

新北市立鶯歌高級工商職業學校

113 學年度時薪制特教學生助理人員甄選簡章

一、依據：

- (一)特殊教育法第十四條。
- (二)高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法。
- (三)本市教育局 113 年 7 月 18 日新北教特字第 1131414600 號及 113 年 8 月 7 日新北教特字第 1131551286 號辦理。

二、報名公告及簡章下載方式：

即日起至 113 年 8 月 20 日止，將公告於下列網頁請自行下載報名資料；
本校網頁最新消息 <https://www.ykvs.ntpc.edu.tw/>。

三、報名日期：113 年 8 月 21 日（星期三）上午 8 時至 10 時止。

四、報名方式：採現場親自報名，通訊報名及委託報名不予受理。

五、報名地點：本校綜合大樓（原行政大樓）二樓教務處。

六、甄選日期：113 年 8 月 21 日（星期三）上午 10 時 30 分開始甄選。

七、甄選地點：本校綜合大樓三樓實習咖啡廳。

八、工作時間及內容：

- (一)工作時間：配合本校學生上課時間，依學生實際需求改變而隨時調整工作時間。
- (二)工作內容：在原班級教師及特教教師督導下，提供身心障礙學生之生活自理、上下學及其他校園生活支持性服務。
- (三)如有未盡事項依相關規定辦理。

*工作時間及內容如有疑義請洽本校教務處特教組。

九、薪資與保險：

- (一)薪資：依勞動部基本工資時薪支給，依實際服務時數計發。
- (二)保險：依至校實際服務時間，辦理勞工保險、健康保險之加退保投保作業。

十、名額、聘期如下：

- (一)普通班時薪制特教學生助理人員 1 名及集特班時薪制特教學生助理人員 1 名，備取若干名（列冊候用）。若服務時數排定後，人員仍有不足則由備取人員依序遞補。

(二)聘期：

1. **普通班**時薪制特教學生助理人員：113 年 8 月 30 日起至 **114 年 6 月 30 日止**
（依學校上課日為準），若教育局核可時數減少或服務原因消滅時無條件終止聘約，不得異議。
2. **集特班**時薪制特教學生助理人員：113 年 8 月 30 日起至 **114 年 1 月 20 日止**
（依學校上課日為準），若教育局核可時數減少或服務原因消滅時無條件終止聘約，不得異議。

十一、報名資格：

- (一) 未具雙重國籍或多國籍之中華民國國民（大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，在臺灣地區設籍十年以上，請檢附戶籍謄本查驗）。
- (二) 具高級中等以上學校畢業或同等學力資格，或符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法所定身心障礙者服務人員之資格。
- (三) 無「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」第 17 條各項不得進用之情形，並同意授權本校依規定查詢是否曾有性侵害、性騷擾或性霸凌行為。
- (四) 品行端正、有責任感、具服務熱忱，能配合學校工作調派，無刑事及民事之犯罪紀錄者。

十二、報名繳交證件：(請依序排列裝訂)

- 1.報名表（附件 1）。
- 2.切結書（附件 2）。
- 3.國民身分證正反面影本（以 A4 紙張影印，不要裁剪）（另須附正本驗完歸還）。
- 4.學歷證件：畢業證書正本（外國學歷證件須完成驗證，否則不予受理）。
- 5.簡要經歷：依簡章內附之格式（附件 3），其它格式概不受理。
- 6.兩吋半身照片 1 張（最近 3 月內半身正面脫帽照）。

所交證件資料如有偽造變造情事，縱因甄選前未能查覺而錄取，一經查證屬實立即予以解聘。

十三、甄選方式：口試。

十四、成績計算：甄選總成績未達 70 分者，不予錄取亦不列備取。

十五、錄取公告：113 年 8 月 21 日 13 時 00 分前於本校網站最新消息公告，請自行查看。

十六、報到及簽約日期：113 年 8 月 23 日（星期五）上午 10 時持身分證、私章及存摺影本向本校教務處辦理報到手續，逾時視同放棄。由備取人員依序遞補，不得以通知未送達提出異議。

十七、如遇天然災害或不可抗力之因素，而致上述日程需作變更，悉公佈於本校網站最新消息，不另行通知，請應考人自行查閱。

十八、本辦法如有未盡事宜，均依相關法令辦理，並得補充修訂之。

附件 1：報名表

新北市立鶯歌高級工商職業學校 113 學年度時薪制特教學生助理人員甄選報名表

報名職缺：

☐ 普通班時薪制特教學生助理人員：聘期為 113 年 8 月 30 日起至 114 年 6 月 30 日止（依學校上課日為準），若教育局核可時數減少或服務原因消滅時無條件終止聘約，不得異議。

☐ 集特班時薪制特教學生助理人員：聘期為 113 年 8 月 30 日起至 114 年 1 月 20 日止（依學校上課日為準），若教育局核可時數減少或服務原因消滅時無條件終止聘約，不得異議。

一、個人基本資料(請報名者以正楷詳細填寫)

編號：	姓 名		出生日期	年 月 日()歲		
	身分證字號		學 歷			
	連絡電話	(日)	行動電話			
		(夜)	E-MAIL			
	通訊地址					
	緊急連絡人		行動電話			
目前服務單位						
經 歷	服務單位	職 稱	起 迄 年 月 日	服務單位	職 稱	起 迄 年 月 日

二、審查資料：(甄選單位填寫)

收 件		
項 目	合 格	不 合 格
<input type="checkbox"/> 1.報名表(附件 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2.切結書(附件 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3.國民身分證影本(另正本驗畢歸還)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4.學歷證件影本(另正本驗畢歸還)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5.簡要經歷(附件 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6.兩吋半身照片 1 張	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7.兵役證件(無則免繳) <input type="checkbox"/> 退伍令 <input type="checkbox"/> 取得無兵役義務證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8.其他經歷證明：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、審查結果：☐合格 ☐不合格

承辦人核章：_____

新北市立鶯歌工商 113 學年度時薪制特教學生助理人員甄選 切 結 書

立切結書人(姓名)_____報名參加新北市立鶯歌高級工商職業學校 113 學年度時薪制特教學生助理人員甄選。茲切結下列事項：

1. 無雙重國籍或多重國籍。
2. 資料證件無偽造不實等情事。
3. 無「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」第 17 條各項不得進用之情事。
4. 倘經通知錄取，願依規定時間報到並接受學校職務安排。
5. 未符合報名資格而報名者，如於報名時未及時發現，錄取聘任後亦應無條件解聘，由備取人員遞補。

如有違背或不實，願被取消錄取資格並負相關偽造文書等之刑責。

此致

新北市立鶯歌高級工商職業學校

立切結書人：

簽章

身分證字號：

連絡電話：

中華民國 113 年 月 日

身分證影本黏貼處
(正面)

(反面)

新北市立鶯歌高級工商職業學校 113 學年度時薪制特教學生鐘點助理員甄選簡要經歷

工作項目	工作內容 (請依實際服務經驗於該工作內容之空格中勾選)	請依實際服務經驗具體簡述
生活自理指導	<input type="checkbox"/> 協助與指導學生穿脫衣物、鞋子及輔具	說明以 250 字為限 (電腦列印或手寫均可)
	<input type="checkbox"/> 協助與指導學生如廁	
	<input type="checkbox"/> 協助與指導學生用餐準備、餵食及餐後處理	
	<input type="checkbox"/> 協助學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具	
	<input type="checkbox"/> 協助與指導學生午休	
協助學生參與學習	<input type="checkbox"/> 協助學生課程參與	說明以 150 字為限 (電腦列印或手寫均可)
	<input type="checkbox"/> 協助執行治療師建議訓練之活動	
	<input type="checkbox"/> 協助學生參與、融入各項活動	
協助學生校園安全維護	<input type="checkbox"/> 協助老師執行學生情緒行為處理策略	說明以 300 字為限 (電腦列印或手寫均可)
	<input type="checkbox"/> 協助維護學生上、下學的安全	
	<input type="checkbox"/> 協助維護學生在校作息安全	
	<input type="checkbox"/> 協助維護學生校外教學安全	
	<input type="checkbox"/> 協助處理突發事件	
	<input type="checkbox"/> 協助安撫學生情緒並給予適當協助	
學經歷介紹與專長	<input type="checkbox"/> 特教專業進修成長(證照或相關研習)	說明以 250 字為限 (電腦列印或手寫均可)
	<input type="checkbox"/> 對「特教學生助理人員」工作的認知是什麼？如果錄取了，如何勝任此工作？	