行加開課發會。
2. 若各單位有相關提案，敬請務必於會議前，於各科或合科教學研究會進行充份討論，以利會議有效率進行。
3. 為使課發會順利進行，若有相關提案，敬請於會議前提供資料，以利事前彙整，供委員審視。

4. 配合無紙化會議政策，課發會相關資料及會議通知採電子檔傳送，如需紙本，敬請於會議前告知。會議記錄於簽准後，會公告於[校網—教務處—重要會議宣導資訊專區](#)。

5. 若因故缺席無法參加，請另覓代理人，並提前告知實研組。

(二) 本校課發會下設課程評鑑小組，成員共 21 人，審議各項課程評鑑資料，今日一併進行 114 學年度課程評鑑提案討論。

(三) 本校課程諮詢教師（以下簡稱課諮師）遴選會委員共 20 人，今日提案討論課諮師遴選事宜。課程諮詢相關工作說明如下：

1. 本校已取得課諮師證號程諮詢教師證號共 69 人。[課程諮詢教師一覽表](#)，詳如附檔。
2. 114 學年課程諮詢專業知能研習，敬請各科薦派教師參加，建議鼓勵新進教師踴躍報名參加。
3. [本校課程諮詢教師任務](#)，詳如附檔。依據民國 114.3.24 教育部來函，課程諮詢教師對應學生升學需求進行選課輔導，介紹升學進路及相關資源。
4. 自 113 學年度起教育部配發高一「[學習歷程—課程學習成果呈現指南（專業群科）](#)」每人一本，並由課諮師向學生介紹及入班進行導讀。

5. 本學期課程諮詢重要工作任務一覽表：

時間	重要工作任務	備註
8/26	課程諮詢教師遴選委員會，確認 114 學年度課諮師名單	併課發會召開
8/27	教師說明會	於教務會議說明
9/12	課程諮詢教師期初會議(導師會報後召	討論工作重點

	開)	確認課諮行事曆
9 月中	學分預警 (實研組提供學分統計表)	
9/20	家長說明會	課諮師入班
學期中	針對群科、班級進行課程說明： 1. 課程計畫：導讀課程計畫書。 2. 課程地圖：必選修科目與進路關聯。 3. 學分表：認識課程內容與學分計算。 4. 成績查詢：學分統計與歷年成績查詢。 5. 多元表現：含彈性學習時間與本土語。 6. 畢業條件：學分與成績預警。 7. 課程與升學、進路發展之關聯。 8. 升學管道及準備方向說明。 9. 學生學習歷程與課程之關聯。 10. 精進學生學習歷程，學習歷程檔案手冊導讀。	課諮師入班
11 月	辦理校內課程諮詢教師增能研習	實研組
115/1/2	課程諮詢教師期末會議	
115/1/5	1. 課程諮詢紀錄掃描及登載：上傳新北市校務行政H系統。 2. 上傳課程諮詢相關檔案於本校課程諮詢雲端資料夾：紀錄掃描檔、各科課程諮詢表單。	課諮師
115/1/23	課程諮詢紀錄統計表下載並核章	實研組

(五) 115 學年度入學生之總體課程計畫

- 請各科務必參閱 [114 學年度入學總體課程計畫](#)，([各群科頁碼對照表](#))如須調整課程或增修內容，敬請於 9/15(一)前告知實研組，並提供電子檔，以利於填報課程計畫時修正。

項目	檢視內容
一般科目	教學重點與學生圖像之對應
專業群科	教育目標、科專業能力，及與學生圖像之對應 課程地圖、教學科目與學分節數、課程架構
校定科目	與議題融入之對應、教學大綱
彈性學習	規劃為 9 週校本課程及 9 週各專業類科微課程等 兩梯次教學活動。

(六) 新課綱宣導：因應高職優質化新課綱訪視，各科課程與教學檢核說明及相關宣導，擬於教務會議公開說明，並請各科主任及召集人第一次教學研究會轉知各科。

(七) 114 學年度第 2 學期教科書相關時程如下：

1. 教科書評選期間：預定於 9/15(一)-10/8(三)。
2. 教科書審議：預訂於 11 月第二週。
3. 教科書進書：預訂於 1 月 13-14 日。
4. 教科書發放：預定於 1 月 19-20 日。

三、 提案討論

提案一

提案單位(人)：教務處 實驗研究組

案由：本校 114 學年度課程諮詢教師名單確認。

說明：

1. 依據民國 107.4.10 發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」辦理，優先遴選**專業群科教師**擔任，依補充說明「技術型學校之課程規劃，實務上由各專業群科科长提供學生課程諮詢…(略)」。
2. 惟自 112 學年度起科主任因協助「白皮書計畫」已減授鐘點，考量無法重覆減授鐘點，尊重各科課諮師之人選推薦。
[114 學年度各班課程諮詢教師一覽表](#)，詳如附檔。感謝各科教師協助課程諮詢相關業務。

3. 依據教育部於 114.7.31 函示「各校落實課諮工作，並依實際執行情形，核實申請新增鐘點費補助」。本學年度依據各科班級人數及實際進行各項課程諮詢相關業務之需求申請，若因教育經費凍結，以及本校因少子化、班級人數降低等因素影響新增鐘點費之核准，原則上優先以課諮人數達 100 人、班級數 3 班進行減授鐘點，敬請教學組協助申請新增鐘點費。

科別	學生人數	課程諮詢教師
資訊科	302	周俊欽(98)、陳志煒(109)、翁林威(95)
美工科	193	盧明珠(60+34)、黃雅鈴(64+35)
陶工科	257	林妙芳(92)、徐婉倩(60)、未定(77)
資處科	347	蔡曜如(124)、鄭雅文(129)、吳黛玲(94)
廣設科	350	黃鳳珠(135)、陳雅凡(102)、徐千筑(113)
多媒科	81	陳上瑜(81)
應日科	36	張瓊云(36)
門市科	58	江怡璇(58)
體育班	71	張瓊云(71)
召集人	1695	張瓊云

4. 課諮召集人負責統籌規劃、辦理課程諮詢相關工作、彙整課程諮詢紀錄、新增鐘點費資料佐證，本學年度召集人由實研組長兼任。

決議：體育班課諮師由體育組長擔任，陶工科課諮師尚未確認，待陶工科教學研究會後定案，課諮師教師名單由實研組統整後再行公告。

提案二

提案單位(人)：教務處 實驗研究組

案由：本校 114 學年度入學生畢業條件之確認

說明：

1. 本校原畢業條件表之格式自 108 課綱實施以來沿用至今，因容易產生誤解，致使部份親師生易加總所有畢業條件之實習學分做為修習總學分，修正 114 學年度入學生畢業條件表，如附檔。

決議：無異議通過。

提案三

提案單位(人)：教務處 實驗研究組

案由：114 學年度高二（113 學年度入學）彈性學習時間校本課

程，考量經費無法支應業師入校及學生選課人數不一，故不開設「台灣傳統戲劇賞析」，另「陶瓷創課成形」則由陶工科師資支援。

說明：

1. 114 學年度高二（113 學年度入學）彈性學習時間校本課程異動

	上課時間（週三）	1.2 節	3.4 節	114 學年度 調整說明
	分組選課科別	廣＋多 陶＋美	資處 資訊	
1	陶瓷創課成形			
2	身心靈健康幸福力			
3	台灣傳統戲劇賞析			無法成班不開設
4	上學期：轉角遇到數學 下學期：FUN 鬆玩國文			
5	上學期：英文 Power up 下學期：環遊世界 GoGoGo			
6	從鏡頭看世界			資訊科新增本課程
	課程數	6	5	5（各科）

2. 若以上任一課程各科有老師願意協助加開第二班，歡迎與實研組

聯絡，將於本學期第二階段選課（10/1-10/7）新增 1 班。

3.115 學年度高二（114 學年度入學）彈性學習時間校本課程，亦比照上表內容辦理。

決議：無異議通過。

提案四

提案單位(人)：教務處 實驗研究組

案由：115 年度重補修開設時程，以及一般、專業科目分別於上下午時段開設原則。

說明：

1.115 年度各梯次重補修課程：

梯次	上課時間	開設課程
第一梯次 寒假重補修	1/24.25 1/27-3/8	一下、二下共同、專業科目
特別開班	6 月	針對符合資格者開設之專業科目 1. 僅差一門課即可達畢業條件之學生 2. 該課程未於暑假重補修開設
第二梯次 暑假重補修	7/1-8/24	一上、二上、三上共同、專業科目

2. 為避免多門課程因同時段開課，學生因衝堂無法選課，原則上以共同科目及專業科目分上下午時段開設為原則。

3. 第一階段以線上共編檔案進行師資及開課調查，第二階段開放各科師資自由調整上課時間至無課程開設之空白時段，若該日其他時段無課程開設，開放全日開課，以利學生到校上課。

	寒修	暑修
共同科	平日下午及假日	平日上午及假日

專業科	平日上午及假日	平日下午及假日
-----	---------	---------

決議：擱置，於第一次分科教學研究會議各科再行討論。

提案五

提案單位(人)：教務處 教學組

案由：本校 115 學年度實施課程評鑑檢核之課程。

說明：由校定選修科目之授課教師填寫，進行課程評鑑檢核。

決議：無異議通過。

提案六

案由：本校 114 學年度課程自我評鑑相關資料蒐集工具確認。

說明：本學年度課程自我評鑑相關資料蒐集及時程規劃

項目	說明	上學期實施期間	下學期實施期間
課程規劃檢核	教師教學時數統計(教學組)	115/1	115/6
	教師公開授課統計(教學組)	115/1	115/6
	素養導向教案繳交(教學組)	114/9-115/1	115/2-115/6
	議題融入教學活動(教學組)	114/9-115/1	115/2-115/6
	課程諮詢紀錄統計(實研組)	115/2	115/7
學習狀況調查	全校學生於期末線上填報(教學組)	115/1 月初	115/6 月中
	前一學期之學習狀況調查表於下學期之期初分科教學研究會進行回饋與討論(教學組)	115/2	115/9
	學生學習表現統計(註冊組)	115/2	115/7
	學生專業證照統計(實習處)	115/2	115/7
	學習歷程檔案統計(註冊組)	115/2	115/7
	學生學習空間統計(設備組)	114/10	115/3
校訂科目檢核	教師自我檢核：由校定課程之授課教師於期末填寫線上表單(教務組)	115/1	115/6
	校訂科目開設檢核與統計(教學組)	115/1	115/7
課程評鑑成果檢討意見、課程修正建議	課程自我評鑑小組彙整、審議，提交課程發展委員會(教學組)	115/3	115/9

決議：無異議通過。

四、 臨時動議

實習處：提由吳耀宏組長於高二彈性學習時間，開設 5G 課程，以活用未來教室。

決議：規劃課程內容於第二次課發會提案討論，以順利填報 115 學年度入學課程計畫，並申請調整 114 學年度課程計畫之彈性學習課程，以維護學生學習權益。

五、 主席結語

六、 散會