

日期：中華民國114年2月17日
單位：教務處
附件：會議紀錄、簽到表

承辦人：張瓊云
電話：(02)26775040 分機814

主旨：謹陳本校113學年度第二學期課程諮詢教師期初會議紀錄
，簽請鈞長鑒核。

說明：旨揭會議業於114年2月14日召開，會議記錄如附件。

會辦單位：

新 北 市 立 鶯 歌 高 級 工 商 職 業 學 校 簽 辦 歷 程 表

頁 次：第 1 頁 / 共 1 頁

列印日期：114/02/18 12:53

公文文號：	1148931450	承辦機關：	新北市立鶯歌高級工商職業學校
承辦單位：	教務處	承辦人員：	張瓊云
主旨：	謹陳本校113學年度第二學期課程諮詢教師期初會議紀錄，簽請鈞長鑒核。		

簽辦機關	簽辦單位	職稱	承(簽)辦人意見	簽辦時間(起)
新北市立鶯歌高級工商職業學校	教務處	實驗研究組長	張瓊云 擬： 謹陳本校113學年度第二學期課程諮詢教師期初會議紀錄，簽請鈞長鑒核。	114/02/17 15:35
				114/02/17 15:35
		教務主任	郭文仁	114/02/17 16:54
				114/02/17 17:04
	校本部	校長	顏龍源 如擬	114/02/18 09:24
				114/02/18 09:24
	教務處	實驗研究組長	張瓊云	114/02/18 12:48

鶯歌工商 113 學年度第二學期課程諮詢教師期初會議簽到表

開會事由：113 學年度第二學期課程諮詢教師期初會議

開會時間：114 年 2 月 14 日(星期五)中午 13 時 10 分

開會地點：綜合大樓五樓會議室

出席人員：

職稱	姓名	簽到欄
教務主任	郭文仁	郭文仁
進修部主任	王振鴻	王振鴻
資訊科主任	吳晉坤	
美術工藝科主任	林芳容	
陶瓷工程科主任	包容瑜	
資料處理科主任	蔡佩君	
廣告設計科主任	高錦惠	
多媒體設計科主任	陳上瑜	
教學組長	林嘉貞	林嘉貞
實驗研究組長	張瓊云	張瓊云

鶯歌工商 113 學年度第二學期課程諮詢教師期初會議簽到表

職稱	姓名	簽到欄
資訊科課諮師	陳志煒 (訊一忠導師)	陳志煒
資訊科課諮師	周俊欽 (訊二仁導師)	周俊欽
資訊科課諮師	朱勇華 (訊三孝導師)	朱勇華
美工科課諮師	盧明珠 (美一忠導師)	盧明珠
美工科課諮師	黃雅鈴 (美二忠導師)	黃雅鈴
陶工科課諮師	徐婉倩 (陶一忠導師)	徐婉倩
陶工科課諮師	林妙芳 (陶二孝導師)	林妙芳
陶工科課諮師	鄭 瑩 (陶三仁導師)	鄭瑩
資處科課諮師	蔡曜如 (資一孝導師)	蔡曜如
資處科課諮師	謝雯雯 (資三愛導師)	謝雯雯
資處科課諮師	鄭雅文 (資三忠導師)	鄭雅文
資處科課諮師	詹坤熾	詹坤熾
廣設科課諮師	陳雅凡 (廣一忠導師)	陳雅凡
廣設科課諮師	徐千筑 (廣三忠導師)	徐千筑
廣設科課諮師	羅淑芬 (廣三孝導師)	羅淑芬
廣設科課諮師	黃鳳珠	黃鳳珠
門市科課諮師	廖蘭馨 (門二忠導師)	廖蘭馨
體育班課諮師	許晉祿 (體二忠導師)	許晉祿

新北市立鶯歌工商 113 學年度第二學期 課程諮詢教師期初會議紀錄

壹、 會議名稱：113 學年度第二學期課程諮詢教師期初會議

貳、 會議時間：114 年 2 月 14 日(星期五)中午 13 時 30 分

參、 會議地點：綜合大樓 5 樓 簡報室

肆、 與會人員：如簽到表

伍、 記錄人員：張瓊云

陸、 會議議程：

一、 會議開始

二、 校長致詞：108 新課綱之後，課程諮詢是非常重要的，期初會議會宣導每學期重要的工作任務。感謝各位配合教務處。

三、 業務報告：

(一)感謝各位課諮師於期限內上傳 113 學年度第一學期課程諮詢紀錄表，已於期末核章完成，並送交教學組協助上傳國教署網站，申請本學期新增鐘點費。

(二)增能會議：

1. 依民國 113.12.2 來函：「因應十二年國民基本教育課程綱要自 108 學年度起實施，自 107 年規劃辦理『課程諮詢專業知能研習』迄今，課程持續在滾動式修正，致使早期培訓合格之課程諮詢教師專業訊息有所落差。規劃課程諮詢教師增能回流研習，課程內容包括『升學與就業進路介紹』及『實務操作與問題討論』，共計 3 小時。建議各校薦派順序為 107 年度 108 年度 109 年度等，已取得課程諮詢教師合格證號者」。
2. 本校擬依前述原則薦派符合資格之各班課諮師參加增能回流研習，以順利推動各項課程諮詢業務。

(三)課程諮詢相關資料

1. 專區：校網左側【**課程諮詢專區**】之各項資訊，歡迎自行運用並宣導。

2. 實研組已將課程諮詢相關校網連結放置於鶯歌工商 LINE 群組記事本，歡迎多加利用。

(四) 課程諮詢時間：

諮詢類型	可進行時間
團體諮詢	1. 週五下午第 6、7 節：團體活動時間。 ★2/14、4/18 為演講宣導 ★6/20 為導師自行運用時間、為 6/27 為導師時間。 2. 週三：高二彈性學習空白時間。 3. 和導師或任課教師協調入班時間。 4. 段考無考程之空堂時間。 ★為維護學生休息權益，請勿使用午休時段進行團體諮詢。
個別諮詢	1. 自選時段，提供學生個別諮詢時間。

(五) 課程諮詢教師法定工作及本校課程諮詢教師任務，已於上學期宣導。

(六) 本學期課程諮詢重要工作規劃如下：

時間	重要工作任務	備註
2/10	課程諮詢教師遴選委員會 確認第 2 學期課諮師名單	併課發會召開
2/14	課程諮詢教師期初會議(導師會報後召開)	討論工作重點 確認課諮行事曆
3 月	學分預警(實研組提供學分統計表)	
期初	1. 辦理課程說明會 課程計畫說明：導讀課程計畫書。 課程地圖：必選修科目與進路關聯。 學分表：認識課程內容與學分計算。 成績查詢：學分統計與歷年成績查詢。 多元表現：含彈性學習時間與本土語。 畢業條件：學分與成績預警。 ★切勿將四個畢業條件加總視為總學分。 課程與升學、進路發展之關聯。 升學管道及準備方向說明。 學生學習歷程與課程之關聯。 精進學生學習歷程。	※教師說明會 (校務會議) (導師會報) ※學生說明會 (課諮師入班) ※家長說明會
5 月初	1. 多元選修課程及與其進路之關聯 2. 5/19-25 114 學年度高二多元選修線上選課 (高一)	高一、高二

5/9	1. 課程諮詢教師期末會議	
5 月中	1. 高三課程諮詢紀錄登載 2. 畢業預警（實研組提供畢業學分統計表）	高三
5 月底	1. 團體與個別課程諮詢與選課輔導	高一、高二
5 月底	1. 召開課諮師遴選委員會（實研組） ★114 學年度各科課程諮詢教師名額確認	併課發會召開
5 月	1. 編修 115 學年度選課輔導手冊 ★若須編修各科內容，敬請告知封家祥先生。	
6 月中	1. 高一、高二課程諮詢紀錄登載 2. 上傳課程諮詢相關檔案 ★新北市校務行政 H 系統，學生學習歷程系統：紀錄掃描檔。 ★本校課程諮詢雲端資料夾：紀錄掃描檔、各科課程諮詢表單。	
6 月底	1. 課程諮詢紀錄統計表下載並核章（實研組） 2. 確認新學年度課程諮詢事宜（實研組） ★確認 114 學年度各科課諮師名額及遴選	

說明：

1. 相關重要時程已依規定登載於本校行事曆。
2. 若因實施課程說明時間有限，可集合同時進行。
3. 若因實施課程諮詢輔導時間有限，可先於群組說明後，讓學生提問後，於團體諮詢時間再統一回答。
4. 若團體諮詢時間，學生未參與，亦因學生個別狀況無法實施個別諮詢輔導，實研組會於期末紀錄表統一加註說明。

（七）升學進路介紹與宣導。

四、臨時動議：無。

五、主席結語：感謝各位今日的參與，也謝謝坤熾老師為大家進行升學進路說明，希望課程諮詢輔導能幫助所有學生，今年高三學生也能有很好的升學表現。

六、散會：14:30