

高級中等學校中途離校學生通報系統

操作說明手冊



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration
Ministry of Education



國立暨南國際大學
教育行政資訊系統研發中心

目錄

- ① 帳號相關作業流程
- ② 系統填報及通報
- ③ 查詢
- ④ 帳號管理
- ⑤ 統計報表
- ⑥ 設定

帳號相關作業流程

帳號相關作業流程-帳號申請 (舊版擁有帳號者)

【帳號權限為主要通報人員、導師、輔導人員、一級主管】

1 開通

於系統首頁右上角「開通」功能進行資料比對，輸入舊系統：帳號、姓名、信箱、公文文號及驗證碼後，提交申請。

※可向主通確認舊系統資訊，主通可於帳號管理查看。

2 設定

於提交申請後，若資料比對正確，將設定全新現行法規規定之登入使用帳號、密碼。

※相關設定原則，請見系統畫面說明。

3 完成

完成設定後，即可登入新版系統正常操作使用。

本項限於111/4/29前(含當天)完成，逾期者請採取(未曾有帳號者)方式進行辦理，續下頁

帳號相關作業流程-帳號申請

(新、舊版未曾有帳號者)

【帳號權限為導師、輔導人員、一級主管(非校內主通人員)】

1 註冊

於系統「註冊」功能進行資料設定，填寫資料完成後，提交申請。

2 通知

於提交申請後，請主動向本校主要通報人員告知已完成註冊帳號，進行帳號審查。

3 審查

若主要通報人員確認帳號申請資料無誤後將啟用帳號。
(系統將自動發信)

4 收信

請於填寫電子信箱收取開通信件，並設定密碼，即完成流程，始可登入系統。

帳號相關作業流程-帳號申請 (新、舊版未曾有帳號者)

【帳號權限為**主要通報人員**】

1 填寫

請於系統資料下載「教育部中途離校學生通報系統-帳號申請單」，填寫並陳核完成。

2 註冊

於系統首頁右上角「註冊」功能進行資料設定，並上傳陳核完成之「帳號申請單」，提交申請。

3 公文

於提交申請後，請發送公文至國教署，通知國教署進行帳號審查。

4 審查

若國教署確認帳號申請單與註冊資料無誤後將啟用帳號。(系統將自動發信)

5 收信

請於填寫、設定之電子信箱收取開通信件，並設定密碼，即完成流程，始可登入系統。

帳號相關作業流程-帳號移轉 (異動)

【帳號權限為**主要通報人員**】

1

新任註冊

新任主通於系統「註冊」功能進行**導師、輔導人員、一級主管帳號 (均可)**註冊，填寫資料完成後，提交申請，並由原主通啟用帳號。

2

異動申請

原主通於系統資料下載「移轉申請表」，填寫並陳核完畢後，於「權限異動申請」填寫新任主通資料，並將申請單上傳至系統。

3

公文通知

請於異動申請上傳完畢並送出後，另函送公文通知至國教署，進行帳號審查及啟用。

4

審查啟用

若**國教署**確認帳號申請資料無誤後將**審核啟用**，**原主通**之帳號會降為一級主管且為停用，**新任主通**收信設定密碼後重新登入。
(系統將自動發信)

帳號相關作業流程-帳號移轉 (異動)

【帳號權限為校內一般人員】

此情況適用於舊主通無進行前一頁的流程時，新主通能透過此方式進行主通移轉

1 新任註冊

新主通**有**
校內一般老師帳號

新主通**沒有**
校內一般老師帳號

2 異動申請

新主通於系統資料下載「**移轉申請表**」，填寫並陳核完畢後，於「**權限異動申請**」填寫新任主通資料，並將申請單上傳至系統。

新主通於系統資料下載「**帳號申請表**」，填寫並陳核完畢後，於「**註冊-主通申請**」填寫申請資料，並將申請單上傳至系統。

3 公文通知

上傳完畢並送出後，另函送公文通知至國教署，進行帳號審查及啟用。

4 審查啟用

若國教署確認帳號申請資料無誤後將停用舊主通帳號，**啟用新主通帳號**，**新主通**收信設定密碼後即可登入。
(系統將自動發信)

帳號相關作業流程-教育局處承辦人異動

【帳號權限為**縣市教育局處**】

1

異動申請

新任承辦人於系統資料下載「**帳號申請表**」，填寫並陳核完畢

2

公文通知

另函送公文通知至國教署，進行帳號審查及啟用。

3

審查啟用

若國教署確認帳號申請資料無誤後將**審核啟用**，停用原承辦人帳號，**新任承辦人**至收信設定密碼後重新登入。
(系統將自動發信)

帳號相關作業流程-帳號申請、移轉表單下載

【帳號權限為**主要通報人員**】



MINISTRY OF EDUCATION 教育部 高級中等學校中途離校學生通報系統

登入 開通 註冊

首頁

最新消息

資料下載

排序	檔案
1	教育部中途離校學生通報系統-帳號申請單(學校、縣市端).pdf 帳號申請表單
2	教育部中途離校通報系統主通帳號移轉申請表.pdf 帳號移轉表單
3	高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點(1090915).pdf
4	通報紀錄表_追輔表(紙本)111年3月30日修訂版本.pdf

帳號相關作業流程-帳號移轉 (異動)

【帳號權限為**導師、輔導人員、一級主管**(非校內主通人員)】

高級中等學校中途離校學生通報系統

30:00 登入身份：輔導員 主要通報人： 登出

申請權限提升為 學校主要通報人

申請資料

核定後帳號移轉申請表(必繳)、新主通聘書(非必繳)

選擇檔案 未選擇任何檔案

提交申請

權限異動申請

設定

上傳陳核完畢之移轉申請表

帳號相關作業流程-帳號移轉 (異動)

【帳號權限為**主要通報人員**】

高級中等學校中途離校學生通報系統

26.10 登入 登出

學校主要通報人 轉移帳號

申請資料

新主通-帳號列表*

請選擇

新主通-姓名

新主通-連絡電話

新主通-電子信箱

核定後帳號移轉申請表(必繳)、新主通聘書(非必繳)

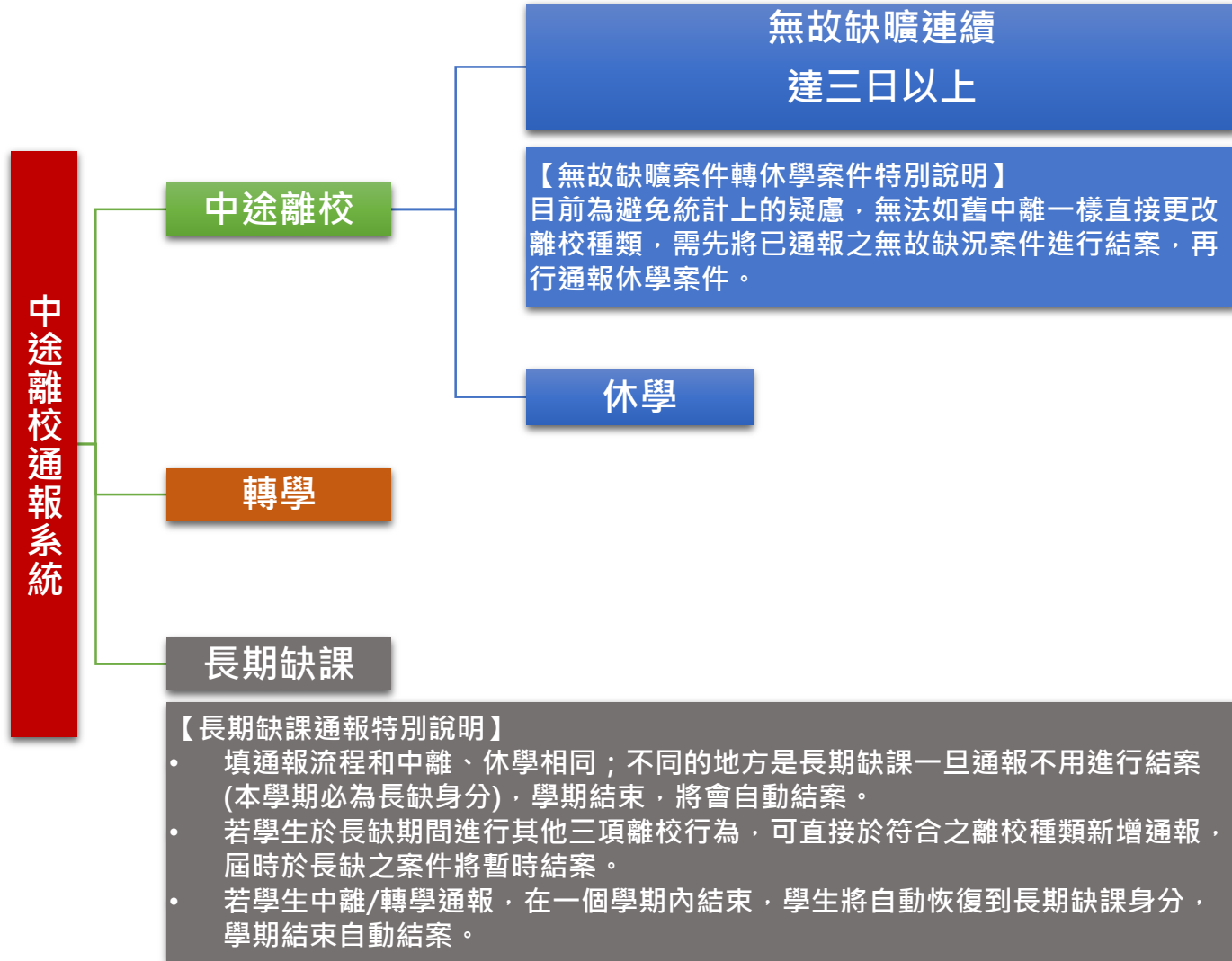
選擇檔案 未選擇任何檔案

提交申請

上傳陳核完畢之移轉申請表

系統填報及通報

中途離校學生通報系統-離校種類



【離校種類說明】

舊版中途離校通報系統學生中途離校種類為

- 無故缺曠連續達三日以上
- 休學
- 長期缺課
- 轉學

新版中途離校通報系統(調整為如左圖)通報中途離校種類為

- 無故缺曠連續達三日以上
- 休學

※學生廢止學籍，則無須進行任何通報

轉學、長期缺課學生另外通報。

※長期缺課

日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。

進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。

中途離校學生通報系統- 填報及通報流程

【帳號權限為**主要通報人員**、**導師**】

1

新增通報

點選「新增通報」將開啟輸入學生身份證字號，系統將執行學籍資料勾稽。

【續下頁，視窗2】

2

基本資料

系統自動帶入學生學籍基本資訊，並填寫學生其它基本資料(*為必填欄位)，填寫完畢後點選「提交/下一頁」。

【續下頁，視窗2】

3

案件資料

填寫學生本次中離案件資料，可進行「暫存」或「提交」。

【續下頁，視窗3】

全新機制

4

追蹤紀錄

【通報案件】

填報提交成功後，請務必新增一筆追蹤紀錄，否則將無法由主要通報人員完成通報。
(通報/結案欄位為上鎖圖示)

【結案案件】

若學生已達結案狀態請新增一筆追蹤記錄，且最後建議結案選項為「是」，否則將無法由主要通報人員完成結案。
(通報/結案欄位為上鎖圖示)

5

通報/結案

【通報案件】

若主要通報人員**確認**含一筆追蹤紀錄即可通報案件。
(通報/結案欄位為箭頭圖示)

【結案案件】

若主要通報人員**確認**含兩筆追蹤紀錄，且最新一筆記錄，最後建議結案選項為「是」，即可通報案件。
(通報/結案欄位為箭頭圖示)

【視窗1】

請輸入身份證字號：

請輸入身份證字號

基本資料

個人資料

學生姓名：

出生日期：

2004/02/27

~~~~~ 學籍系統帶入基本學籍資訊，填寫學生資料 ~~~~~

關係：

電話/手機：\*

同監護人

### 【視窗2】

提交/下一頁

### 案件資料

離校種類

離校種類：\*

- 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上  
 休學

學生身份

項目1：\*

- 一般生  原住民  新住民子女

~~~~~ 填寫案件資料 ~~~~~

學校因素-其他

社會因素：

- 受校外朋友影響
 加入幫派或不良青少年組織
 流連不當娛樂場所
 社會因素-其他

其他因素：

- 離境（移民、旅遊、遊學）
 不明原因之失蹤或出走
 其他因素-其他

【視窗3】

暫存

提交

追蹤紀錄機制

追蹤紀錄

新增追蹤紀錄

新增案件資料完成後：
填寫人姓名 新增案件資料完成後：詳細資料 刪除
「追蹤紀錄」需新增一筆，方可轉為待通報，並由主通完成通報。

建議結案：*

是 否

建議結案事由：*

- 返校復學
 其它高中職就讀
 就讀專科以上學校
 放棄學籍
 廢止學籍

追蹤紀錄最後勾選項目：
「建議結案」選項選擇「是」，方可轉為待結案，並由主通完成結案。

暫存

提交

中途離校學生通報系統- 填報及通報流程

【帳號權限為**主要通報人員**、**導師**】


【通報列表狀態說明】

 文件圖示：點選後

1.基本資料

2.案件資料

3.追蹤紀錄

 上鎖圖示：無法點選，表示無權限。

 更多功能圖示：點選

1.列印(通報表單)

2.異動協助追蹤人員

(主要通報人員權限)

 案件可進行通報/結案

 完成結案

| 通報字號 | 姓名 | 缺課主因 | 填報人 | 填報日期 | 結案原因 | 狀態 | 通報時間 | 結案時間 | 填報表單 | 通報/結案 | 更多功能 |
|-------------|----|------|-----|------------|----------------------|--------|------------------------|------------------------|---|---|---|
| 220418-0086 | | -- | 通報者 | 2022-04-18 | 尚未結案 | 暫存 | -- | -- |  |  |  |
| 220418-0084 | | 個人因素 | 填報者 | 2022-04-18 | 尚未結案 | 待通報 | -- | -- |  |  |  |
| 220418-0079 | | 個人因素 | 通報者 | 2022-04-18 | 尚未結案 | 追蹤中 | 2022-04-18 07:59:51 pm | -- |  |  |  |
| 220414-0093 | | 個人因素 | 通報者 | 2022-04-14 | 返校復學 復學日期：2022-04-13 | 已結案 | 2022-04-17 02:06:03 pm | 2022-04-18 01:43:30 pm |  |  |  |
| 220414-0092 | | 學校因素 | 通報者 | 2022-04-14 | 尚未結案 | 缺少追蹤紀錄 | -- | -- |  |  |  |
| 220413-0061 | | 家庭因素 | 通報者 | 2022-04-13 | 返校復學 復學日期：2022-04-18 | 已結案 | 2022-04-14 12:58:54 am | 2022-04-18 06:16:04 pm |  |  |  |
| 220411-0001 | | 學校因素 | 通報者 | 2022-04-11 | 返校復學 復學日期：2022-04-12 | 已結案 | 2022-04-11 02:35:11 pm | 2022-04-12 12:03:33 pm |  |  |  |
| 220410-0006 | | 個人因素 | 通報者 | 2022-04-10 | 返校復學 復學日期：2022-04-10 | 已結案 | 2022-04-10 04:20:15 pm | 2022-04-10 04:27:19 pm |  |  |  |
| 220410-0004 | | 學校因素 | 填報者 | 2022-04-10 | 返校復學 復學日期：2022-04-11 | 已結案 | 2022-04-10 05:45:42 am | 2022-04-11 10:03:39 pm |  |  |  |
| 220410-0003 | | 學校因素 | 填報者 | 2022-04-10 | 尚未結案 | 追蹤中 | 2022-04-11 02:45:43 pm | -- |  |  |  |

查詢

中途離校學生通報系統- 查詢

【帳號權限為**主要通報人員、導師、輔導人員、一級主管**】

高級中等學校中途離校學生通報系統

登入身份：通報者 登出

開始日期 2022/03/18 結束日期 2022/04/18 查詢

| 通報字號 | 狀態 | 查看 | 姓名 | 身分證字號 | 學制 | 科系 | 年級 | 性別 | 家庭狀態 | 居住地址 | 電話 | 離校時間 | 離校種類 | 離校主要原因 | 填報 |
|----------|----|----|----|-------|----|----|----|----|------|------|----|------|------|--------|----|
| 沒有可顯示的資料 | | | | | | | | | | | | | | | |

【功能說明】

- 1.輸入查詢**開始、結束日期**即可搜尋該區間內案件資料
- 2.可增加輸入身分證或姓名針對單一學生進行案件查詢。

帳號管理

中途離校學生通報系統- 帳號管理

【帳號權限為**主要通報人員**】

高級中等學校中途離校學生通報系統

登入身份：通報者 登出

無待審核帳號

狀態：全部

權限：全部

查詢

| 狀態 | 認證 | 帳號類別 | 姓名 | 帳號 | 電子信箱 | 連絡電話 | 功能 |
|----|-----|---------|-----|-------------|-----------------------------|------|--------------------|
| 停用 | 已認證 | 導師 | 林怡龍 | yllin123 | e21edward@g.clvs.tyc.edu.to | 3951 | 查看 |
| 正常 | 已認證 | 輔導人員 | 輔導員 | counselor01 | artigp@mail.ncnu.edu.tw | 3785 | 查看 |
| 正常 | 未認證 | 導師、輔導人員 | IGP | artigp3974 | srwu@mail.ncnu.edu.tw | 3974 | 查看 |
| 正常 | 未認證 | 導師 | 丁小美 | testbug1 | yhding@mail.ncnu.edu.tw | 3777 | 查看 |

【功能說明】

帳號列表：查看本校所有帳號列表

查看功能：可瀏覽該筆帳號使用者資訊，並進行電子郵件、連絡電話、狀態、帳號類別進行調整更新。

正常：表示帳號正常登入使用。

停用：表示帳號無法登入使用。

已認證：表示帳號已完成開通使用。

未認證：表示帳號已完成開通使用。

統計印表

中途離校學生通報系統- 統計報表

【帳號權限為**主要通報人員**】



高級中等學校中途離校學生通報系統

29:58 登入身份：通報者 登出

統計表單：*

個別學校統計

請選擇

個別學校統計

2021/01/01

終止日期*

2022/01/01

統計時間類別：

以通報時間

年齡：

全部 18歲(含)以上 18歲以下

學制別：

普通科 專業群科 綜合高中 實用技能學程 進修部

查詢

【流程說明】

- 1.選擇「統計表單」項目
- 2.調整起始及終止日期
- 3.選擇統計時間類別
- 4.選擇年齡
- 5.選擇學制別
- 6.查詢

設定

中途離校學生通報系統- 設定

【帳號權限為(校內非主通人員)導師、輔導人員、一級主管】

The screenshot shows the user interface of the 'Senior High School Student Withdrawal Reporting System'. The top navigation bar includes the Ministry of Education logo, the system name, a 30:00 timer, the user's login identity ('填報者'), the main reporter ('可愛寶寶'), and a '登出' (Logout) button. A left sidebar menu contains sections for '首頁' (Home), '通報類別' (Reporting Categories), and '目錄' (Table of Contents). The '設定' (Settings) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled '個人資訊' (Personal Information) and contains a table with user details.

| 帳號 | 姓名 | 帳號類別 | 電子信箱 | 連絡電話 | 功能 |
|------------|-----|------|-------------------|-------------|--------------------|
| testtest01 | 填報者 | 導師 | @mail.ncnu.edu.tw | 049-2910960 | 編輯 |

【功能說明】

個人資訊：修改密碼

中途離校學生通報系統- 設定

【帳號權限為**主要通報人員**】

三
高級中等學校中途離校學生通報系統
29:47
登入身份：通報者
登出

首頁

最新消息

資料下載

通報類別

中途離校

長期缺課

轉學

目錄

查詢

帳號管理

權限異動申請

統計報表

設定

個人資訊

| 帳號 | 姓名 | 帳號類別 | 電子信箱 | 連絡電話 | 功能 |
|-------------|-----|---------|-------------------------|-------------|--------------------|
| reporter123 | 通報者 | 學校主要通報人 | leaver@mail.ncnu.edu.tw | 049-2910960 | 編輯 |

單位資訊

| 單位全銜 | 單位住址 | 連絡電話 | 功能 |
|--------------|------|------|--------------------|
| 國立暨南國際大學(測試) | -- | -- | 編輯 |

學生輔導機制辦理:實施計畫&編組表上傳

| 辦理情形 | 狀態 | 填報時間 | 審核 |
|--------------------------------|-------------|---------------------|----------|
| 是否擬定學生穩定就學及中途離校輔導機制實施要點&上傳實施計畫 | 尚未上傳(功能測試中) | 2021-10-13 10:00:12 | |
| 是否設置中途離校學生輔導小組&上傳小組編組表 | 退回修正(功能測試中) | 2021-10-13 11:00:11 | 2021-10- |

【功能說明】

個人資訊：修改密碼

單位資訊：修改單位全銜、住址、連絡電話
(尚未開放)

學生輔導機制辦理：實施計畫&編組表上傳
(尚未開放)

學生輔導機制辦理情形填報
(尚未開放)

中途離校學生通報系統- 設定

【各權限修改帳號資訊設定資料說明】

