步驟一:由校網進入新北市校務系統-全誼

● 新北市立鶯歌高級工商職業學校 × +			
\leftrightarrow \rightarrow C \blacksquare ykvs.ntpc.edu.tw			
: 進修部入學	5	【段考】110/10/6~110/10/8舉行高一二(含高三體育班)第一次段考;檢附監考表(正式	教學組
: 國中教育會考網站		恋(方が)、配員衣、四只敷配風衣、平位学士を訪売則、110-1-1第一 火校を日期調整説 明。	
【高三升學專區】	6	【輔導室公告】幸福捕手(自殺防治守門員)數位影音研習,請全校教職員工於10/15完成 研習並提交證明	輔導室
: 高三升學專區相關資訊	7	因應高一繡制服修正穿著事項	生輔組
: 升學與生涯網路資源	8	110高三校外教學課務事宜	教學組
	9	新北市國際技職領袖人才計畫錄取名單	實習組
【教師園地】 、	10	110學年度高三校外教學留校學生相關事宜	教學組
∷★原校務系統-欣河			
።★新北市校務系統-全誼	1		
:: ★線上點名	登歌]	「商粉絲專頁	
∷ ★新北市資訊設備線上報修			
: 新北市教育局單一認證入口		新北市立鶯歌工商	1-2-104
: 全國教師研習系統		YNOC CONTRACTOR	
: 鶯歌工商雲端服務			A CONTRACT
:: 教育局信箱(ntpc)			
: 教師會		新北市立驚歌工商	e la

步驟二:點選登入校務行政系統



步驟三:輸入帳號、密碼

-	系統登入	
	~	
	請輸入自訂帳號 請輸入自訂密碼	密碼忘記請學農或圖符
	帳號座碼錯誤超過3次將顯示圖形驗證 記住此登入帳號 登入 忘記密碼	通知註冊組進侨齋碼邐原
	Copyright © 2014 schoolsoft All rights reserved	

步驟四:點選高中職校務系統並進入

新北市立鶯歌高級工商職業		回到酋版 110(1)	學生 ∨	💼 🕐 智能客服
■ 訊息中櫃 >	🔡 常用模組			
				í.
	奨學金管理	校園活動報名	家長人事管理	全國圖書館
	梁 動管理	高中職校務		3



步驟五:進入學生學習歷程系統



步驟六:點選進入收訖明細確認畫面

	新北教育局高。	中職校務後	行政系統	學生學	習歷程	
* 如您有學習歷程系統使用 * 服務時間:周一至周日: * 本中央客服專線服務範圍	問題,請洽中央客服專線:0809-085-0 8:30~18:30 肇為學習歷程檔案系統,未包含其他學	80 (免付婁電話)、0916 習歷程檔案推動事項,\$	-890-550(行動電話專線) 如有其他問題,請洽各業務單	位之服務管道,不便	之處,敬請見諒。	
學生學習歷程系統 首員	夏 基本資料 ✔ 課程紀録 ✔	多元表現 ✔ 收訖明	細 歴年紀錄統計 ◄	Ŧ	會 回新北校務系統	→〕 登出
● 素統公告				另開	視園查閱所有學生學習歷程	系統公告Ⅰ
110-04-07 收訖明細 109-12-22 學習是程 109-09-03 學生學習	功能正式開放 ※點擊查閱內容※ 檔案之「課程學習成果」及「多元表現 歷程糸統「基本資料」子邂項「學習計	】」上傳容量上限調整 ·畫檔案」功能將於9	※點擊查閱內容※ . ※點擊查開內容※			
▲ 基本資料						
學號: 女	<u> </u>	身分證字號:		班級:	座號:	
 課程學習成果設定資訊 						
上傳學年: 110 學年 可上傳期間: - 上學期 : 110/10/12 0 - 下學期 : 110/08/16 - 寒假重補修:未開放 - 暑假重補修:未開放	0:00 ~ 111/01/25 00:00 2:00 ~ 110/09/24 00:00	4	勾選學年: 109 學年 勾選時間: 110/10/18 00:00 /	~ 110/11/01 00:00		
9 多元表現設定資訊						
上傳學年: 110 學年 上傳時間: 110/10/12 12:00~1	11/01/25 00:00	4	勾選學年: 109 學年 勾選時間: 110/10/18 00:00 /	~ 110/11/01 00:00		

步驟七:選擇需要檢核確認的學年期(前一個學期)

	新北教科	高高中	職校法	務行政	次系統	學生學習	了歷程	
* 如您有學習歷程系統使用 * 服務時間:周一至周日: * 本中央客服專線服務範圍	月問題,請洽中央客服碼 : 8 : 30~18 : 30 團僅為學習歷程檔案系約	厚線:0809-085-080 充,未包含其他學習開	(免付費電話)、 ^医 程檔案推動事	0916-890-55 项,如有其他	0(行動電話專線) 1問題,請治各業務單位	之服務管道,不便之處	,敬請見諒。	
學生學習歷程系統 首	頁 基本資料 ▾	課程紀錄 👻 多	元表現 ▾	y訖明細 」	歷年紀錄統計 ▼	▲ 張若芳 (學生)	會 回新北校務系統	→〕 登出
● 注意事項								
1. 此收訖明細資料為學校歷程 2. 資料若有問題,請先詢問章	呈負責人員,自歷程中5 學校之歷程負責人員。	央資料庫下載 收訖明#	田後匯入象統之	2資料・				
董 查詢收訖明細								
收訖明細學年期學年	Ε〔請選擇學年✔〕 學	期 [請選擇學期 ✔	查詢	請選擇正確的 按查詢進行 ⁻	的學年期後 下一步			

偱	『課紀錄 【確認期限:			1					
1	學生資料								
班剎	段: 座號: (學號:	姓名:						
t #B	成结								
± 703. ¥	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
1	國語文	1	3		及格	153		採計學分	-
2	英語文	1	2		及格	15.0	-	採計學分	-74
3	數學	1	3		及格	1 0 (5)	a	採計學分	
4	美術	1	1		及格	150	ā	採計學分	
5	健康與護理	1	1		及格	1000	57	採計學分	
6	體育	1	2		及格	1000	5	採計學分	-
7	全民國防教育	1	1		及格	155		採計學分	1.5
8	繪畫基礎實習	1	3		及格	1550	-	採計學分	1.76
9	基本設計實習	1	3		及格	153		採計學分	
10	基礎圖學實習	1	3		及格	1550		採計學分	
11	電腦向量繪圖實習	1	3		及格	1555	12	採計學分	
12	色彩應用	1	2		及格	15:00	5	採計學分	- 74
13	基礎英文閱讀與寫作	1	2		及格	15.5	1	採計學分	
14	資訊科技與應用	1	2		及格	17.00		採計學分	7.
15	文學作家與作品	1	1		及格	453	17	採計學分	1.5

問題回報 確認「修課紀錄」資料正確

★☆確認「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」、「校內幹部經歷」☆★ ★☆務必點選左下方的「問題回報」(需要簡述問題)或「確認資料正確」☆★ ★☆<mark>逾期未確認視同自願放棄校對權利,後續不得以任何理由提出異議</mark>☆★