

# 新北市立鶯歌高級工商職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點

中華民國 101 年 3 月 5 日行政會議通過  
中華民國 106 年 9 月 4 日行政會議修訂  
中華民國 109 年 10 月 5 日行政會議修訂  
中華民國 110 年 3 月 8 日行政會議修訂

## 壹、依據：

教育部 109 年 9 月 15 日臺教授國部字第 1090098254D 號函「高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理。

## 貳、目的：

- 一、強化本校中途離校學生預防追蹤及復學輔導並對高關懷學生建立預警制度。
- 二、針對中途離校學生建立通報、追蹤及復學輔導機制。

## 參、工作項目：

工作項目	內容	負責單位
一、預防及通報控管機制	(一) 建置通報系統	教務處
	(二) 建置輔導三級預防策略	教務處、輔導室、學務處
	(三) 建立高關懷學生名單	教務處、輔導室、學務處
二、追蹤與復學輔導機制	(四) 成立學校輔導小組	學務處
	(五) 建置協尋運作機制	學務處、輔導室

※註：進修部教學組、訓育組、輔導老師，依據權責工作項目及內容分別對應

## 肆、實施對象：

- 一、當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無著無法確定原因之學生。
- 二、未經請假且未到校上課超過 3 日以上之學生。
- 三、學期開學未到校註冊超過 3 日以上之學生（含新生已報到未註冊者-學籍系統沒有資料，留校備查）。
- 四、轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生。
- 五、休學或其他原因失學者（喪失學籍之學生追蹤至 18 歲或為止）。
- 六、中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。
- 七、長期缺課學生：（指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定）

### (一) 日間部：

全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。

### (二) 進修部：

全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。

## 伍、實施方式：

- 一、設置「中途離校學生輔導小組」：由校長擔任召集人、副召集人包括教務主任、學務主

任、主任輔導教師，小組成員包括主任教官、生輔組長、註冊組長、輔導老師、輔導教官、導師及進修部相關人員。

二、依需要召開安置輔導會議，評估學生狀況及需要，並依下列階段實施適當之輔導策略：

(一) 預防階段：

1. 中途離校學生預防與追蹤措施：

- (1) 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫與通知並完成線上填報。(學務處、導師)
- (2) 提昇教師之辨識能力與輔導技巧，及時發現中途離校高危險群學生並予以適時輔導。(輔導室)
- (3) 提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。(學務處、教務處、實習處、輔導室、導師)
- (4) 針對學生需求，運用相關網絡資源，共同協助學生穩定就學。(學務處、教務處、實習處、輔導室、導師)

2. 針對高關懷學生建立預警機制：

- (1) 擬訂高關懷學生之指標（例如缺曠課過多、課業落後、遭記過處分、情緒困擾..等），並掌握高關懷學生名單。(學務處、教務處、輔導室、導師)
- (2) 對高關懷學生進行追蹤輔導，並針對學生問題類型，研擬具體輔導措施，配合三級輔導機制，引進不同網路資源，共同協助學生穩定就學。(輔導室)
- (3) 提供穩定就學各項預防中途離校措施（例如高中職學生學習扶助方案、適性轉學（轉科）試辦計畫、教育部「就學安全網」推動方案..等），協助學生辦理各項救濟與學習扶助，以利其穩定就學。(教務處、學務處、輔導室)

(二) 處理階段：針對中途離校之學生依學生請假規則、缺（曠）課、臨時外出管理等相關規範辦理。並依「本校中途離校學生預防追蹤及復學輔導處理流程」(詳如附件 1)，啟動學校處理程序。

1. 針對無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。(學務處)

2. 實施休、轉學學生之輔導與安置。(學務處、教務處、輔導室、導師)

3. 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與救助。(學務處、輔導室、導師)

4. 無故缺（曠）課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生，學校應即填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表（詳如附件 2）及採取下列積極處理措施：(學務處、教務處、輔導室、導師)

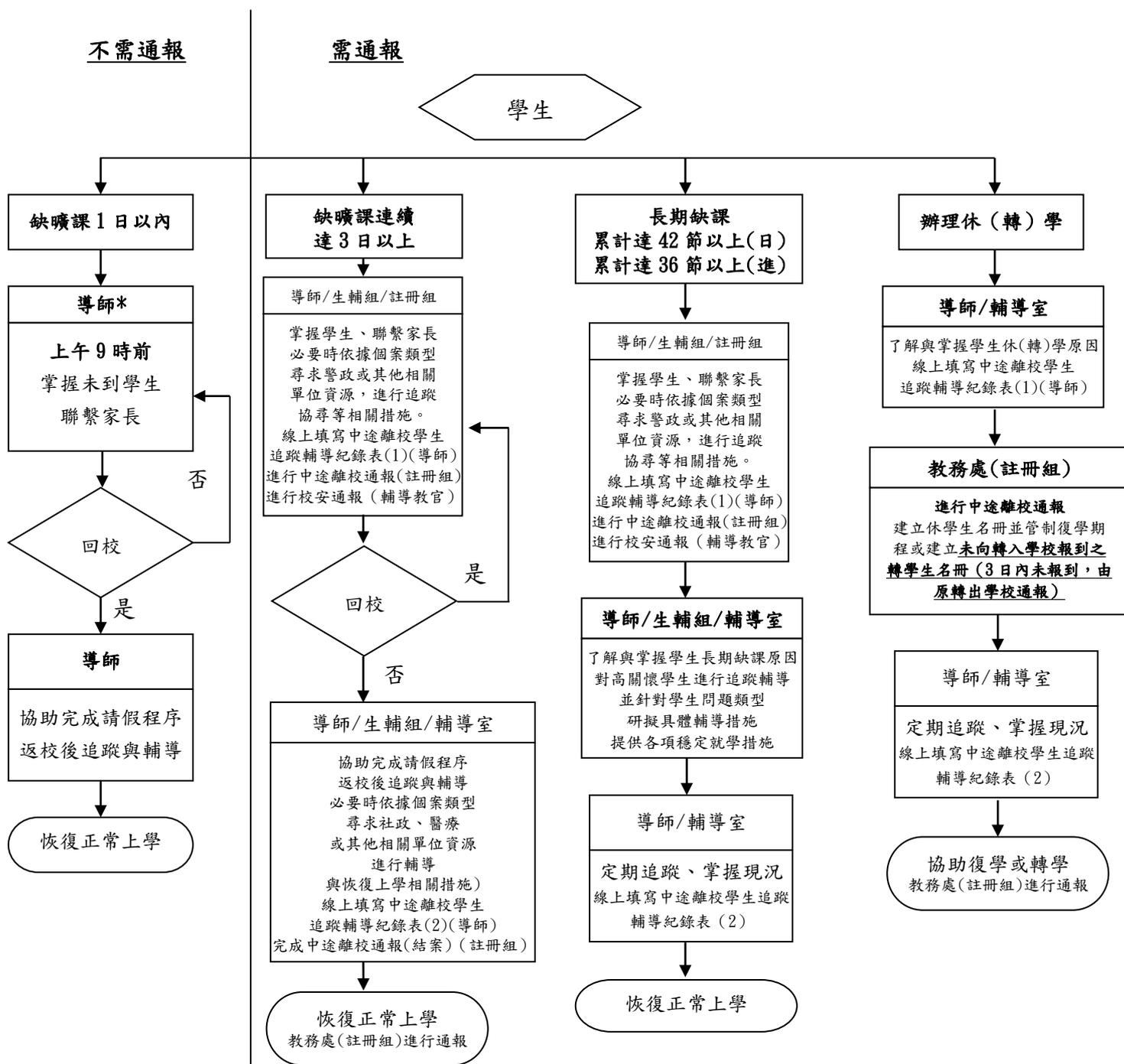
- (1) 無故缺（曠）課超過 3 日者，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。
- (2) 辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
- (3) 轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
- (4) 學生中途離校原因發生（含休學）或復學後，應於 3 日內完成通報作業。

(三) 追蹤階段：

1. 檢討個案發生原因與未來防範。(學務處)
2. 關懷個案學生追蹤輔導與救濟。(學務處、教務處、輔導室)
3. 針對個案處理流程檢討與改進。(學務處)
- 4. 定期追蹤輔導休學學生，依學生需要引進相關政府機構或民間團體資源等資源，提供多元與適性輔導。(學務處、教務處、輔導室)**
5. 針對有意願復學學生，積極主動聯繫，協助辦理復學相關事宜。(學務處、教務處、輔導室)
6. 詳載學生返校就學輔導措施紀錄並進行通報，以利後續之追蹤輔導。(學務處、教務處、輔導室)

陸、本要點經行政會議通過，奉校長核定後施行，修定時亦同。

# 新北市立鶯歌工商「中途離校學生預防追蹤及復學輔導」處理流程



## ◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素(肢體殘障、精神、或重大疾病、生活作息不正常、遭受性侵害或從事性交易及 9 其他等)——轉介醫療機構。
2. 家庭因素(如家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和無法安心上學、居家交通不便、家庭管教失當或經濟陷入困境等)——學產基金、獎助學金及社政資源引進、實施三級輔導措施或通報相關社政單位。
3. 學校因素(對學校課程、生活無興趣、課業壓力大、師生關係不佳、與同儕關係不佳、受欺壓不敢上學、觸犯校規過多或缺曠課太多等)——輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素(受已離校同學影響、受同儕、朋友影響或引誘、加入幫派或青少年組織、流連、沉迷網咖或其他娛樂場所等)——校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他

\*進修部於下午 8 時前掌握未到學生並連繫家長。

# 新北市立鶯歌工商學校中途離校學生輔導機制 學生通報紀錄表

正面

填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電話	
學制		年 級		就讀班級/科系		座 號	
畢業國中							
戶籍地址							
居住地址							
監護人		關 係		電 話			
緊急聯絡人		關 係		電 話			
離校種類	<input type="checkbox"/> 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 長期缺課學生						
是否有提供就學與就業資訊	學生有轉學意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 提供學習相關諮詢				
	學生有就業意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 提供就業相關諮詢				
			學生有意願參加職業訓練 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 學生同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
學生身分	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 父或母為外籍配偶						
家庭結構	<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 失親(父母皆歿)				隔代教養	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
居住狀況	<input type="checkbox"/> 與父母同住 <input type="checkbox"/> 與父同住 <input type="checkbox"/> 與母同住 <input type="checkbox"/> 與祖父母輩同住 <input type="checkbox"/> 與其他親屬居住 <input type="checkbox"/> 住學校宿舍 <input type="checkbox"/> 校外租屋 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姊妹同住 <input type="checkbox"/> 住在安置或福利機構 <input type="checkbox"/> 租屋居住 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____						
補助身分	<input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 學生本人身心障礙 <input type="checkbox"/> 父或母為身心障礙 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭						
<p><b>離校原因：</b>主要原因請劃記<input checked="" type="checkbox"/> (單選)；次要原因可以複選請劃記<input type="checkbox"/> (至多 3 項)</p> <p>一、個人因素  <input type="checkbox"/>1 無法跟上課程進度                 <input type="checkbox"/>2 不喜歡就讀的科系                 <input type="checkbox"/>3 缺曠課過多                 <input type="checkbox"/>4 觸犯校規過多                 <input type="checkbox"/>5 課業壓力太大                 <input type="checkbox"/>6 健康狀況不佳  <input type="checkbox"/>7 結婚                 <input type="checkbox"/>8 懷孕或生子                 <input type="checkbox"/>9 生活作息不規律                 <input type="checkbox"/>10 觸犯刑罰法律                 <input type="checkbox"/>11 突發重大事件，說明：_____                 <input type="checkbox"/>12 就業                 <input type="checkbox"/>13 精神或心理疾病                 <input type="checkbox"/>14 藥物濫用                 <input type="checkbox"/>15 物質濫用                 <input type="checkbox"/>16 其他，說明：_____。</p> <p>二、家庭因素  <input type="checkbox"/>1 經濟因素                 <input type="checkbox"/>2 家庭發生重大變故 (家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤)  <input type="checkbox"/>3 受家長職業或不良生活習慣影響                 <input type="checkbox"/>4 被家長或監護人虐待或傷害                 <input type="checkbox"/>5 須照顧家人  <input type="checkbox"/>6 親屬失和                 <input type="checkbox"/>7 居家交通不便                 <input type="checkbox"/>8 家庭功能不彰                 <input type="checkbox"/>9 其他，說明：_____。</p> <p>三、學校因素  <input type="checkbox"/>1 對學校生活感覺乏味                 <input type="checkbox"/>2 師生關係不好                 <input type="checkbox"/>3 同學關係不佳                 <input type="checkbox"/>4 校園霸凌                 <input type="checkbox"/>5 其他，說明：_____。</p> <p>四、社會因素  <input type="checkbox"/>1 受校外朋友影響                 <input type="checkbox"/>2 加入幫派或不良青少年組織                 <input type="checkbox"/>3 流連、沉迷網咖或其他不當場所                 <input type="checkbox"/>4 其他，說明：_____。</p> <p>五、其他因素  <input type="checkbox"/>1 離境 (移民、旅遊、遊學)                 <input type="checkbox"/>2 不明原因之失蹤或出走                 <input type="checkbox"/>3 其他，說明：_____。</p>							
離校情況	最近離校時間：_____年_____月_____日			離校次數：_____次			
	目前狀況： <input type="checkbox"/> 規劃轉學至他校未就讀 <input type="checkbox"/> 規劃就業 <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家 <input type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 行蹤不明 家人未報警 <input type="checkbox"/> 全家行蹤不明 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____						
結案原因	<input type="checkbox"/> 返校復學 <input type="checkbox"/> 其他高中職就讀 <input type="checkbox"/> 已就讀專科以上學校 <input type="checkbox"/> 放棄學籍 <input type="checkbox"/> 廢止學籍(依學籍法第 19 條) <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 法院裁定收容 <input type="checkbox"/> 出國留學/移民						
導師	學務處		輔導室		教務處		校長
電話：	生輔組長 學務主任				註冊組長 教務主任		

已通報      通報人簽章

新北市立鶯歌工商中途離校學生輔導機制  
學生追蹤紀錄表

學生姓名		出生日期		身分證字號	
就讀班級		性別		電話	
追蹤方式	<input type="checkbox"/> 1. 電訪 <input type="checkbox"/> 2. 家訪 <input type="checkbox"/> 3. 通訊軟體 <input type="checkbox"/> 4. 其他追蹤，說明：_____				
目前生活情況	<input type="checkbox"/> 1. 已在工作 <input type="checkbox"/> 2. 住在家裡 <input type="checkbox"/> 3. 離家居住 <input type="checkbox"/> 4. 準備或正參加職訓或職涯試探 <input type="checkbox"/> 5. 準備轉/復/升學中 <input type="checkbox"/> 6. 準備或正在找工作 <input type="checkbox"/> 7. 沒有規劃 <input type="checkbox"/> 8. 生病/健康問題 <input type="checkbox"/> 9. 實驗教育 <input type="checkbox"/> 10. 司法介入中 <input type="checkbox"/> 11. 宗教信仰 <input type="checkbox"/> 12. 行蹤不明 <input type="checkbox"/> 13. 其他情況，說明：_____				
輔導處遇	<input type="checkbox"/> 1. 學校師長持續追蹤 <input type="checkbox"/> 2. 轉介心理師/諮商師 <input type="checkbox"/> 3. 轉介醫療 <input type="checkbox"/> 4. 通報社政 <input type="checkbox"/> 5. 轉介勞政資源 <input type="checkbox"/> 6. 轉介青年署生涯探索相關計畫 <input type="checkbox"/> 7. 報警協助 <input type="checkbox"/> 8. 其他，說明：_____				
轉介勞動部	學生同意將資料轉介公立就業服務機構提供就業相關服務 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
日期	通	報	追	蹤	紀錄
					紀錄人員 簽名
說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於 3 天內完成系統通報並填寫線上追蹤紀錄。 2. 學校應指派專人於中離通報系統每學期至少 2 次線上填報追蹤紀錄，並依學生需求，聯繫或轉介相關網絡資源，以利後續之輔導。 3. 轉介勞動部，需有學生簽署個資同意將資料提供勞動部。 4. 中途離校輔導小組應定期檢視中途離校通報系統個案學生追蹤紀錄，並即時掌握最新動態以協助後續相關處置。					