

新生報到相關 Q&A

Q1：新生報到的方式有哪些？

A：

- (1) 為因應防疫規範，避免學生通勤及報到時群聚，本校彈性採行線上表單及傳真報到。
- (2) 若因設備受限，要進行實體報到，請依簡章規定的報到時間，攜帶畢業證書、錄取報到切結書至本校教務處註冊組辦理，入校時須出示施打滿三劑疫苗證明，並配合警衛量測體溫。

Q2：線上報到是否僅限電腦報到，手機是否也可以操作？

A：可以，但考量手機螢幕較小，在操作上有一定的難度，且避免孩子勾選或輸入錯誤，故建議使用電腦進行操作。

Q3：什麼時候可以開始進行線上報到？

A：各招生管道放榜後即可進行線上報到，直至該入學管道簡章規定報到截止時間。

Q4：紙本畢業證書該何時、如何繳交？

A：於開學註冊日時，將以班級為單位進行收取。

Q5：線上報到表單要填寫資料有哪些？

A：電子信箱、確認報到(勾選)、姓名、生日、身分證、連絡電話，及錄取報到切結書(拍照上傳)、學歷驗證(拍照上傳)。

Q6：有關新生入學的相關問題，可以向誰諮詢？

A：

- (1) 新生線上報到問題，電洽本校教務處註冊組#811 #816
- (2) 制服、交通車、住宿，電洽本校教官室生輔組#843

Q7：若未完成報到程序，是否還需要填寫放棄聲明書？

A：不用。放棄聲明書僅適用「已完成報到程序後」欲放棄錄取資格學生，請依簡章規定期限內填寫聲明書（家長簽名），親送或委託他人交至本校教務處註冊組，逾時、資料不全不予受理。

Q8：新生報到的時間如何判定，逾報到時間填表是否算完成報到？

A：表單填寫完後，系統會自動寄發填答回條，以表單提交時間為依據，逾簡章規定之報到時間，該筆報到資料作廢；亦可利用各管道查詢系統確認報到狀況。請盡早完成線上表單提交。