

步驟一：由校網進入新北市校務系統-全誼

The screenshot shows the website of the New Taipei City Education Department (NTPC). On the left, there is a navigation menu with several links. A red box highlights the link "★新北市校務系統-全誼", with a red arrow pointing to it. Below the navigation menu, there is a section titled "【教師園地】" containing several links, including "★原校務系統-欣河", "★新北市校務系統-全誼", "★線上點名", "★新北市資訊設備線上報修", "★新北市教育局單一認證入口", "★全國教師研習系統", "★鶯歌工商雲端服務", "★教育局信箱(ntpc)", and "★教師會".

5	【段考】110/10/6~110/10/8舉行高一二(含高三體育班)第一次段考；檢附監考表(正式施行版)、配當表、國英數範圍表、本校學生考試規則、110-1-1第一次段考日期調整說明。	教學組
6	【輔導室公告】幸福捕手(自殺防治守門員)數位影音研習，請全校教職員工於10/15完成研習並提交證明	輔導室
7	因應高一繡制服修正穿著事項	生輔組
8	110高三校外教學課務事宜	教學組
9	新北市國際技職領袖人才計畫錄取名單	實習組
10	110學年度高三校外教學留校學生相關事宜	教學組

Below the news list, there is a section titled "鶯歌工商粉絲專頁" with a Facebook link and a screenshot of the page. The page shows the profile of "新北市立鶯歌工商" with 1,227 likes and a "已認證" (verified) status. The profile picture shows the school building.

步驟二：點選登入校務行政系統

The screenshot shows the NTPC portal. At the top, there is a header with the logo of the New Taipei City Government Education Department and the text "校務行政系統". Below the header, there is a navigation menu with several buttons. A red box highlights the "登入(Login)" button. Other buttons in the menu include "帳號使用說明", "新北市教育局", "客戶服務專區", "學生線上繳費", and "學生線上列印收據".

On the right side of the page, there is a "最新消息" (Latest News) section. Below it, there is a section for "新北學Bar" with a date range of "06:16 to 06:21" and a Facebook link with "12萬 個讚". Below this, there is a large image of a man in a suit, with the text "生理用品" and "怕什麼?" overlaid.

步驟三：輸入帳號、密碼



步驟四：點選高中職校務系統並進入



步驟五：進入學生學習歷程系統

注意事項

- 學生學籍資料
 - 學校班級資料
 - 教職員人事資料
 - 家長資料

定時於每天凌晨從全權系統同步至本系統，舊日的資料異動(含入口帳號權限)須待隔日才會生效。
- 學生班級座號、科別類組資料來源為全權的年班資料(如圖)，[訊息更新時間：2018/10/11]

使用者個人資訊

機關學校：新北市立鶯歌高級工商職業學校 使用者名稱： 使用者角色：學生

資訊系統

- (1) 輔導系統
- (2) 選課系統
- (3) 學務系統
- (4) 成績系統
- (5) 重補修系統
- (6) 班級幹部管理系統(學生)
- (7) 社團系統
- (8) 學生學習歷程系統

系統公告

1 2 3 4 5 6 > 1 / 6 Go

點此另開視窗查閱所有系統公告!

日期	標題	內容
110/8/1	110-1學年期切換及人事學籍資料同步	因應8/1號110-1學年期系統切換，於8/1~8/2號兩天之10:30、14:00及16:30時間，將自動同步人事學籍資料。
110/7/8	暑假期間週五作業調整。	國立臺北科技大學暑假於7/9(五)至9/3(五)期間，週五因人力調整作業方式，將安排電腦客服人員協助記錄問題，後續將盡快協助處理。
110/4/6	清明連假作業時間調整	清明連假期間110年4月2(五)至110年4月6(二)，客服專線暫停服務，若有相關問題可寄至客服信箱，造成不便敬請見諒。
110/3/24	校務系統停機調整維護作業	校務系統訂於110年3月24日(星期三)下午5時30分起至下午7時30分止，進行系統環境參數調整作業，系統暫停使用。
110/2/16	春節期間作業時間調整公告	春節期間自110年2月8日(一)至110年2月16日(二)，客服專線暫停服務，若有相關問題可寄至客服信箱，將於110年2月17日繼續為您服務，造成不便敬請見諒。

步驟六：上傳課多元表現

新北教育局 高中職校務行政系統 學生學習歷程

* 如您有學習歷程系統使用問題，請洽中央客服專線：0809-085-080 (免付費電話) · 0916-890-550(行動電話專線)

* 服務時間：週一至週日：8：30~18：30

* 本中央客服專線服務範圍僅為學習歷程檔案系統，未包含其他學習歷程檔案推動事項，如有其他問題，請洽各業務單位之服務管道，不便之處，敬請見諒。

學生學習歷程系統
首頁 基本資料 ▾ 課程紀錄 ▾ **多元表現 ▾** 收訖明細 歷年紀錄統計 ▾
登入 (學生) 回新北校務系統 登出

系統公告

另開視窗查閱所有學生學習歷程系統公告!

- 110-04-07** 收訖明細功能正式開放 ※點擊查閱內容※
- 109-12-22** 學習歷程檔案之「課程學習成果」及「多元表現」上傳容量上限調整 ※點擊查閱內容※
- 109-09-03** 學生學習歷程系統「基本資料」子選項「學習計畫檔案」功能將於9/..... ※點擊查閱內容※

基本資料

學號： 姓名： 身分證字號： 班級： 座號：

課程學習成果設定資訊

上傳學年：110 學年 勾選學年：109 學年

可上傳期間： 勾選時間：110/10/12 00:00 ~ 110/11/01 00:00

- 上學期 : 110/10/12 00:00 ~ 111/01/25 00:00
- 下學期 : 110/08/16 12:00 ~ 110/09/24 00:00
- 暑假重補修：未開放
- 暑假重補修：未開放

多元表現設定資訊

上傳學年：110 學年 勾選學年：109 學年

上傳時間：110/10/12 12:00 ~ 111/01/25 00:00 勾選時間：110/10/12 00:00 ~ 110/11/01 00:00

步驟七：選擇多元表現項目並填寫細項後送出

新北教育局 高中職校務行政系統 學生學習歷程

* 如您有學習歷程系統使用問題，請洽中央客服專線：0809-085-080 (免付費電話)、0916-890-550(行動電話專線)
* 服務時間：週一至週日：8：30~18：30
* 本中央客服專線服務範圍僅為學習歷程檔案系統，未包含其他學習歷程檔案推動事項，如有其他問題，請洽各業務單位之服務管道，不便之處，敬請見諒。

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 課程紀錄 多元表現 收訖明細 歷年紀錄統計 (學生) 回新北校務系統 登出

幹部經歷暨事蹟紀錄 競賽參與紀錄 檢定證照紀錄 服務學習紀錄 彈性學習時間紀錄
團體活動時間紀錄 職場學習紀錄 作品成果紀錄 大學及技專校院先修課程紀錄 其他多元表現紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄

來源	單位名稱	日期	學年期	幹部等級	職務	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音外部連結	上傳時間	操作	確認勾選學年
Prev 1 Next												

其他多元表現紀錄(非校內幹部)
開放上傳學年：110 學年 開始上傳時間：110/10/12 12:00 ~ 111/01/25 00:00
每學年多元表現可上傳數量：20 110 學年已上傳數量：0 110 學年剩餘可上傳數量：20

★☆☆分類是為了之後方便查詢，無其他作用，不確定的話可放在其他紀錄☆☆★

其他多元表現紀錄
開放上傳學年：110 學年 開始上傳時間：110/10/12 12:00 ~ 111/01/25 00:00
每學年多元表現可上傳數量：20 110 學年已上傳數量：0 110 學年剩餘可上傳數量：20

* 名稱(100字為限)
若為參與校外活動請填入活動名稱，若為參加學校社團但無擔任幹部者請社團社員，例如：吉他社社員。

主辦單位(100字為限)
若為活動請填入主辦單位，校內活動請填入學校名稱，校外活動請填入活動主辦單位；非活動者免填。

* 開始日期
請點選選擇年月日

開始、結束日期請填寫學期間

* 結束日期
上學期：8月1日至1月31日
請點選選擇年月日
下學期：2月1日至7月31日

時數
請填入參與時數，為阿拉伯數字可填至最多小點以下三位，例如一小時請填1、三小時又三十分鐘請填3.5；非活動者免填。

內容簡述(100字為限)
請填入內容簡述

證明文件：(檔案大小上限：4.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png；此為歷程中央資料庫所規範)
選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案：(檔案大小上限：10.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4；此為歷程中央資料庫所規範)
選擇檔案 未選擇任何檔案

※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳

影音檔案外部連結
有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

送出

★☆☆開始、結束日期依各學期時間參考，可傳過去資料，勿傳未來資料☆☆★
★☆☆證明文件或影音檔案視為多元表現的自我佐證資料，至少擇一上傳☆☆★