

學生學習歷程系統 課程諮詢老師 操作手冊

臺北科技大學 Taipei Tech

目錄

一. 系統首頁	3
1. 畫面簡介.....	3
A. 功能列表.....	3
B. 系統公告.....	3
C. 使用者基本資訊.....	3
D. 校內公告.....	3
E. 操作手冊.....	3
二. 個人課程諮詢紀錄管理	4
1. 建立個人課程諮詢紀錄.....	4
A. 新增個人課程諮詢紀錄.....	4
2. 查詢個人課程諮詢紀錄.....	5
A. 查詢學生個人課程諮詢紀錄.....	5
B. 匯出學生個人課程諮詢紀錄.....	7
三. 團體課程諮詢紀錄管理	8
1. 建立團體課程諮詢紀錄.....	8
A. 新增團體課程諮詢紀錄.....	8
2. 查詢團體課程諮詢紀錄.....	9
A. 查詢學生團體課程諮詢紀錄.....	9
B. 匯出學生團體課程諮詢紀錄.....	11

一. 系統首頁

1. 畫面簡介

A. 功能列表

(I). 該使用者權限能操作的功能。

B. 系統公告

(I). 顯示學生學習歷程系統相關公告。

C. 使用者基本資訊

(I). 顯示使用者的基本資訊。

D. 校內公告

(I). 顯示校管理者所發布的校內公告。

E. 操作手冊

(I). 操作手冊文件下載

The screenshot shows the system's home page with a navigation bar at the top containing the system name, home link, and user management options. Below the navigation bar are five main sections: System Announcements (B), User Information (C), In-school Announcements (D), and Operation Manual (E). The System Announcements section lists three recent updates with dates and links to view details. The User Information section displays the current user's name, title, and email. The Operation Manual section provides a list of downloadable manuals for various roles.

學生學習歷程系統 首頁 個人課程諮詢紀錄管理 團體課程諮詢紀錄管理 A. 測○者 (課程諮詢老師) 切換身分 回新北校務系統 登出

系統公告 B. 另開視窗查閱所有學生學習歷程系統公告!

109-09-03 學生學習歷程系統「基本資料」子選項「學習計畫檔案」功能將於9..... ※點擊查閱內容※

109-12-22 學習歷程檔案之「課程學習成果」及「多元表現」上傳容量上限調整 ※點擊查閱內容※

109-01-06 "多元表現-團體活動時間紀錄"欄位增加學年期欄位 ※點擊查閱內容※

使用者資訊 C.

姓名：測○者 職稱：課程諮詢老師 電子信箱：test@test.com.tw

校內公告 D.

操作手冊 E.

- 操作手冊(校管理者)
- 操作手冊(工作小組)
- 操作手冊(學生)
- 操作手冊(導師)
- 操作手冊(授課老師)
- 操作手冊(課程諮詢老師)
- 操作手冊(課程學習成果提交人員)
- 操作手冊(多元表現提交人員)
- 操作手冊(幹部經歷紀錄建立人員)

二. 個人課程諮詢紀錄管理

1. 建立個人課程諮詢紀錄

A. 新增個人課程諮詢紀錄

- (I). 依資料欄位輸入學生個人課程諮詢紀錄。
- (II). 點選「新增」，即完成紀錄建立。

☰
新增個人課程諮詢紀錄

學年期	學年 <input style="width: 80px;" type="text" value="108"/> 學期 <input style="width: 80px;" type="text" value="1"/>
諮詢時間	起始時間 <input style="width: 150px;" type="text" value="年/月/日 -- --:--"/> <input style="width: 20px;" type="text" value="📅"/> 結束時間 <input style="width: 150px;" type="text" value="年/月/日 -- --:--"/> <input style="width: 20px;" type="text" value="📅"/>
諮詢地點(30字為限)	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
諮詢主題(15字為限)	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
諮詢內容簡述 (100字為限)	<input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/>
輔導對象	學號 <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="float: right; margin-left: 10px;" type="button" value="+"/>
上傳檔案 (檔案大小上限：2.0 MB) (檔案類型：.pdf, .jpg, .png)	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="選擇檔案 未選擇任何檔案"/>

(II). 紀錄編輯

- a. 依搜尋條件表列查詢結果。
- b. 點選欲編輯之紀錄右側的「編輯」按鈕；即顯示編輯區塊讓使用者編輯紀錄。

☰
編輯個人課程諮詢紀錄

學年期	學年 <input type="text" value="108"/> 學期 <input type="text" value="1"/>
諮詢時間	起始時間 <input type="text" value="2019/06/25 上午 09:43"/> 結束時間 <input type="text" value="2019/06/25 上午 09:43"/>
諮詢地點(30字為限)	<input type="text" value="地點測試"/>
諮詢主題(15字為限)	<input type="text" value="標題測試"/>
諮詢內容簡述 (100字為限)	<div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 40px; font-size: 0.8em; color: #ccc;">內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。內容簡述(文字字數長度偏長)檢視測試用。</div>
輔導對象	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px; background-color: #ccc; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">x</div>
上傳檔案 (檔案大小上限：2.0 MB) (檔案類型：.pdf, .jpg, .png)	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; background-color: #ccc; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">刪除檔案</div>

(III). 紀錄刪除

- a. 依搜尋條件表列查詢結果。
- b. 點選欲刪除之紀錄右側的「刪除」按鈕；跳出詢問確認訊息，點選「確定」按鈕，將刪除紀錄；點選「取消」按鈕，將取消刪除。

B. 匯出學生個人課程諮詢紀錄

(I). 依搜尋條件匯出 EXCEL 檔案。

※ 匯出檔案內容示意

學年	學期	班級	座號	學號	學生姓名	諮詢時間(起)	諮詢時間(迄)	諮詢主題	諮詢地點	諮詢內容簡述	檔案名稱
108	1	二年七班	01	710001		2019-06-25 09:	2019-06-25 09:	標題測試	地點測試	內容簡述(文字)	

三. 團體課程諮詢紀錄管理

1. 建立團體課程諮詢紀錄

A. 新增團體課程諮詢紀錄

- (I). 依資料欄位輸入學生團體課程諮詢紀錄。
- (II). 點選「新增」，即完成紀錄建立。

新增團體課程諮詢紀錄	
學年期	學年 <input type="text" value="108"/> 學期 <input type="text" value="1"/>
諮詢時間	起始時間 <input type="text" value="年/月/日 -- --:--"/> 結束時間 <input type="text" value="年/月/日 -- --:--"/>
諮詢地點(30字為限)	<input type="text"/>
諮詢主題(15字為限)	<input type="text"/>
諮詢內容簡述 (100字為限)	<input type="text"/>
輔導對象	<input type="button" value="選擇對象"/>
上傳檔案 (檔案大小上限：2.0 MB) (檔案類型：.pdf, .jpg, .png)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
<input type="button" value="新增"/>	

2. 查詢團體課程諮詢紀錄

查詢團體課程諮詢紀錄

學年期 學年 學期

諮詢日期 (起)

紀錄列表

學年期	學生班級	人數	諮詢日期	諮詢主題	操作
108 - 1	一年三班	34	2020-01-04	[模糊]	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
108 - 1	一年五班	35	2020-01-04	[模糊]	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
108 - 1	一年六班	38	2020-01-04	[模糊]	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

A. 查詢學生團體課程諮詢紀錄

(I). 紀錄查詢檢視

- a. 依搜尋條件表列查詢結果。
- b. 點選欲檢視之紀錄右側的「檢視」按鈕；即顯示紀錄之詳細內容。

檢視學生團體課程諮詢紀錄

學年期	108 - 1
人數	34
學生班級	[模糊]
學生	[模糊]
諮詢日期	2020-01-04
諮詢地點	[模糊]
諮詢主題	[模糊]
內容簡述	[模糊]
檔案	[模糊] <input type="button" value="下載"/>

Close

(II). 紀錄編輯

- a. 依搜尋條件表列查詢結果。
- b. 點選欲編輯之紀錄右側的「編輯」按鈕；即顯示編輯區塊讓使用者編輯紀錄。

編輯團體課程諮詢紀錄

學年期	學年 <input type="text" value="108"/> 學期 <input type="text" value="1"/>																
諮詢時間	起始時間 <input type="text" value="2020/01/04 下午 05:15"/> 結束時間 <input type="text" value="2020/01/04 下午 05:15"/>																
諮詢地點(30字為限)	<input type="text"/>																
諮詢主題(15字為限)	<input type="text"/>																
諮詢內容簡述 (100字為限)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>																
輔導對象	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">選擇對象</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </div>																
上傳檔案 (檔案大小上限：2.0 MB) (檔案類型：.pdf, .jpg, .png)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text"/> 刪除舊檔 </div>																
修改 取消																	

(III). 紀錄刪除

- a. 依搜尋條件表列查詢結果。
- b. 點選欲刪除之紀錄右側的「刪除」按鈕；跳出詢問確認訊息，點選「確定」按鈕，將刪除紀錄；點選「取消」按鈕，將取消刪除。

B. 匯出學生團體課程諮詢紀錄

(I). 依搜尋條件匯出 EXCEL 檔案。

※ 匯出檔案內容示意

學年	學期	班級	諮詢人數	諮詢時間(起)	諮詢時間(迄)	諮詢主題	諮詢地點	諮詢內容簡述	檔案名稱
108	1	一年三班	34	2020-01-04 17:15	2020-01-04 17:15				
108	1	一年五班	35	2020-01-04 17:28	2020-01-04 17:28				
108	1	一年六班	38	2020-01-04 17:31	2020-01-04 17:31				