

新北市立鶯歌高級工商職業學校活動中心地下停車場對外租用管理作業要點

105 年 5 月訂定

111 年 2 月 11 日校務會議通過二版

113 年 2 月 16 日校務會議通過三版

- 一、主旨：為落實學校資源與社區共享理念，充分有效利用校地，並維護停車秩序及安全，有效管理停車場事宜，特訂定本要點。
- 二、依據：新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點及**新北市政府 113 年 3 月 1 日新北府交停字第 1130346359 號函**辦理。
- 三、管理單位：本校總務處
- 四、停車空間：本校活動中心地下停車場規劃 24 格停車位(編號 17~21、23~41，其中編號 20 為身障專用停車格)
- 五、收費方式：全日租用(24 小時)，月租 **2,500 元**。
- 六、繳費方式：
 - (一) 停車費每次申請以半年一期為原則，上半年契約至 6 月 30 日，下半年契約至 12 月 31 日。申請租用當月未滿一個月者，當月租金以日額計算。
 - (二) 每車位繳納兩個月月租費當保證金及柵欄感應磁扣 200 元押金、電動捲門遙控器 800 元押金。
 - (三) 租用人須於租用日前向總務處一次繳清租用時程之費用，含保證金及押金，逾期者視同放棄。續約亦須於到期日之一個月前，至總務處繳納下期費用，否則視同放棄。
- 七、申請方式：
 - (一) 填寫申請表(附件一)，並附身份證及行照正反面影本，至總務處辦理。
 - (二) 填寫本校停車場定期租用契約，並完成用印。
 - (三) 申請核准後，由總務處核發停車證、柵欄感應磁扣、電動捲門遙控器。
 - (四) 如車輛變更時，應重新申請停車證，並補正資料。
- 八、退租解約：
 - (一) 租用人須在解約前一個月內提出申請，並填寫解約申請表(附件二)，並填具解約申請表，租約期滿繳還停車證、磁扣及遙控器，本校依租期比例退還租金。(不足一個月者，不予退費。)
 - (二) 本校無息退還租用人預繳之保證金及押金。
- 九、校園門禁：
 - (一) 感應磁扣僅限車道出入使用，禁止進入校園。
 - (二) 電動捲門開放時間：學校上課期間，上午 6 時至晚上 10 時。
- 十、遵守事項：
 - (一) 本停車場僅供車輛停放，有關車輛及私人財物之保管、不可抗拒之災害(如淹水、火災)等損失，概由車主自行負責。
 - (二) 租用人請張貼停車證於前擋風玻璃左下方(駕駛座前)，以利識別。
 - (三) 租用人應妥善保管感應磁扣、電動捲門遙控器；如不慎損壞遺失，租用人應負

賠償責任。

- (四) 車輛進出停車場須開頭燈，並循指標限速 10 公里以下行駛，禁止原地怠速超過三分鐘。
- (五) 車輛應停放於固定停車格內，不得任意停放車道及妨礙通行。
- (六) 租用人於非開放時間出入停車場，請自行開關電動捲門，離開時應待電動捲門完全關閉，方可離開，共同維護門禁安全。
- (七) 若停車場設備故障修護、公務需要或緊急災害應變，需使用或清理停車場時，由本校通知租用人，無異議配合校方暫時移至校內他處停放。
- (八) 租用人請勿任意堆放雜物及棄置廢棄物，共同維護停車場整潔。
- (九) 停車場內嚴禁煙火，並禁止載運易燃或危險物品進入。
- (十) 租用人對於各項設施，應負善良管理人之注意義務，如因故意或過失造成各項設施或其他車輛損壞者，應負賠償責任。
- (十一) 採單獨日間或夜間租用者，應於租用時間範圍內停放，切勿提早停放或延後駛離，避免影響他人權益，超時將列入違規紀錄。

十一、 違規事項：

- (一) 影響校舍安全、轉租、任意變更或破壞現有場地、環境及設備等重大違規者，立即終止租約並沒收保證金及已繳租金，且永不續辦。
- (二) 違規停車及影響其他車主權益者，經書面通知兩次仍未改善者，立即終止租約並沒收保證金及已繳租金，一年內不接受停車申請。
- (三) 違規停車者，本校有權委請拖吊業者拖吊，其拖吊相關費用由車主自行支付，不得異議。

十二、 本場所已投保公共意外險及相關商業火險，以維護租用人及學校權益。

十三、 本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十四、 本要點陳請校長核可後實施，修正時亦同。

新北市立鶯歌高級工商職業學校活動中心地下停車場對外租用契約

停車場經營業者：新北市立鶯歌高級工商職業學校
立契約書人 停車位租用人：（以下簡稱甲乙方），茲為以停車證提供使用

本停車場租用格位乙事，雙方同意訂立本契約書，其約定條款如下，以資共同遵守：

- 一、 新北市立鶯歌高級工商職業學校活動中心地下停車場（以下稱本停車場）停車種類及停車數：小型車 24 輛，乙方應按其車類停放。
- 二、 本停車場營業時間：0-24 時
- 三、 收費方式
 1. 全日租用(24 小時)，月租 2,500 元。
 2. 停車費每次申請以半年一期為原則，上半年契約至 6 月 30 日，下半年契約至 12 月 31 日。申請租用當月未滿一個月者，當月租金以日額計算。
 3. 每車位繳納兩個月月租用當保證金及柵欄感應磁扣 200 元押金、電動捲門遙控器 800 元押金。
 4. 租用人須於租用日前向總務處一次繳清租用時程之費用，含保證金及押金，逾期者視同放棄。續約亦須於到期日之一個月前，至總務處繳納下期費用，否則視同放棄。

四、使用停車證之權利與義務：

- (一) 本停車場規劃小型車停車位 23 格，身障專用停車位 1 格，申請額滿為止。
- (二) 乙方申請之停車證，限該期間使用，每日使用時段：全日(24 時)。
- (三) 本停車場發放之停車證，僅限本停車場使用。
- (四) 乙方持用停車證進入本停車場停車時，提供固定車位。
- (五) 乙方對期限內未到期之停車證，不得轉讓他人使用，並應依實際未使用月份申請退費。
- (六) 乙方應將停車證放置前擋風玻璃下方(駕駛座前)並妥善保管。如遺失停車證，可攜帶身份證、行照、駕照等相關證件至總務處補辦驗證手續。
- (七) 除前款情形外，乙方應憑證停車，如有違反規定使用，甲方得收回停車證，停止使用，並對違規乙方沒收保證金、押金及已繳租金。
- (八) 乙方進入本停車場停車時，本停車場應提供固定之停車位供其停放，若本停車場因設備故障修護、公務需要或緊急災害應變，需使用或清理停車場時，由本校通知租用人，無異議配合校方暫時移至校內他處停放。

五、使用停車場之權益與責任：

- (一) 本停車場限高 2.1 公尺，車輛進入停車場時，應請先注意各入口處之限高標誌，超高車輛，請勿入場，如未依限高規定強行入場，車輛損壞，甲方不予負責，若因而致停車場設施毀損，乙方應負損害賠償責任。
- (二) 車輛進、出場應遵循停車場內標誌、標線或依管理人員指示方向進出，車輛停放時，應依標誌、標線、停車格位佈設方式入格停妥車輛，俾確保安全，如有任意停放或違規超時停放，以致妨礙其他車輛行進或停放者，甲方得依停車場法第三十二條規定，將車輛移置至適當處所，並得請求乙方支付違規拖吊費用，如因違規停放導致停車場內意外事故或損壞相關停車設施，乙方應負損害賠償責任。
- (三) 車輛禁止裝載易燃、易爆或其他危險物品進入停車場停放，否則應負擔一切因而發生之損害賠償責任。
- (四) 本停車場僅出租停車位，供車輛停放之用，甲方對停放之車輛不負保管責任。
- (五) 乙方因故意或過失破壞、毀損停車場內各項停車設備者，應負損害賠償責任。
- (六) 停車場內各項停車設施，甲方應善盡管理維護之責，乙方及其相關人員因本契約使用停車場設施，而發生意外事故或遭毀損時，甲方應負損害賠償責任。但甲方對於設置或保管並無欠缺，或損害非因設置或保管有欠缺，或於防止損害之發生，已盡相當之注意者，不在此限。
- (七) 乙方於停妥車輛後，應即熄火，不得在停車場內逗留。
- (八) 乙方應妥善保管感應磁扣、電動捲門遙控器，且不得自行複製；如不慎損壞遺失，乙方應自費維修補發。
- (九) 乙方於非開放時間出入停車場，請自行開關電動捲門，離開時應待電動捲門完全關閉，方可離開，共同維護門禁安全。
- (十) 若停車場設備故障修護、公務需要或緊急災害應變，需使用或清理停車場時，由甲方通知租用人，並與甲方配合停放，將車輛駛離或逕予拖離停車場。
- (十一) 影響校舍安全、轉租、任意變更或破壞現有場地、環境及設備等重大違規者，立即終止租約並沒收保證金及已繳租金，且永不續辦。
- (十二) 違規停車及影響其他車主權益者，經書面通知兩次仍未改善者，立即終止租約並沒收保證金及已繳租金，一年內不接受停車申請。

六、甲方應設置消費者服務專線電話為 02-226775040 分機 823、829。

七、本停車場已投保相關保險，承保範圍如下，予以公告：

1. 每一個人身體傷亡 600 萬
2. 每一意外事故身體傷亡 6,000 萬
3. 每一意外事故財損 600 萬
4. 保險期間內最高賠償金額 6 億
5. 每一事故自負額 200 元

八、甲、乙雙方簽訂之租用契約條款如對乙方較交通部公告之應記載事項規定標準更為有利者，從其約定。

九、基於甲、乙雙方因本契約涉訟時，同意以臺灣新北地方法院為第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第四三六條之九小額訴訟管轄法院之適用。

十、本契約如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。法令規定不明時，由雙方本於誠信原則協議處理之。

十一、本契約條款約定七日契約審閱期間。

十二、本契約乙式貳份，由甲、乙雙方各執乙份，並自簽約日起生效。

立契約書人：

甲方：新北市立鶯歌高級工商職業學校

地址：新北市鶯歌區中正三路 154 號

停車場登記證字號：新北市附建停登字第○○號

負責人代表：校長 顏龍源

聯絡電話：02-26775040

乙方：

地址：

身分證字號：

聯絡電話：



(蓋章處)

中華民國

年

月

日

附件一

新北市立鶯歌高級工商職業學校 活動中心地下停車場租用申請書

租用人 姓名		身分證字號												申請日期	年	月	日
車號		出生年月日	年			月			日			聯絡電話(1) 聯絡電話(2)					
地址	縣 市		鄉鎮 市區		路 街		巷		弄		號						
租用 類型	全日租用(24 小時) 月租 2,500 元																
合約 起迄	中華民國 年 月 日 至 年 月 日																
租金 合計	新台幣 元整(小寫) 租金以半年一期為原則 ▶算式(四捨五入至整數)： 租用日前繳清																
其他 費用	1. 保證金(2 個月月租費) 5,000 元整 2. 感應磁扣、遙控器押金 1,000 元整 租金 + 其他費用合計： 元整																
身分證 影本	身分證正反面影本(浮貼)										行照 影本		行照正反面影本(浮貼)				

本人已詳閱「新北市立鶯歌高級工商職業學校活動中心地下停車場對外租用管理作業要點」，並同意依該規定申請停車證，檢附申請所需之文件證明，以供審查。

申請人 (簽章)

管理員	<input type="checkbox"/> 審核無誤，發給停車證 車位編號：	出納組	1. 租金 2. 保證金 3. 押金 合計 元整	總務主任	
			經收入：	會計主任	
事務組長			出納組長：	校 長	

新北市立鶯歌高級工商職業學校

活動中心地下停車場續約申請書

租用人 姓名		身份證字號		申請日期	年 月 日
車號		出生年月日		聯絡電話(1) 聯 絡電話(2)	
地址	縣 市	鄉鎮 市區	路 街	巷 弄	號
租用 類型	全日租用(24 小時) 月租 2,500 元				
合約 起迄	中華民國 年 月 日 至 年 月 日				
租金 費用	新台幣 15,000 元整(小寫) 算式：2,500 元/月*6=15,000 元		合計應繳	新台幣 元整(小寫) 算式：	
保證金 及押金	新台幣 元整(小寫) 算式：2,500 元/月*2(保證金)+1,000 元(押 金)=6,000 元，本案為續約租用，前期保證金及 押金沿用 元，合計 6,000- = 元。		租用人確認資 料無誤請簽章		
☆ 若有更換車輛，請提供新車輛之行照正反面。					
行照 影本	行照正面影本(浮貼)		行照反面影本(浮貼)		
管理員	<input type="checkbox"/> 審核無誤，擬予續約 <input type="checkbox"/> 車位編號：	出納組	計收 元整 經收人：	總務主任	
事務組長				會計主任	
				校 長	

新北市立鶯歌高級工商職業學校
活動中心地下停車場解約申請書

附件二

租用人 姓名		身分證字號													申請日期	年 月 日
車號		出生年月日	年	月	日							聯絡電話(1)				
												聯絡電話(2)				
租用 類型	全日租用(24 小時) 月租 2,500 元															
合約 終止日	中華民國 年 月 日，合計退租 月。															
退還 租金	算式： 新台幣 元整(小寫) (四捨五入至整數)															
其他 費用	1. 保證金 5,000 元整										租金 + 其他費用合計： 元整					
	2. 感應磁扣、遙控器押金 1,000 元整										(請附「存摺影本」，以利退還費用)					
管理員	車位編號： 已回收 <input type="checkbox"/> 停車證 <input type="checkbox"/> 感應磁扣 <input type="checkbox"/> 電動捲門遙控器		出納組	1. 租金 元整 2. 保證金 5,000 元整 3. 押金 1,000 元整 合計退還 元整 幹事： 出納組長：						總務主任						
										會計主任						
事務組長										校 長						

收 據

茲收到貴校退還停車場租金新臺幣

元整無誤。

此據

姓名：

住址：

身份證字號：

聯絡電話：



中 華 民 國 年 月 日

收 據

茲收到貴校退還停車場押金暨保證金新臺幣 6,000 元整無誤。

此據

姓名：

住址：

身份證字號：

聯絡電話：



中 華 民 國 年 月 日