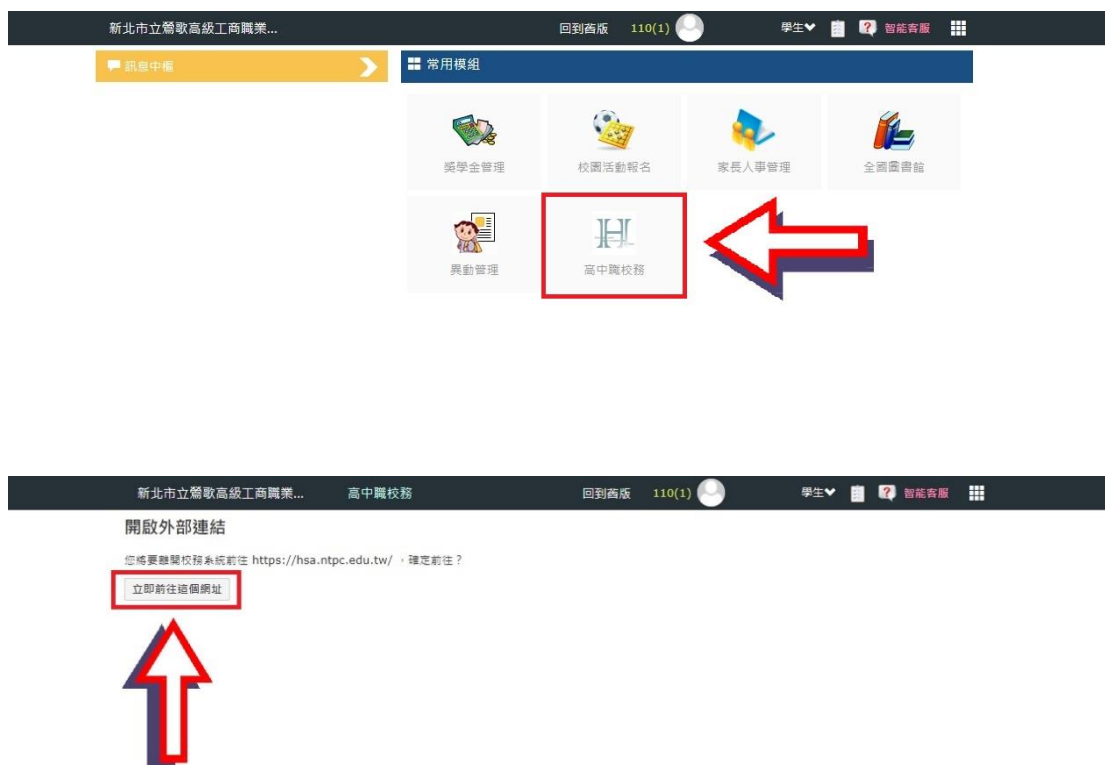


步驟三：輸入帳號、密碼



步驟四：點選高中職校務系統並進入



步驟五：進入學生學習歷程系統

注意事項

- 學生學籍資料
 - 學校班級資料
 - 教職員人事資料
 - 家長資料

定時於每天凌晨從全權系統同步至本系統，舊日的資料異動(含入口帳號權限)須待隔日才會生效。

- 學生班級座號、科別類組資料來源為全權的年班資料(如圖)，[訊息更新時間：2018/10/11]

使用者個人資訊

機關學校：新北市立鶯歌高級工商職業學校 使用者名稱： 使用者角色：學生

資訊系統

- (1) 輔導系統
- (2) 選課系統
- (3) 學務系統
- (4) 成績系統
- (5) 重補修系統
- (6) 班級幹部管理系統(學生)
- (7) 社團系統
- (8) 學生學習歷程系統

系統公告

1 2 3 4 5 6 > 1 / 6

點此另開視窗查閱所有系統公告!

日期	標題	內容
110/8/1	110-1學年期切換及人事學籍資料同步	因應8/1號110-1學年期系統切換，於8/1~8/2號兩天之10:30、14:00及16:30時間，將自動同步人事學籍資料。
110/7/8	暑假期間週五作業調整。	國立臺北科技大學暑假於7/9(五)至9/3(五)期間，週五因人力調整作業方式，將安排電腦客服人員協助記錄問題，後續將盡快協助處理。
110/4/6	清明連假作業時間調整	清明連假期間110年4月2(五)至110年4月6(二)，客服專線暫停服務，若有相關問題可寄至客服信箱，造成不便敬請見諒。
110/3/24	校務系統停機調整維護作業	校務系統訂於110年3月24日(星期三)下午5時30分起至下午7時30分止，進行系統環境參數調整作業，系統暫停使用。
110/2/16	春節期間作業時間調整公告	春節期間自110年2月8日(一)至110年2月16日(二)，客服專線暫停服務，若有相關問題可寄至客服信箱，將於110年2月17日繼續為您服務，造成不便敬請見諒。

步驟六：進入勾選課程學習成果畫面

新北教育局 高中職校務行政系統 學生學習歷程

* 如您有學習歷程系統使用問題，請洽中央客服專線：0809-085-080 (免付費電話)、0916-890-550(行動電話專線)
 * 服務時間：週一至週日：8：30~18：30
 * 本中央客服專線服務範圍僅為學習歷程檔案系統，未包含其他學習歷程檔案推動事項，如有其他問題，請洽各業務單位之服務管道，不便之處，敬請見諒。

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 **課程紀錄** 多元表現 收訖明細 歷年紀錄統計 (學生) 回新北校務系統 登出

系統公告 另開視窗查閱所有學生學習歷程系統公告!

- 110-04-07** 收訖明細功能正式開放
- 109-12-22** 學習歷程檔案之「課程學習
- 109-09-03** 學生學習歷程系統「基本資料」子選項「學習計畫檔案」功能將於9.....

基本資料

學號： 姓名： 身分證字號： 班級： 座號：

課程學習成果設定資訊

上傳學年：110 學年 勾選學年：109 學年

可上傳期間： 勾選時間：110/10/12 00:00 ~ 110/11/01 00:00

- 上學期 : 110/10/12 00:00 ~ 111/01/25 00:00
- 下學期 : 110/08/16 12:00 ~ 110/09/24 00:00
- 暑假重補修：未開放
- 暑假重補修：未開放

多元表現設定資訊

上傳學年：110 學年 勾選學年：109 學年

上傳時間：110/10/12 12:00 ~ 111/01/25 00:00 勾選時間：110/10/12 00:00 ~ 110/11/01 00:00

步驟七：勾選課程學習成果並確認勾選項目

新北教育局 高中職校務行政系統 學生學習歷程

* 如您有學習歷程系統使用問題，請洽中央客服專線：0809-085-080 (免付費電話)、0916-890-550(行動電話專線)
 * 服務時間：週一至週日：8:30~18:30
 * 本中央客服專線服務範圍僅為學習歷程檔案系統，未包含其他學習歷程檔案推動事項，如有其他問題，請洽各業務單位之服務管道，不便之處，敬請見諒。

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 課程紀錄 多元表現 收訖明細 歷年紀錄統計 (學生) 回新北校務系統 登出

109 學年度 課程學習成果勾選 勾選時間 110/10/12 00:00 ~ 110/11/01 00:00

課程學習成果

勾選	學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案
<input type="checkbox"/>	109	1		基本設計實習	孫苑菱	認證成功	[Redacted]		孫苑菱	[Redacted].jpg 檢視 下載	

★☆打勾只是暫定勾選，請務必點選最下方的確認勾選☆☆★

注意事項

- 「暫定勾選課程學習成果」列表中的課程學習成果，僅為暫定勾選，並「不會包含」在由學校提交人所提交到中央歷程資料庫的資料中。
- 「已確認勾選課程學習成果」列表中的課程學習成果，「才會包含」在由學校提交人所提交到中央歷程資料庫的資料中。
- 請務必確認「已確認勾選」的課程學習成果之文件檔案或影音檔案存在，文件檔案或影音檔案需至少上傳一種；若兩種檔案皆無的課程學習成果無法提交到中央歷程資料庫。
- 如欲取消已確認勾選的課程學習成果，請找校內學生學習歷程之「校管理員」或「課程學習成果提交人員」解鎖，解鎖後再點選欲取消之成果的「取消勾選」。

暫定勾選課程學習成果

學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案
109	1		基本設計實習	孫苑菱	認證成功	[Redacted]		孫苑菱	[Redacted].jpg 檢視 下載	

已確認勾選課程學習成果

學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案

109 學年度 課程學習成果勾選數量資訊

可勾選數量上限	已確認勾選	暫定勾選	剩餘可勾選
6	0	1	5

確認勾選

★☆可於下方的列表了解暫定勾選的數量，以及是否「已確認勾選」☆☆★

★☆確認勾選後會將成果自動下移至「已確認勾選課程學習成果」區域☆☆★