





新北市立鶯歌高級工商職業學校進修部

選課輔導手冊

核章處	承辦人	進修部主任	校長
			
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(02)2677-5040#891	(02)2670-0973	<a href="http://www.ykvs.ntpc.edu.tw">http://www.ykvs.ntpc.edu.tw</a>



# 目錄

壹、學校背景 .....	1
貳、學校願景與學生圖像 .....	3
一、學校願景 .....	3
二、學生圖像 .....	3
參、課程發展與規劃 .....	5
一、教育目標與專業能力 .....	5
二、課程地圖 .....	7
肆、課程表 .....	9
一、課程架構表 .....	9
二、教學科目與學分(節)數表 .....	11
伍、彈性學習 .....	15
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施 規範 .....	15
二、彈性學習時間規劃表 .....	16
陸、學生選課規劃與輔導 .....	18
一、選課輔導流程規劃 .....	18
二、選課輔導措施 .....	18
三、校訂選修課程規畫 .....	20
四、登錄學習歷程檔案階段 .....	22
柒、選課實例 .....	23
捌、附錄 .....	26
一、生涯規劃與進路測驗輔導	
二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點	
三、新北市立鶯歌高級工商職業學校建置學生學習歷程檔案 作業補充規定	

## 壹、學校背景

### 一、校史

新北市（前臺北縣）政府為使鶯歌地區陶瓷文化藝術能綿延不絕，並配合政府推動以延長職業教育為主的十二年國教目標，藉以豐沛本縣之人力資源，首創全國第一所縣立高級職校，不僅為本縣培植優秀的技術人才，也帶領臺北縣跨越世紀共創未來。

民國八十六年六月正式奉准設校。同年八月一日核准設四科並增設四班（即陶工、美工、廣設、資處等四科十四班學生）。十二月八日又准增設資訊科及增班。八十八年十二月二十四日又准增設進修學校。九十年增設綜合職能科。九十七年綜合職能科增班。九十九年增設普通科體育班。一〇六年進修學校轉為進修部。

### 二、校地面積：

47,464 平方公尺

### 三、校舍設施：

編號	項目名稱	數量	備註
1	普通教室	57	
2	專科教室	78	含各專業群科實習工場
3	行政辦公室	40	
4	會議室	7	含校史室、演講廳、國際會議廳
5	圖書館	1	
6	宿舍	1	
7	活動中心	1	
8	室外籃球場	2	待改建
	室外排球場	2	
9	田徑場	1	
10	停車場	4	現有可停格數 105 格
11	廁所	105	

### 四、108 學年度班級數及學生數：

班級 64 班，學生 1912 人。

高中(職)		特教班*		進修部		合計	
班級	學生	班級	學生	班級	學生	班級	學生
51	1741	6+1	78	6	93	63+1	1912

\*特教班包含集中式特教班、分散式資源班及巡迴輔導班。

\*班級數呈現「+1」部分為分散式資源班，學生數計算於一般班級中。

## 五、教職員編制

1. 正式教師編制：現行教師編制有教師 138 人（校長 1 人，兼任秘書 1 人，兼任主任 6 人，兼任組長 11 人，兼任科主任 5 人，導師 57 人，科〈專〉任教師 54 人，專任運動教練 3 人），師資學歷研究所占 87.7%，大學占 12.3%。
2. 正式職員編制：公務人員 24 人〈主任 2 人，組長 3 人，組員 1 人，佐理員 1 人，護理師 2 人，幹事 7 人，技士 4 人，技佐 1 人，技佐 1 人，管理員 1 人，書記 1 人〉，工友 3 人，總計 27 人。
3. 約聘僱及臨時人員：警衛 2 人，宿輔員 1 人，組織創新聘僱人員 4 人。

## 貳、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

彩繪職人逐夢的藍圖，讓學子在「藝術」涵養、「科技」能力、「人文」素養的天際遨遊，成為培育技職專業人才的園地。



圖 2-1-1 鶯歌高級工商職業學校 學校願景

### 二、學生圖像



圖 2-2-1 鶯歌高級工商職業學校 學生圖像

學生圖像之面向		內涵(校本核心能力)
外顯能力	內涵特質	
卓越品格力	自我管理	培養學生具備人文素養及藝術美感，在生活中待人能謙恭有禮並珍惜自我，對事能自動自發並負責盡分，以惜福感恩之心尊重關懷他人。
自主學習力	熱情參與	培養學生具備持續學習並追求成長的動力，能有主動追求及勇於探索的企圖心，把握多元學習的機會，掌握知識技能的脈絡而有效學習。
創發行動力	專業創新	培養學生具相關領域所需的專業技術能力且保持精進，以及面對問題能有應用所學、系統分析、創意思考等方式的解決能力，邁向創新卓越而發展出自我特色。
跨域整合力	團隊合作	培養學生具備跨域整合的就業能力，在團體中能與人傾聽、溝通及表達，建立互助互信、資源共享的互動關係，達到有效分工合作以求共榮共好的團隊精神。

參、課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

表 3-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					卓越品格力 - 自我管理	自主學習力 - 熱情參與	創發行動力 - 專業創新	跨域整合力 - 團隊合作
電機與電子群	資訊科	1. 電腦維修人員。 2. 網路架設人員。 3. 程式設計人員。 4. 電子產品銷售人員。 5. 電子產業人員。	1. 培養分析電路原理及簡單電路設計之人才。	具備電學基本知識與電路裝配、分析、設計及應用之能力。	○	●	●	●
			2. 培養程式設計之人才。	具備應用電腦解決問題之能力。	●	●	●	●
			3. 培養電腦網路與微電腦結構等網路管理之人才。	具備使用工具、電腦、電機與電子儀器或相關設備之能力。	●	●	○	●
			4. 培養電腦維修之人才。	具備保養維修電腦、電機與電子儀器或相關設備之能力。	●	●	●	
			5. 培養具備創新合作及終身學習的跨領域人才。	具備電腦網路管理維修之能力。	●	●	●	●
			6. 培養具備安全工作習慣及良好職業道德之人才。	具備勞動權益、職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群，樂觀進取及熱忱的服務態度。	●	●	●	●
設計群	廣告設計科	1. 平面設計、美術設計等相關行業。 2. 多元媒材商品設計、文創商品設計等相關行業。 3. 商業攝影相關行業。 4. 影音視訊相關行業。	各校應依據技術型高級中等學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，訂定明確之科教育目標。	1. 具備設計學理與創意的能力	●	●		
			1. 培養數位平面設計、美術編排設計之	2. 具備主動學習、創新思考、團隊合作及跨域整合之能力。	●		●	●
				3. 具備數位工具設計之能力		●	●	●
				4. 具備平面圖文編排之能力		●	●	●
				5. 具備多元媒材表現之能力		●	●	●
				6. 具備攝影、影音製作之能力		●	●	●
				7. 具備數位多媒體設計之能力		●	●	●

	<p>5. 數位多媒體設計相關行業。</p>	<p>人才。</p> <p>2. 培養多元媒材製作設計、文創商品設計之人才。</p> <p>3. 培養具備數位商業攝影、影像後製之人才。</p> <p>4. 培養具備數位多媒體設計設計之人才。</p> <p>5. 培養廣告設計相關專業領域繼續進修人才。</p>	<p>8. 具備良好安全工作習慣與職業道德之能力。</p> <p>9. 具備廣告設計相關專業領域且能繼續進修之人才。</p>		●	●	●
				●	●	●	●

「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。



# 廣告設計科課程地圖

學校願景

藝術・科技・人文

學校願景

學生圖像

卓越品格力・自主學習力・創發行動力・跨域整合力

學生圖像

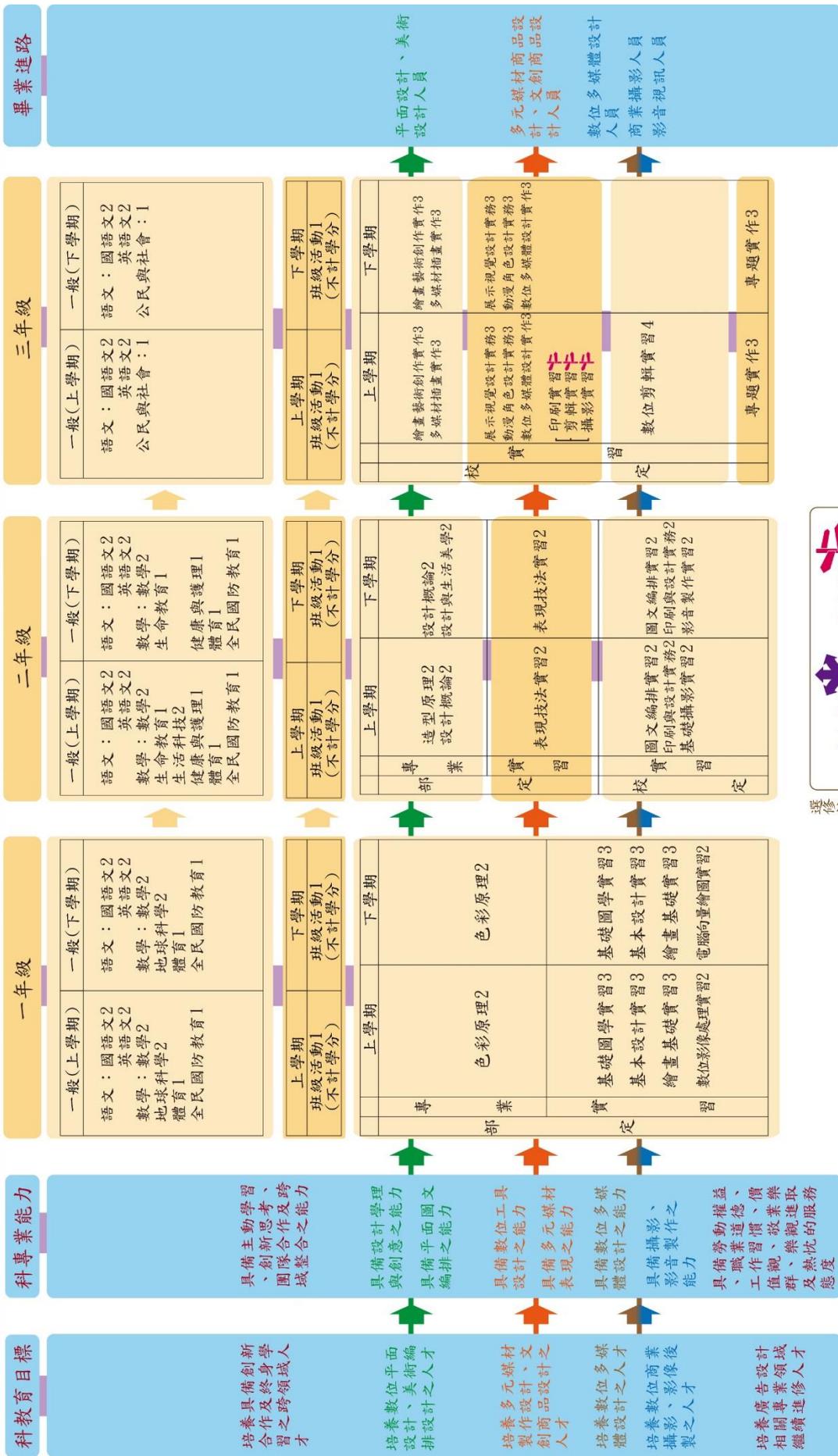


圖 3-2-2 廣告設計科 課程地圖

## 肆、課程表

## 一、課程架構表

表 4-1-1 資訊科 課程架構表

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			54	39.71 %		
專業及 實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	15	11.03 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	18	13.24 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	33	24.27 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		17	12.5 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	4.41 %	
			選修		26	19.12 %	
	合 計			節(依總綱規定)	82	60.3 %	
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	93 節			
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間+六學期彈性教學時間。							

表 4-1-2 廣告設計科 課程架構表

項目			相關規定		學校規劃情形		說明	
					節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節		54	39.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		0	0 %		
		選修			0	0 %		
	合計			54	39.71 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	8	5.88 %		
		實習科目		節(依總綱規定)	39	28.68 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	47	34.56 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		0	0 %	
			選修			20	14.71 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		8	5.88 %	
			選修			7	5.15 %	
	合計			節(依總綱規定)	82	60.3 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	109 節			
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節				
上課總節數			144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：								
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。								
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間+六學期彈性教學時間。								

## 二、教學科目與學分(節)數表

表 4-2-1 資訊科 教學科目與學分(節)數表

109 年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A 版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
	自然科學	物理	2				2				A 版
		生物	2				2				A 版
	藝術	美術	2			2					
		藝術生活	2				2				
	綜合活動	環境科學概論	2	2							
	科技	生活科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	54	12	12	11	11	4	4		部定必修一般科目總計 54 節數
專 業 科 目	基本電學	6	3	3							
	電子學	6			3	3					
	微處理機	3				3					
	小計	15	3	3	3	6	0	0		部定必修專業科目總計 15 節數	
實 習 科 目	基本電學實習	3		3							
	電子學實習	6			3	3					
	微電腦應用	行動裝置應用實習	3				3				
		微電腦應用實習	3					3			
		介面電路控制實習	3						3		
小計	18	0	3	3	6	6	0	0	部定必修實習科目總計 18 節數		
專業及實習科目合計		33	3	6	6	12	6	0			
部定必修合計		87	15	18	17	23	10	4		部定必修總計 87 節數	

表 4-2-1 資訊科 教學科目與學分(節)數表(續)

109 年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 6 節數 4.41%	專題實作	6					3	3	實習分組	
		小計	6					3	3	校訂必修實習科目總計 6 節數	
	校訂必修節數合計		6								校訂必修總計 6 節數
校訂選修	專業科目 17 節數 12.5%	微電腦週邊	4					2	2		
		數位邏輯設計	3			3					
		電腦繪圖	4	2	2						
		程式設計	3	3							
		作業系統	3						3	同科單班 AB2 選 1	
		資料結構	3						3	同科單班 AB2 選 1	
		最低應選修節數小計	17								校訂選修專業科目總計 20 節數
	實習科目 26 節數 19.12%	微電腦實習	4						2	2	實習分組
		電腦網路應用	4						2	2	實習分組
		資訊實習	12	3	3				3	3	
物聯網實作		3							3	同校跨群 實習分組 AA3 選 1	
智慧居家監控實習		3							3	同校跨群 實習分組 AA3 選 1	
大數據分析應用		3							3	同校跨群 實習分組 AA3 選 1	
PHP 網頁設計		3			3					同科單班 AC2 選 1	
C 程式語言		3			3					同科單班 AC2 選 1	
最低應選修節數小計		26								校訂選修實習科目總計 35 節數	
校訂選修節數合計		43	8	5	6	0	9	15		校訂選修總計 55 節數	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

表 4-2-2 廣告設計科 教學科目與學分(節)數表

109 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A 版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
	自然科學	物理	2				2				A 版
		生物	2			2					A 版
	藝術	美術	2			2					
		藝術生活	2				2				
	綜合活動	環境科學概論	2		2						
	科技	生活科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
		全民國防教育	2	1	1						
	小計	54	12	12	11	11	4	4		部定必修一般科目總計 54 節數	
專業科目		設計概論	2				2				
		色彩原理	2	2							
		造形原理	2			2					
		設計與生活美學	2				2				
		小計	8	2	0	2	4	0	0		部定必修專業科目總計 8 節數
實習科目		繪畫基礎實習	6	3	3						
		表現技法實習	4			2	2				
		基本設計實習	6	3	3						
		基礎圖學實習	6	3	3						
		電腦向量繪圖實習	3			3					
		數位影像處理實習	3				3				
	平面設計		圖文編排實習	6			3	3			
			基礎攝影實習	2			2				
		印刷與設計實務	3					3			

小計	39	9	9	10	8	3	0	部定必修實習科目總計 39 節數
專業及實習科目合計	47	11	9	12	12	3	0	
部定必修合計	101	23	21	23	23	7	4	部定必修總計 101 節數

4-2-2 廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

109 年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 8 節數 5.88%	色彩應用	2		2						
		專題實作	6					3	3		
		小計	8		2				3	3	校訂必修實習科目總計 8 節數
	校訂必修節數合計	8									校訂必修總計 8 節數
校訂選修	專業科目 20 節數 14.71%	多媒材插畫	4					2	2		
		繪畫藝術創作	6					3	3		
		平面構成設計	4					2	2		
		數位多媒體設計	6					3	3		
		最低應選修節數小計	20								校訂選修專業科目總計 20 節數
	實習科目 7 節數 5.15%	印刷實習	3						3		同校跨群 AA3 選 1
		攝影實習	3						3		同校跨群 AA3 選 1
剪輯實習		3						3		同校跨群 AA3 選 1	
	影音製作實習	4					2	2		同科單班 AD2 選 1	
	數位與商業攝影實習	4					2	2		同科單班 AD2 選 1	
	最低應選修節數小計	7								校訂選修實習科目總計 17 節數	
	校訂選修節數合計	27	0	0	0	0	0	12	15	校訂選修總計 37 節數	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

## 伍、彈性學習

### 一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

#### 新北市立鶯歌高級工商職業學校彈性學習時間實施規定暨學生自主學習實施規範

107年3月1日課程發展委員會通過

- 一、新北市立鶯歌高級工商職業學校（以下簡稱本校）依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》（以下簡稱《總綱》）與《十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃與實施要點》（以下簡稱《要點》）相關規定，特訂定本實施規定（以下簡稱本規定）。
- 二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點》的規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。
- 三、本校彈性學習時間實施的規劃，以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，規劃充實（增廣）性教學及學校特色活動為主，同時配合學校發展、群科特性、學生需求和師資安排，依學校群科分成不同班群，以單元主題課程組合的微課程模組開課。
- 四、本校彈性學習時間的開設期程，採高二上下學期各二節課，高三上下學期各一節課，合計六節課，不採計為畢業學分。高二課程之規畫配合學校發展、群科特性及學生需求，朝彈性、多元、跨域、深化等理念規劃群科微課程及特色課程活動；高三課程之規畫則依各群科特性和學生需求，為符合學生生涯發展規劃充實（增廣）性課程或提供學生自主學習。
- 五、本校彈性學習時間所規劃的微課程，應詳列課程名稱、開設學期、適用群科、每週節數、開設週數、教學目標、活動內容概要及評量方式等（彈性學習時間課程規劃表如附件一）。
- 六、本校學生自主學習實施規範如下：
  - （一）實施原則：鼓勵學生自主學習規劃，提升自主學習能力，落實自主學習精神。
  - （二）輔導管理：
    1. 學生得於高三彈性學習時間，規劃自主學習內容，並得採個人或團體方式，進行專題、議題或創新實作，且應安排成果報告、發表或展示。
    2. 學生申請個人/小組自主學習時，必須填寫申請表經導師簽名同意後，申請表繳交教學組彙整。
  - （三）學生自主學習計畫應包括學生自主學習內容、進度及所需資源或設備等。（彈性學習時間學生自主學習申請表如附件二）
  - （四）學校應提供適合和必要的學習資源，如：資訊設備、圖書和使用空間等，同時，為能落實學生自主學習成效，得安排老師隨班或組進行指導。
- 七、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、彈性學習時間規畫表

新北市立鶯歌高級工商職業學校進修部彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	資訊科 廣告設計科	V					內聘	
	網路概論	1	9	資訊科 廣告設計科				V		內聘		
	空間設計基礎技法	1	9	資訊科 廣告設計科					獨創性	內聘		
	第二學期	自主學習	1	18	資訊科 廣告設計科	V					內聘	
	空間建模設計	1	9	資訊科 廣告設計科					獨創性	內聘		
	感測器	1	9	資訊科 廣告設計科					獨創性	內聘		

新北市立鶯歌高級工商職業學校進修部○○○學年度第○學期

學生個人/小組自主學習申請表

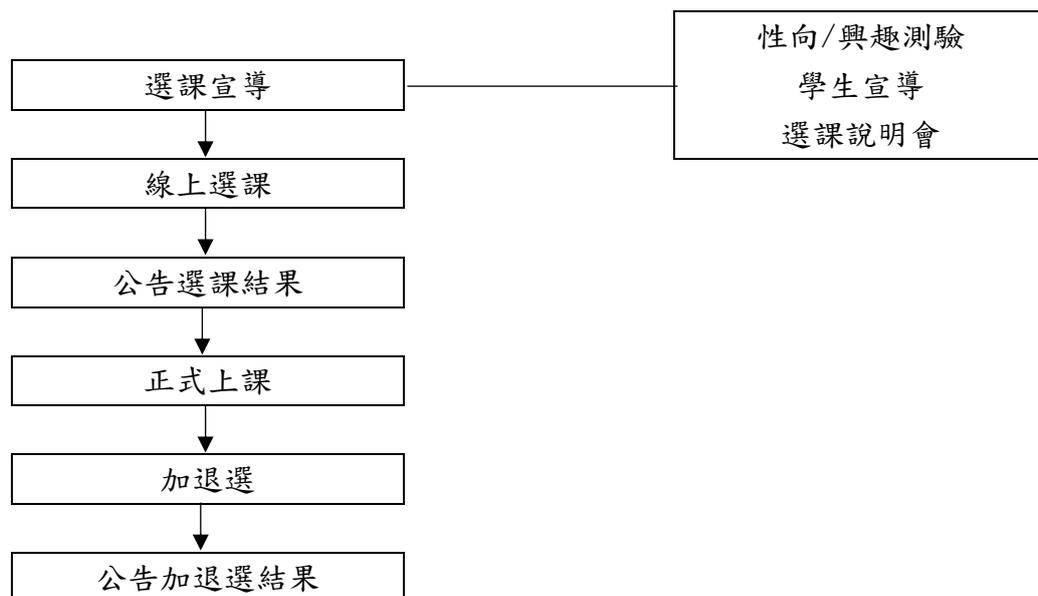
申請日期	年 月 日	申請編號	(不必填寫)
班級		姓名	
主題			
學習主軸	<input type="checkbox"/> 1. 專題 <input type="checkbox"/> 2. 議題 <input type="checkbox"/> 3. 創新實作 <input type="checkbox"/> 4. 其他_____ (請註明)		
實施地點	<input type="checkbox"/> 1. 班級教室 <input type="checkbox"/> 2. 圖書館 <input type="checkbox"/> 3. 其他_____ (請註明)		
實施方式	<input type="checkbox"/> 1. 個人 <input type="checkbox"/> 2. 小組合作學習 <input type="checkbox"/> 3. 其他_____ (請註明)		
小組成員		指導老師/導師	
1.	(組長)	2.	
3.		4.	
5.		<small>註:每組 3-5 人, 第 1 位為組長; 若個人申請者, 僅填 1 位即可。</small>	
		日期: 年 月 日	
進度 安 排	日期(次數)		學習內容簡述(請條列說明)
	第 1 次	月 日(週 )	1. 2.
	第 2 次	月 日(週 )	
	第 3 次	月 日(週 )	
	第 4 次	月 日(週 )	
	第 5 次	月 日(週 )	
	第 6 次	月 日(週 )	
	其他課餘時間		
學習成果	<input type="checkbox"/> 1. 報告 <input type="checkbox"/> 2. 發表 <input type="checkbox"/> 3. 展示 <input type="checkbox"/> 4. 其他_____ (請註明)		

家長(法定代理人)簽名: \_\_\_\_\_ (請簽全名)

## 陸、學生選課規劃與輔導

### 一、選課輔導流程規劃

#### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)



#### (二) 日程表

表 9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月、8月(上學期) /1月(下學期)	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	6月、8月(上學期) /1月(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用新生卓越成長營時間進行選課宣導及說明 2. 以線上選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月(上學期) /2月(下學期)	正式上課	跨群、跨班上課
4	9月(上學期) /2月(下學期)	加、退選	開學後第二週進行
5	12月	檢討	課發會進行選課檢討

### 二、選課輔導措施

針對各學期所開設之同校跨群以及同科跨班之選修科目，學生可依個人志趣，並徵詢老師與家長之意見選修合適之課程。

在選課方式方面，除了高一上學期於新生卓越成長營期間實施外，其餘各學期均於前一學期結束前實施。除了學校課程計畫書公告於學校網頁外，並透過各種說明會、座談會以及個別指導等方式，輔導學生選課。有關選課輔導的項目、人員、時間、查詢資源等，說明如下：

#### 1. 輔導項目：分別經由學生、教師及家長三方面實施。

##### (1) 學生方面：

- a. 高一新生於新生卓越成長營及高一學期中，介紹國中、高中職之差異，畢業生之進路發展及四技二專多元入學管道等。
- b. 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。
- c. 於高一下學期舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與選課作業方式。
- d. 以班級座談方式，引導學生參閱各四技二專概況、系組簡介，以及介紹職業世界之各類資訊。
- e. 舉辦選課說明會，提供學生有關選讀課程的資訊與考慮之因素，並依需要提供個別輔導。

##### (2) 家長方面：

- a. 適時辦理家長說明會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。
- b. 利用親職教育輔導刊物隨時報導學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所了解。

##### (3) 教師方面：

- a. 提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生選課輔導過程中所遭遇困難，協助解決。
- b. 提供教師學生心理測驗資料，協助教師輔導學生選課。
- c. 個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

#### 2. 輔導人員

- (1) 各班導師
- (2) 輔導教師
- (3) 課程諮詢教師(科主任)
- (4) 其他相關人員

#### 3. 輔導時間

- (1) 高一新生於新生始業輔導及高一學期中實施。
- (2) 各種說明會與座談會利用寒暑假、活動課程時間或課餘時間進行。
- (3) 個別輔導可利用課餘時間進行。
- (4) 家長溝通則適時適地以資料寄送、電話或約談等方式進行。

#### 4. 查詢資源

有關課程之實施，除了查閱本校課程計畫書外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

- (1) 開設必修及選修科目：科主任、教務處。
- (2) 課程規劃：教務處、科主任、任課老師。
- (3) 選課規劃：教務處、輔導教師、導師、科主任。

- (4)心理測驗施測及解釋：輔導室、輔導教師。  
 (5)確定自己的性向及興趣：輔導室、輔導教師、家長。  
 (6)科系簡介資料：輔導室、輔導教師。

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

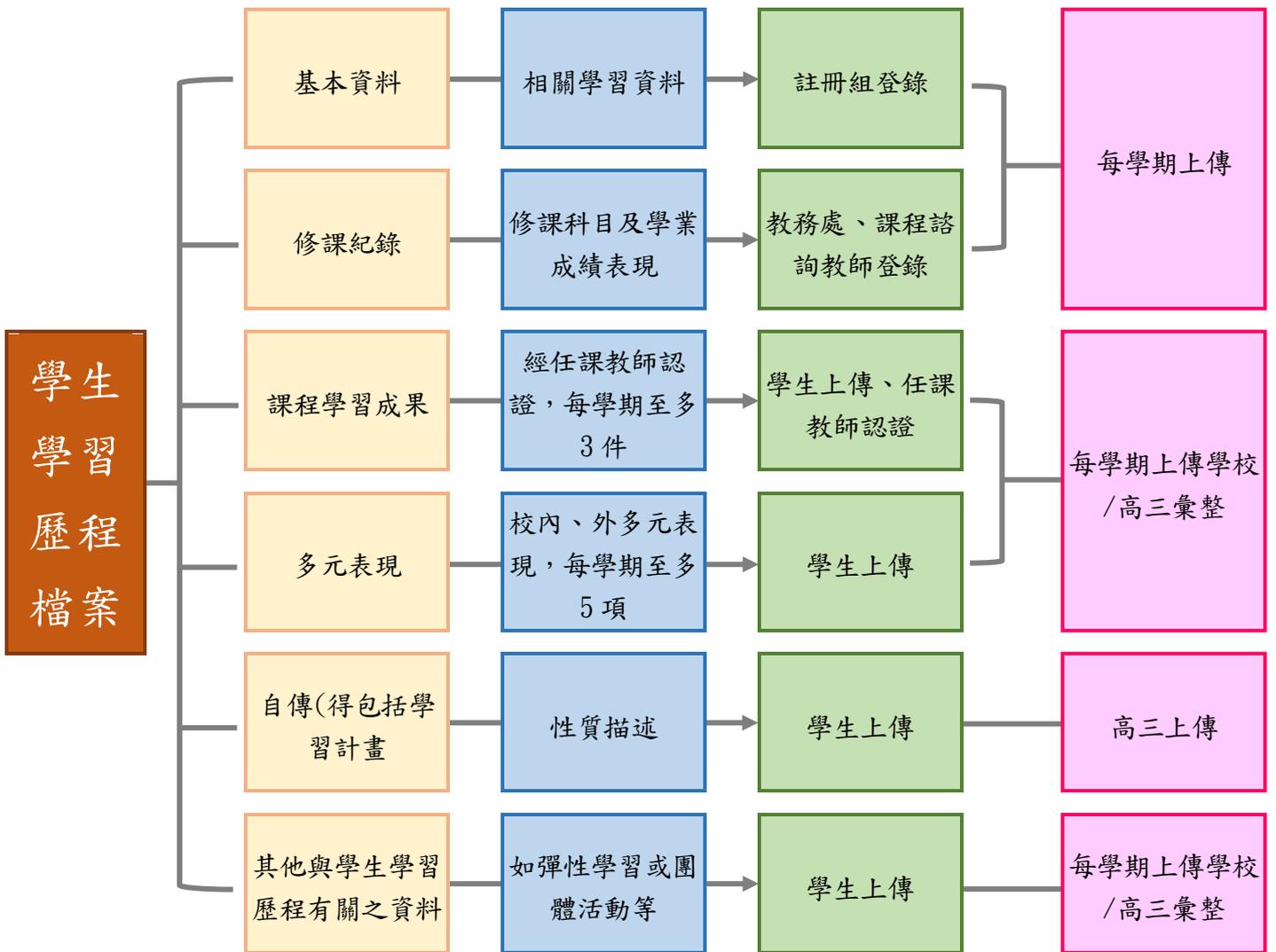
表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	多媒材插畫	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	微電腦週邊	資訊科	0	0	0	0	2	2
3.	專業	數位邏輯設計	資訊科	0	0	3	0	0	0
4.	專業	繪畫藝術創作	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
5.	專業	平面構成設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	數位多媒體設計	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
7.	專業	電腦繪圖	資訊科	2	2	0	0	0	0
8.	專業	程式設計	資訊科	3	0	0	0	0	0
9.	實習	微電腦實習	資訊科	0	0	0	0	2	2
10.	實習	電腦網路應用	資訊科	0	0	0	0	2	2
11.	實習	資訊實習	資訊科	3	3	0	0	3	3

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	印刷實習	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AA3 選 1
2.	實習	攝影實習	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AA3 選 1
3.	實習	物聯網實作	資訊科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AA3 選 1
4.	實習	剪輯實習	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AA3 選 1
5.	實習	智慧居家監控實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AA3 選 1
6.	實習	大數據分析應用	資訊科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AA3 選 1
7.	專業	作業系統	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AB2 選 1
8.	專業	資料結構	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AB2 選 1
9.	實習	PHP 網頁設計	資訊科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AC2 選 1
10.	實習	C 程式語言	資訊科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AC2 選 1
11.	實習	影音製作實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2 選 1
12.	實習	數位與商業攝影實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2 選 1

四、登錄學習歷程檔案階段



## 柒、學生選課系統

1. 首頁 <https://hsa.ntpc.edu.tw/CCS/CourseWish>

顯示志願選填開放時間：

The screenshot shows the 'Student Course Selection System' interface. At the top, there is a navigation bar with '您好' (Hello) on the left and '登出系統' (Logout) and '回首頁' (Home) on the right. Below the navigation bar is a sidebar with three buttons: '首頁' (Home), '課程志願排序' (Course Wish Sorting), and '查詢我的課程' (Query My Courses). The main content area displays the '志願選填開放時間' (Course Wish Submission Time) in a table format.

部別	時間
普通科	103/08/01 14:58~103/09/30 14:58

2. 課程志願排序

於「選擇課程」下拉選單中選擇課程，並在「志願順序」欄位裡填入志願序，填妥後點擊「送出」按鈕。

The screenshot shows the 'Student Course Selection System' interface for course wish sorting. At the top, there is a navigation bar with '您好' (Hello) on the left and '登出系統' (Logout) and '回首頁' (Home) on the right. Below the navigation bar is a sidebar with three buttons: '首頁' (Home), '課程志願排序' (Course Wish Sorting), and '查詢我的課程' (Query My Courses). The main content area displays the '選擇課程' (Select Course) dropdown menu, which is currently set to '綜合活動' (General Activity). Below the dropdown menu is a '操作說明' (Operation Instructions) section, which states: '請在下列課程的志願順序欄中填入志願，再按「送出」鈕' (Please enter the wish order in the wish order column of the following courses, and then click the 'Submit' button). Below the instructions is a '課程資料' (Course Information) table.

志願順序	學年度	學期	課程名稱	上課時間
<input type="text" value="0"/>	102	下	日語	五_3 五_4
<input type="text" value="0"/>	102	下	德語	五_3 五_4
<input type="text" value="0"/>	102	下	合唱	五_3 五_4

志願順序有效值為1~3 上次送出時間:

### 3. 課程即時選填

學生可線上即時選課(加選)，只要課程還有剩餘名額。當此課程已經沒有剩餘名額，系統顯示「名額已滿」，並反白不讓學生勾選。

首頁  
課程志願排序  
查詢我的課程

選擇課程: 多元選修

操作說明:  
請在下列課程的加選欄中勾選想要即時加選的課程，再按「送出」鈕

課程資料:

加選	學年度	學期	課程名稱	上課時間	剩餘名額/總名額
<input type="radio"/>	107	上	全民國防教育 (188)	三_8	10/10
<input type="radio"/> 名額已滿	107	上	中華文化基本教材 (189)	三_8	0/0
<input checked="" type="radio"/>	107	上	英語聽講I (190)	三_8	9/10
<input type="radio"/>	107	上	數學演習I (191)	三_8	10/10
<input type="radio"/>	107	上	生涯規劃 (192)	三_8	10/10

即時加選選訊息 上次送出時間:2018/11/06 15:08:38

送出

### 4. 查看我的課程

查詢有哪些課程以及課程上課時間。

## 學生選課系統

劉奕彤 您好 登出系統 回首頁

首頁  
課程志願排序  
查詢我的課程

學年度:102 學期:下 學生:

課名	上課時間
國文I	尚未設定上課時間
英文I	尚未設定上課時間
數學I	四_1 四_2 四_3 四_4
歷史I	尚未設定上課時間
地理I	尚未設定上課時間
公民與社會I	尚未設定上課時間
基礎化學I	尚未設定上課時間
基礎地球科學I	尚未設定上課時間

## 捌、附錄

### 一、生涯規劃與進路測驗輔導

人生分分秒秒都在做決定，如果把人生地圖攤開，上面一定布滿密密麻麻的十字路口，不論願不願意，你必須選擇向前走、向左轉或是向右轉，無法在原地停留太久。人生不同階段會經歷不同的事件與決定，例如：從升上高二、高三時，會先預做多元選修課程的選課決定。而選課的決定攸關你是否選到自己喜歡上的課程及未來升學科系選擇的問題等。

所以在選課時，常需先常思考未來你的生涯抉擇，而生涯抉擇主要從三大面向去探討，包括個人因素、升學資訊以及社會環境因素等。而在每一個面向輔導室將提供相關的服務，以協助同學做出一個比較完善的生涯規畫與抉擇，茲說明如下：

面向	實施項目	內容	對象	辦理時程
個人因素	相關心理測驗的實施：實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料，以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。	賴氏人格測驗	高一	上學期
		大考中心興趣量表測驗	高一	下學期
		高中（職）學生學習與讀書策略量表	高一	下學期
		其他相關心理測驗，如多元性向測驗、職業興趣組合卡、田納西自我概念量表等	全體學生	依個人需求
升學資訊	定向講座及小團體：協助高一新生了解就讀科別學習內容及進路，進而適應學校生活，確立未來發展目標。	定向講座	高一	上學期
		生涯探索小團體	高一	下學期
	升學講座：提供多元升學進路資訊，以提早進行升學準備。	學習歷程檔案說明及系統操作訓練	高一	上學期
		四技二專升學管道說明	高二	上學期
		大學申請入學選填志願講座	高三	上學期
		四技二專甄選入學、登記分發選填志願講座	高三	下學期
		四技二專甄選入學及技優甄審備審資料暨面試講座	高三	下學期
	升學模擬面試	大學申請入學模擬面試	高三	上學期
		四技二專模擬面試	高三	下學期
	升學博覽會	邀請技專校院及軍警學校蒞校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。	高三	下學期
	升學諮詢與資料提供：設置「生涯資訊室」專區，提供升學相關資訊。	1. 設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。 2. 建置「升學與生涯網路資源」網站連結 <a href="http://www.ykvs.ntpc.edu.tw/aboutlink/linklist.asp?id={1B23F11B-E63A-A22A-FED5-CAE123AEAA26}">http://www.ykvs.ntpc.edu.tw/aboutlink/linklist.asp?id={1B23F11B-E63A-A22A-FED5-CAE123AEAA26}</a> 。 3. 開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	全體學生	經常性
	社會環境因素	開設「個人與職涯探索」彈性課程：介紹未來不同領域及就業市場的概況，以提升對未來工作環境的了解。	個人與職涯探索課程，共12節課。	高二

## 二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

### 教育部國民及學前教育署建置 高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

公發布日：民國 106 年 07 月 26 日  
施行日期：民國 108 年 08 月 01 日

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校（以下簡稱學校）應完備高級中等教育階段學生學習歷程檔案之規定，以蒐集、處理及利用學生學習歷程檔案資料，特訂定本要點。

二、本署依教育基本法第九條第一項第三款及教育部國民及學前教育署組織法第二條規定之職權，建立高級中等教育階段學生學習歷程資料庫（以下簡稱學習資料庫），向學校及學校型態、非學校型態實驗教育（以下簡稱實驗教育）辦理者蒐集學生學習歷程檔案資料，並得請相關機關或機構提供學生學習歷程檔案資料。

前項學校、實驗教育辦理者、機關或機構，依各該教育評量法規、組織法規或個人資料保護法及其相關法規規定，其蒐集之學生學習歷程檔案資料，得依個人資料保護法第十六條或第二十條規定，釋出學生學習歷程檔案資料提供予學習資料庫處理及利用。

三、學校及本署應以數位平臺建置學生學習歷程檔案資料，其內容應包括下列項目：

- （一）基本資料。
- （二）修課紀錄。
- （三）課程學習成果。
- （四）多元表現。
- （五）自傳（得包括學習計畫）。
- （六）其他與學生學習歷程有關之資料。

實驗教育辦理者之數位平臺學生學習歷程檔案資料，由本署建置之。

前二項資料建置之格式，由本署另定之。

四、學生學習歷程檔案資料之建置，以學生就學期間之資料為限，並由學校、實驗教育辦理

- （一）基本資料、修課紀錄：學校、實驗教育辦理者，應於每學期規定時間內登錄及檢核。
- （二）課程學習成果：學生應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，並經任課教師（在實驗教育，得為法定代理人或已成年之學生本人）認證。學校在籍學生，每學期至多三件；參與實驗教育之學生，每學年至多六件。
- （三）多元表現：學生應將校內、外多元表現，於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。

(四) 自傳(得包括學習計畫)、其他與學生學習歷程有關之資料：學生申請就讀大專校院時，應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，並由學校、實驗教育辦理者於本署規定時間內上傳至資料庫。

五、學校應成立建置學生學習歷程檔案資料工作小組(以下簡稱工作小組)，由校長擔任召集人，成員至少包括教務處、學務處、輔導處(室)、教師、家長及學生代表，每學期至少召開一次會議。

學校應依本要點訂定補充規定，經校務會議通過後實施；其內容應包括下列事項：

(一) 工作小組之組成及運作。

(二) 學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。

(三) 學生學習歷程檔案資料相關研習之規劃。

(四) 辦理成效評核及獎勵。

實驗教育辦理者應自行訂定補充規定，並指定單位或人員，負責本要點所定相關事項。

六、學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署得將資料庫之檔案釋出至依大學法第二十四條第二項所組成之大學招生委員會或聯合會，作為招生選才之參據。

七、本署對於學校、實驗教育辦理者有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；學校、實驗教育辦理者相關人員有登載不實，致影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。

八、學習資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生申請入大專校院起五年後，予以封存。

## 新北市立鶯歌高級工商職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 2 月 21 日校務會議通過

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」（以下簡稱作業要點）第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」（以下簡稱工作小組），負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、註冊組長、進修部註冊組長及輔導教師、導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計 13 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。工作小組聘期為一學年，導師代表、教師代表、家長代表由校長遴聘之；學生代表為學生會長。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由教務處與輔導室負責建置與管理，並依檔案資料性質由相關處室協辦，其登錄內容與作業方式如下：
  - (一) 基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
  - (二) 修課紀錄：
    1. 修課評估：「類群(學群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
    2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
    3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。
  - (三) 課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。
  - (四) 多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處及協辦處室並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。
- 五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
  - (一) 學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導室協同相關處室辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
  - (二) 教師研習：輔導室協同相關處室於每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
  - (三) 親師說明：輔導室協同相關處室並得結合學校親職活動，每學期至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。