

新北市政府未報廢閒置及低度利用動產再利用計畫

109年10月16日修正

一、法令依據

新北市市有財產管理自治條例第8條第2項規定。

二、計畫目的

為提升本府各機關學校(以下簡稱各機關)動產使用效能暨減少不必要採購支出，特訂定本計畫。

三、名詞定義：

- (一)動產：指金額1萬元以上且使用年限在2年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備。(即行政院頒行財物標準分類3-5類之財產)。
- (二)閒置動產：指管理機關已無需使用之堪用動產。
- (三)低度利用動產：指管理機關評估使用率低，可移撥本府其他機關使用之堪用動產。

四、作業方式

- (一)各機關應隨時於本府財產管理系統，將符合本計畫定義之閒置或低度利用動產之盤點結果欄位修改為閒置未用或低度利用(操作程序詳流程圖1)。
- (二)各機關採購動產前，應先行至財產管理系統，檢視有無符合需求之他機關閒置動產或低度利用動產(操作程序詳流程圖2)，並將評估結果併採購案存參，以供查考。
- (三)各機關發現有符合需要之閒置或低度利用動產，應依本市市有財產產籍管理要點第18點規定辦理動產移撥，以減少不必要之採購(操作程序詳流程圖3)。
- (四)為落實本計畫，各機關不得有故意報廢堪用之動產，對於未達使用年限之動產報廢案件，應審慎評估。

五、檢核

閒置或低度利用動產於財產管理系統盤點結果之狀態異動、移撥及是否列入採購評估程序，由本府財政局併入年度財產檢核辦理定期檢核。

六、獎懲

- (一)各機關積極檢討釋出閒置或低度利用動產，供他機關移撥使用，或積極辦理移撥他機關閒置或低度利用動產使用績效良好者，得由本府財政局簽請獎勵。
- (二)未依本計畫建立閒置或低度利用動產資訊，或經查核閒置或低度利用動產未積極處理情形嚴重者，得由本府財政局簽請懲處。

流程圖 1

盤點結果欄位修改為閒置未用或低度利用操作程序

於動產管理系統/財產管理/動產目錄維護作業項下，輸入財產分類編號、序號後點選「查詢」，再點選「修改」進入主檔，將「盤點結果」欄位修改為「閒置未用」或「低度利用」，並於備註欄填明財產狀態（如堪用、待維修等），最後點選「存檔後回前畫面」完成。

1. 點選「動產管理系統」
2. 點選「財產管理」
3. 點選「財產目錄維護作業」
4. 輸入財產分類編號、序號後點選「查詢」
5. 點選「修改」
6. 點選「修改」

財產編號	購置日期	取得日期	財產類別	財產名稱	廠商	保管單位	保管人	使用人	原增加單號	修改	刪除
314010103-000205	99/09/21	99/11/09	1.動產	筆記型電腦	大同	秘書室	陳美年		0991100013	修改	

機關代碼: 102	財庫類別: 社會福利及救濟
財產編號: 31008634-000001	原始備置日期: 96/07/18
取得日期: 99/10/01	入帳日期: 99/10/01
財產名稱: 手袋大蓋射制正鐘	增加單號: 096900002
資產說明: TRIMBLE CH150	使用狀態: [選擇] 7
取得來源: [選擇]	經未: [選擇]
用途: [選擇]	盤點結果: [選擇]
廠商名稱: [選擇]	財產地點: [選擇]
數量: 1	備註: [選擇]
總計: 14500	備置金額: [選擇]
保管單位: 1021100 台北市社會局	年份: [選擇]
保管人: A46549 吳德榮	使用年: [選擇]
受贈人: [選擇]	受贈日期: 10/07/18
機器號碼: [選擇]	設備號碼: 31008634-000004
存放地點一: 台北市社會局	存放地點二: [選擇]
紀錄系統: [選擇]	紀錄字號: [選擇]
備註一: 填明財產狀態	會計權編號: [選擇]
備註二: [選擇]	累計折舊金額: 14555
折舊方法: [選擇]	
累計折舊月數: 60	
備註欄位圖片: [顯示圖片一][顯示圖片二][顯示圖片三][顯示圖片四]	
附屬圖片一: [選擇][顯示圖片][刪除]	
附屬圖片二: [選擇][顯示圖片][刪除]	
附屬圖片三: [選擇][顯示圖片][刪除]	
附屬圖片四: [選擇][顯示圖片][刪除]	
來源機關: 000 新北市政府	來源日期: [選擇]
來源單號: [選擇]	來源系統: [選擇]
減值日期: [選擇]	盤點日期: 2019/07/10
異動人員: A449388	異動日期: 2020/04/01 01:56

9

保存當前頁面 | 取消

流程圖 2

檢視有無符合需求之他機關閒置動產或低度利用動產操作程序

於動產管理系統/財產管理/跨機關閒置動產查詢項下，輸入財產分類編號或財產名稱、特徵說明後點「精確比對」或「模糊比對」，再選「查詢」查看財產狀態。

1 財產管理系統

2 財產管理

3 跨機關閒置動產查詢

4 查詢

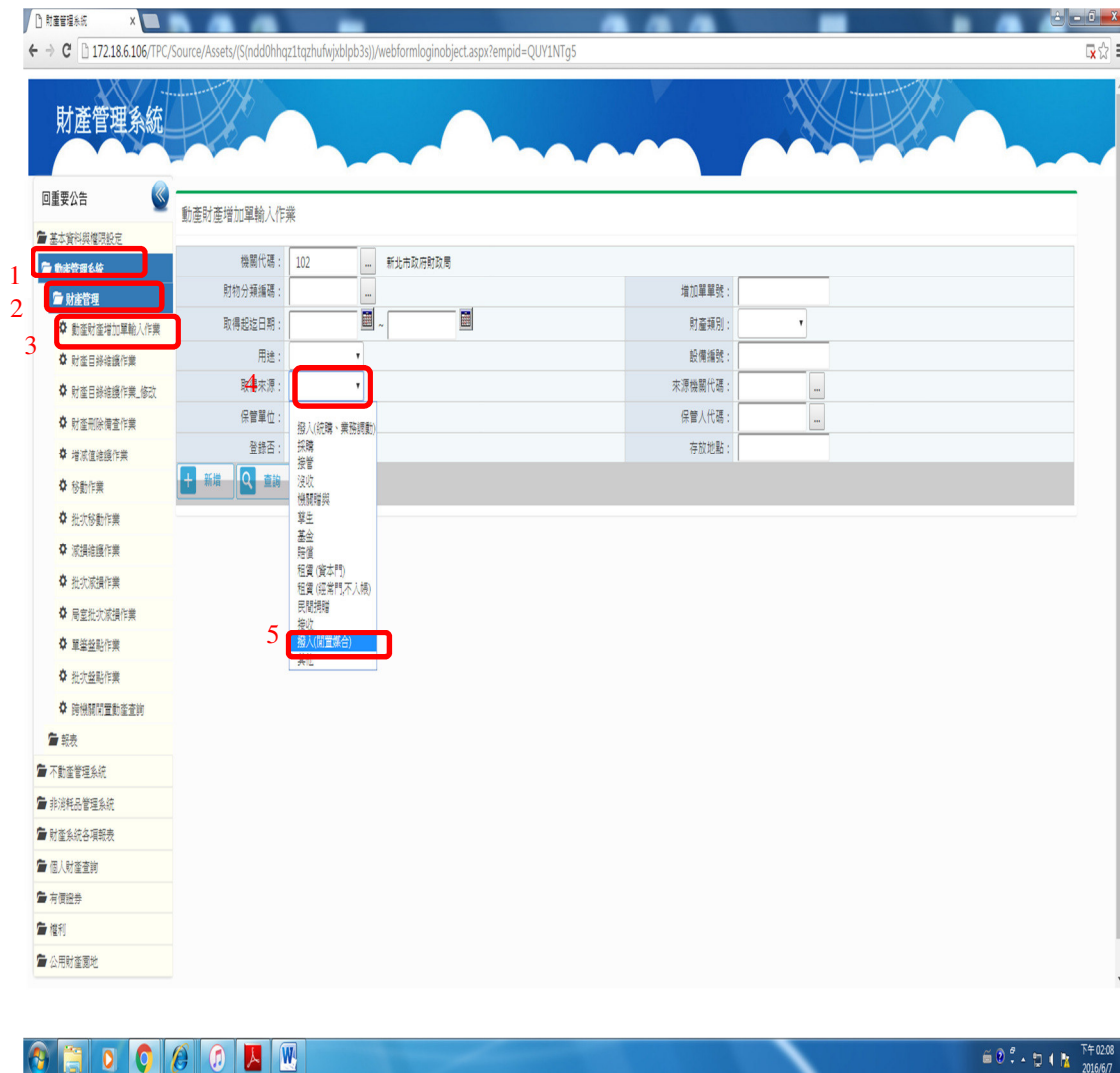
5 查詢

機關代碼	財產編號	購置日期	取得日期	財產名稱	特徵及說明	保管單位	盤點結果
新北市政府觀光旅遊局	314010103-000274	101/07/01	101/09/25	筆記型電腦	ASUS P43E	秘書室	低度利用
新北市政府觀光旅遊局	314030817-000010	93/06/25	96/10/01	數位投影機	HV-220 VLEW QUEST	秘書室	低度利用
新北市政府地政局	314030406-000016	101/07/01	101/09/27	圖形掃描器	虹光AVISION @V6600	地政資料科	閒置未用
新北市政府研究發展考核委員會	314010103-000324	101/10/29	101/10/29	平板電腦	平板電腦 ASUS TF0030T	秘書室	閒置未用
新北市政府研究發展考核委員會	314040316-000001	98/05/14	98/06/01	錄音介面模組	COIC	為民服務組	閒置未用
新北市政府研究發展考核委員會	314040316-000002	98/05/14	98/06/01	錄音介面模組	COIC	為民服務組	閒置未用
新北市政府研究發展考核委員會	314040316-000003	98/05/14	98/06/01	數位分機介面模組	SLIC2	為民服務組	閒置未用
新北市政府研究發展考核委員會	314040316-000004	98/05/14	98/06/01	數位分機介面模組	SLIC2	為民服務組	閒置未用
新北市政府研究發展考核委員會	314050309-000002	98/10/10	98/11/13	話務中心即時監控看板系統主機	HP THIN CLIENT	為民服務組	閒置未用
新北市政府人事處	501030304-000002	88/10/01	96/10/01	訂做高級防火金庫	40*50*63	考訓科	低度利用

流程圖 3(撥入機關)

若移撥動產符合再利用計畫者，撥入機關動產取得來源應選取撥入(閒置媒合)

於動產管理系統/財產管理/動產財產增加單輸入作業，財產取得來源為撥入(閒置媒合)。



流程圖 3(撥出機關)

若移撥動產符合再利用計畫者，**撥出機關動產減損事由應選取撥出(閒置媒合)**於動產管理系統/財產管理/減損維護作業，減損事由為撥出(閒置媒合)。

財產管理系統

減損維護作業

機關代碼: 102 新北市政府和政局

財產分類編號: 314010103 個人電腦

財產序號:

起迄減損日期:

撥出專用碼:

報廢專用碼:

減損事由:

接收機關:

確認減損:

增減變動原因代碼提示

查詢	刪除	功能	增減代碼	增減事由	增減事由用途	增減值種類	減損原因	說明
選擇 06		已達年限報廢	3	整筆減損	逾年限不適用維修不符效益		需已達報廢年限,並不適用,始可報廢(依照實際情形修改減損原因)	
選擇 07		整筆減損	3	整筆減損	重複列帳、財產分類編號有誤或重複變更減損原因,報廢不可選		重複列帳、財產分類編號有誤,類別重複用途變更減損原因,請說明原因,報廢不可選	
選擇 08		報損	3	整筆減損	遺失、遭竊、損壞,核准文號:		需有核准公文文號後,才可做減損,並經報審計處相關單位審核	
選擇 09		撥出(統購、業務調動)	3	整筆減損	因統購或業務調動撥出至本市所屬機關學校		需填選接收機關,非本市所屬機關學校,請選原因代碼 11 贈與	
選擇 09A		撥出(閒置媒合)	3	整筆減損	因閒置媒合撥出至本市所屬機關學校		需填選接收機關,非本市所屬機關學校,請選原因代碼 11 贈與	
選擇 11		贈與	3	整筆減損	贈新北市有以外他統政府機關學校(需列核准文號)		需符合國有財產管理與辦法規定並經主管機關審核同意	

1 動產管理系統

2 財產管理

3 減損維護作業

4 減損事由

5 減損原因代碼提示