

新北市立鶯歌工商 教師請假調、代課申請單

原授課時間、班級及科目						互調或代課後之時間、科目及教師簽章				
調代	月日	星期	節次	班級	原授課科目	月日	星期	節次	調代課科目	調代課教師簽章

☐ 1. 公（差）假證明文號：_____

公（差）假事由：_____

☐ 2. 事假 ☐ 3. 病假 ☐ 4. 家庭照顧假 ☐ 5. 生理假

☐ 已完成班級學生狀況交接 ☐ 已完成課程進度交接

☐ 其他：_____

註：1、申請人提出調代課需求前，請先至智慧差勤管理系統，完成線上請假程序。

2、填具本表單之代課鐘點費請自理。

申請人簽章	教學組	教務主任	校 長
年 月 日	幹事：		
	組長：		