

日期：中華民國113年9月5日
單位：教務處
附件：

承辦人：張瓊云
電話：(02)26775040 分機814

主旨：謹陳本校113學年度第一學期實習教師實習輔導團期初座談會會議記錄，簽請 鈞長鑒核。
說明：旨揭會議業於113年9月5日12:30召開，簽到表及會議紀錄詳如附件。

會辦單位：



新北市立鶯歌高級工商職業學校簽辦歷程表

頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

列印日期：113/09/09 08:22

公文文號：	1138858324	承辦機關：	新北市立鶯歌高級工商職業學校
承辦單位：	教務處	承辦人員：	張瓊云
主旨：	謹陳本校113學年度第一學期實習教師實習輔導團期初座談會會議記錄，簽請鈞長鑒核。		

簽辦機關	簽辦單位	職稱	承(簽)辦人	意見	簽辦時間(起)
新北市立鶯歌高級工商職業學校	教務處	實驗研究組長	張瓊云	擬： 謹陳本校113學年度第一學期實習教師實習輔導團期初座談會會議記錄	113/09/05 16:44
					113/09/05 16:45
					113/09/05 17:29
	校本部	校長	顏龍源	如擬	113/09/06 12:02
					113/09/06 12:15
					113/09/06 12:15
	教務處	實驗研究組長	張瓊云		113/09/06 14:53

檔 號：

保存年限：

新北市立鶯歌高級工商職業學校 開會通知單

受文者：

發文日期：中華民國113年8月22日

☐受文者為民眾或附件有實體

發文字號：新北鶯高職教字第1138857712號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開113學年度第1學期教育實習輔導期初座談會

開會時間：113年9月4日(星期三)中午12時30分

開會地點：行政大樓4樓簡報室

主持人：顏校長龍源

聯絡人及電話：張瓊云，分機814

出席者：教務處郭文仁主任、張組長瓊云、林組長嘉貞、詹組長翊鋒、高珮綺組長、
陳奕伶老師、李玉齡老師、簡滢灝老師、陳雅凡老師、許晉祿老師、莊靜老
師、吳秉珊老師、張博勛老師

列席者：

副本：

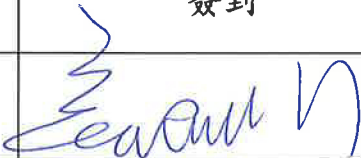
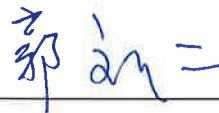
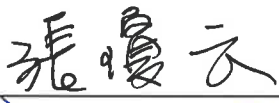
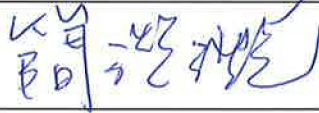
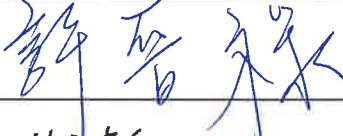
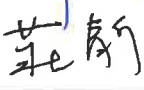
備註：若無法出席會議，敬請提前告知實研組。

新北市立鶯歌工商 113 學年度第一學期

教育實習輔導期初座談會 簽到表

時間:113 年 9 月 4 日 (三) 中午 12:30~13:00

地點:綜合大樓 4 樓簡報室

職稱	姓名	簽到	備註
校長	顏校長龍源		
教務主任	郭文仁主任		
教學組長	林嘉貞組長		行政實習輔導教師 (陶工科莊靜)
註冊組長	詹翊鋒組長		行政實習輔導教師 (體育科張博勛)
實驗研究組長	張瓊云組長		行政實習輔導教師 (廣設科吳秉珊)
實習組長	高珮綺組長		教學實習輔導教師 (陶工科莊靜)
廣設科	陳奕伶老師		教學實習輔導教師 (廣設科吳秉珊)
體育科	李玉齡老師		教學實習輔導教師 (體育科張博勛)
陶一孝導師	簡滢灝老師		導師實習輔導教師 (陶工科莊靜)
廣一孝導師	陳雅凡老師		導師實習輔導教師 (廣設科吳秉珊)
體二忠導師	許晉祿老師		導師實習輔導教師 (體育科張博勛)
實習老師	莊 靜老師		
實習老師	吳秉珊老師		
實習老師	張博勛老師		

鶯歌工商 113 學年度第一學期 教育實習輔導期初座談會 會議紀錄

壹、會議名稱：113 學年度第一學期教育實習輔導期初座談會

貳、會議時間：113 年 9 月 4 日(星期三)中午 12 時 30 分

參、會議地點：綜合大樓 4 樓 簡報室

肆、與會人員：如簽到表

伍、記錄人員：實習教師

陸、會議議程：

一、主席致詞：歡迎各位到鶯歌來實習，也謝謝各位輔導老師傳承經驗。

二、業務報告：

(一) 教育實習基本資料

1. 師資培育大學教育實習學生資料：

實習學生姓名	畢業學校	畢業系所	實習指導教授姓名
莊 靜	國立臺北科技大學	文化事業發展系	傅遠智
吳秉珊	國立臺灣師範大學	圖文傳播學系	廖信
張博勛	國立清華大學	運動科學系	劉先翔

2. 教育實習單位教育實習輔導資料：

實習教師	實習科別	教學實習輔導	導師實習輔導	行政實習輔導
莊 靜	陶瓷工程科	實習處高珮綺組長	陶一孝簡澄灝老師	教務處林嘉貞組長
吳秉珊	廣告設計科	廣設科陳奕伶老師	廣一孝陳雅凡老師	教務處張瓊云組長
張博勛	體育科	體育科李玉齡老師	體二忠許晉祿老師	教務處詹翊鋒組長

(二) 教育實習期間

1. 期間：113/8/1 至 114/1/31 止。

2. 報到：已於 8/1 填寫教育實習教師報到單。

3. 離校：預定於 114/1/20-24 填寫離校程序單。

(三) 教育實習規劃

實習類別	規劃原則
教學實習	每週 3-8 節。
導師實習	每週三個半日為原則。
行政實習	以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主。
研習活動	10 小時以上。

1. **規劃教育實習課程表**：請實習老師於下週課表確認後，跟輔導老師討論及規劃每週教育實習課程表。

2. **教師研習活動**：

★請積極參與校內各項研習活動，實研組已提供研習活動證明空白檔案，請實習老師依時間序登載，期末回傳電子檔後，由實研組於期末統一核章、製發研習活動證明。

★若非校內研習，請附活動紀錄、研習照片或相關佐證資料。

(三) 教育實習返校座談

1. 請於返校一週前完成請假程序。

實習教師	指導教授到校輔導日期	教育實習教師返校日期
莊 靜	9/10 15:00	10/25、11/29、12/27、1/24
吳秉珊		9/20、10/18、11/15、12/13
張博勛	9/24 11:00	8/23、9/27、10/25、11/29、12/27

(四) 教育實習成果

1. 教育實習評定：於期末進行

項目	評定
教學演示	由指導教授及 教學輔導老師 共同評定。
實習檔案	由指導教授及實習輔導老師共同評定。
整體表現	由指導教授及實習輔導老師共同評定，指導教授登錄。

2. 實習紀錄表：請確實紀錄心得與反思。
3. 系統填寫：請各位實習教師定期至系統填寫。
4. 期末繳交資料：數位教案、雙語教案。
5. 教育實習績優獎：請踴躍參賽。

(五) 請假規定

★教育實習請假：請依師培大學教育實習辦法之規定，除病假外，請於前一週完成請假手續。

★假卡：於 10/31 及 1/31 繳回，由實研組於教育實習平台登載請假時數。

(六) 全國教育實習資訊平台

1. 帳號登入：帳號為個人 Email、密碼已由平台系統寄至個人電子信箱。

★忘記密碼：請點選平臺首頁【會員登入】→【忘記帳號密碼】輸入信箱，系統將 Email 您的帳密至您的信箱，有可能被歸類於垃圾信件，若仍看不到信件，請查看垃圾信件。

2. 操作說明：

	【教學實習】 輔導教師	【導師實習】 輔導教師	【行政實習】 輔導教師
填寫教學演示	◎		
填寫實習檔案	◎	◎	◎
與指導教師「討論」整體表現結果	◎	◎	◎
教育實習資訊平台 輔導教師操作說明			

三、教育實習輔導老師介紹與教育實習輔導意見交流。

四、實習教師介紹與教育實習心得分享。

五、主席結語。

六、散會：13:00。