

新北市立鶯歌工商 111 學年度第 2 學期

生涯輔導實施計畫

壹、依據：本校 111 學年度輔導工作計畫。

貳、目標：

- 一、協助學生進行生涯規劃與準備。
- 二、協助學生認識高職生的進路與發展。
- 三、協助學生未來之生涯適應。

參、承辦單位：

- 四、主辦單位：輔導室。
- 五、協辦單位：本校各處室及各科。

肆、實施方式：

項次	執行項目	活動內容	對象	時間	執行單位
一	大學申請入學簡章暨選填志願講座	大學申請入學簡章與選填志願注意事項說明	高三學生 自由報名	3/10 (五) 15:10~16:00	輔導室 教務處
二	四技二專升學宣導講座	四技二專升學管道及甄選入學簡章說明、如何協助學生選擇甄選入學校系及校內甄選作業流程說明	高三導師	3/24 (五) 12:30~13:30	輔導室 教務處
三	升學輔導手冊	111 學年度升學輔導手冊，含備審資料、選填志願、面試等相關訊息出刊	高三學生	3/24 (五)	輔導室
四	大學申請入學模擬面試	通過大學學科能力測驗同學面試演練	高三學生	4/25 (二)	輔導室 各科
五	四技二專甄選入學暨登記分發選填志願講座	甄選入學簡章說明與登記分發選填志願說明	高三學生及導師	5/10 (三) 13:10~15:00	輔導室 教務處
六	四技二專備審資料準備暨面試技巧適性講座	備審資料準備方向及面試準備重點說明	高三學生及導師	5/11 (四) 13:10~15:00	輔導室

七	四技二專暨大學校系升學博覽會	各大專院校系設攤進行升學說明與校系簡介	高三學生	5/18 (四) 9:10~12:00	輔導室 各科
八	四技二專模擬面試	提供四技二專甄選入學第一階段同學、參加技優甄審指定項目考試同學面試演練機會	高三學生	5/25 (四)	輔導室
九	生涯資訊室服務： 1. 升學資料提供及借閱服務 2. 生涯資訊網站服務 3. 高三升學專區	1. 升學相關訊息提供包括：書面、網路公告、輔導室升學資訊展示區及升學櫃、大學暨四技二專學校簡介 DVD 借閱服務、考試簡章、備審資料(不外借)、升學輔導書籍借閱服務。 2. 生涯資訊網站服務：學生依需要申請中午時段至生涯資訊室由輔導教師或授權志工指導使用 3. 高三升學專區連結：提供大專院校考試、多元入學管道招生簡章及招生資訊。	全校學生	全學期	輔導室 教務處

伍、經費：本計畫所需經費由輔導相關經費編列支應。

陸、本計畫呈 校長核准後實施，修正時亦同。

新北市立鶯歌工商 111 學年度第 2 學期

大學申請入學簡章暨選填志願講座實施辦法

一、依據：本校年度生涯輔導實施計畫。

二、目的：

（一）協助學生瞭解選填大學申請入學校系的方法。

（二）協助學生選填志願，以期選擇適合校系就讀，充分發展潛能。

三、承辦單位：輔導室。

四、時間：112 年 3 月 10 日（五），下午 15：10—16：00。

五、地點：本校行政大樓四樓會議室。

六、參加對象：本校高三有報考學測的學生，自由報名參加。

七、講師：專任輔導教師 伍翊圻老師。

八、實施內容：112 學年度大學申請入學簡章說明及選填志願注意事項。

九、本活動經費由輔導相關經費項下支應。

十、本辦法陳請 鈞長核可後承辦，修正時亦同。

新北市立鶯歌工商 111 學年度第 2 學期

四技二專升學宣導講座實施辦法

一、依據：本校年度生涯輔導實施計畫。

二、目的：

（一）協助教師瞭解本學年度四技二專各入學管道。

（二）增進教師輔導學生選填志願的能力。

三、承辦單位：教務處、輔導室。

四、實施對象：高三導師。

五、時間：112 年 3 月 24 日（五）中午 12：30-13：00。

六、地點：行政大樓四樓簡報室。

七、內容：

（一）校內甄選入學作業流程說明。

（二）四技二專升學管道及甄選入學簡章說明。

（三）如何協助學生選擇甄選入學校系。

八、講師：

（一）教務處：林木盛主任、教學輔助人員林麗珠小姐。

（二）輔導室：何仲蓉主任、伍翊圻老師。

九、本活動經費由輔導相關經費項下支應。

十、本辦法陳請 鈞長核可後承辦，修正時亦同。

新北市立鶯歌工商 111 學年度第 2 學期

大學申請入學模擬面試實施辦法

一、依據：本校年度生涯輔導實施計畫。

二、目的：協助學生經過面試演練經驗，順利考上理想的校系。

三、承辦單位：

（一）主辦：輔導室。

（二）協辦：教務處、總務處、各科。

四、對象：通過大學學科能力測驗第一階段篩選的高三學生，自由報名參加。

五、時間：112 年 4 月 25 日（二），辦理共四場次（分四組進行）。

六、地點：行政大樓四樓會議室、簡報室、第二會議室及行政大樓三樓團輔室。

七、方式：依學生申請校系聘請校內教師擔任口試委員，提供面試技巧之說明與指導。

八、口試委員：

依學生申請校系及申請總人數聘請校內教師擔任，預計共需委員 4 人次，相關時程安排暫定如下表，委員名單待報名結束後另行整理。

時間	112.4.25(二)			
地點	行政大樓三樓 團諮室	行政大樓四樓 簡報室	行政大樓四樓 會議室	行政大樓四樓 第二會議室
節次	口試委員 A	口試委員 B	口試委員 C	口試委員 D
4	普通大學申請入學			
	教師 1	教師 2	教師 3	教師 4

九、經費來源：實際運用情形將視報名人數決定，講師鐘點費由 112 年度「輔導室-高中職基本額度-業務費-285(講課鐘點、出席審查及查詢費)」經費項下支應，其餘由輔導相關經費項下支應。

十、本辦法陳請 鈞長核可後承辦，修正時亦同。

新北市立鶯歌工商 111 學年度第 2 學期

四技二專備審資料準備暨面試技巧適性講座實施辦法

一、依據：本校年度生涯輔導實施計畫。

二、目的：

（一）協助學生瞭解備審資料準備方向。

（二）協助學生熟悉面試流程、方式及注意事項，提昇面試的因應技巧。

（三）提升學生生涯規劃與生涯決策之能力。

三、承辦單位：輔導室。

四、時間：112 年 5 月 11 日(四)下午 13：10 至 15：00。

五、地點：本校行政大樓九樓禮堂。

六、參加對象：

（一）經高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導系統通報之復學生、經本校中途離校學生輔導小組評定前學期為就學不穩定之學生。

（二）高三學生及導師。

七、講師：待聘。

八、實施方式：

（一）學習歷程備審資料的製作說明。

（二）針對面試類型、準備方向、問題的準備及一般面試常考題如何回答等進行說明。

九、經費來源：本活動外聘講師費共肆仟元整，由 L81GA7/本校 111 學年度高級中等學校辦理穩定就學措施實施計畫之外聘講師鐘點費項目下支應。

十、本辦法陳請 鈞長核可後承辦，修正時亦同。

新北市立鶯歌工商 111 學年度第 2 學期

四技二專暨大學校系升學博覽會實施辦法

一、依據：本校年度生涯輔導實施計畫。

二、目的：

（一）協助學生對四技二專院校及大學科系有更進一步瞭解、交流與宣導。

（二）提供本校學生瞭解充分的升學資訊。

三、承辦單位：

（一）主辦單位：輔導室。

（二）協辦單位：本校各處室及各科、各大專院校。

四、時間：112 年 5 月 18 日（四）上午 9：10 ～ 12：00

五、地點：本校學生活動中心。

六、實施對象：本校三年級應屆畢業班，共 16 班（體育班及門市服務科除外）。

七、實施方式：

（一）依照各科需要，邀請各大專院校蒞臨，提供展出攤位呈現各校辦學風格特色、校系簡介及升學資訊說明。

（二）活動當天課堂時間以班級為單位，依班級排定時間，由各班科任教師或導師帶領進場參觀。

八、預定實施流程：

活動時間	活動內容	活動地點
8：10～9：00	各單位學校布置攤位與準備	學生活動中心
9：10～10：00	資料處理科、資訊科	
10：10～11：00	陶瓷工程科、美術工藝科	
11：10～11：40	廣告設計科	

九、會請總務處協助公告「行政大樓前廣場禁止停車」訊息，並預放三角錐。

十、會請教官室協助設攤學校來訪車輛之交通指揮與引導。

十一、經費：本辦法所需經費由輔導相關經費編列支應。

十二、本辦法陳請校長核准後實施，修正時亦同。

新北市立鶯歌工商 111 學年度『升學博覽會』各校配合事項

- 一、本校提供長條桌一張和鐵椅子三張供各校擺設攤位。
- 二、各宣導學校之攤位配置圖張貼於宣導會場報到處。
- 三、各校攤位請在活動當天 5/18（星期四）上午 9：00 以前佈置完畢。
- 四、為鼓勵學生參與，並了解各校特色及科系情形，本校將發給三年級學生每人一張「學習單」，屆時請各校自備貴校之戳章及印台，讓每位到貴校攤位了解之學生均可在「學習單」上蓋章。
- 五、活動結束後，請協助清理場地，並將桌椅集中放在舞台旁。
- 六、活動期間請勿留學生個人資料，以免造成困擾，敬請各校配合。
- 七、因參加學校數眾多，恕不提供延長線。
- 八、本校預計於活動前一週將『參展位置圖』等資訊 E-mail 至各校，若沒有收到請來電本校輔導室洽詢。
- 九、若各校有意提供入班或其他方式宣導者，請自行與本校各科主任聯繫(聯絡方式見下表)，輔導室亦會彙整各校承辦人相關聯絡訊息後提供本校各科主任，以便雙方聯繫。

科別	科主任	電話
陶瓷工程科	廖昱誠	02-26775040 轉 530
廣告設計科	陳上瑜	02-26775040 轉 770
美術工藝科	黃珮玲	02-26775040 轉 720
資料處理科	官淑如	02-26775040 轉 660
資訊科	林宗興	02-26775040 轉 630

新北市立鶯歌高級工商職業學校 111 學年度升學博覽會

參加意願回覆表

活動時間	112 年 5 月 18 日 (星期四) 上午 09:10~11:40 (9:00 前場佈完畢, 9:10~11:40 為學生參觀活動)			
活動形式	1. 靜態資料展示, 或於攤位搭配多媒體方式介紹相關系所資訊。 2. 由帶隊老師或系所學生向參觀同學介紹校系特色, 或回覆同學問題。			
學校名稱				
參加意願 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 願意參加 <input type="checkbox"/> 不克參加, 將寄送簡介資料 50 份以供展示 <input type="checkbox"/> 不克參加, 且先前已寄送本校簡介, 將不再重複寄送			
展示資料	<input type="checkbox"/> 學校簡介 <input type="checkbox"/> 招生簡章 <input type="checkbox"/> 招生海報 <input type="checkbox"/> 招生看板 <input type="checkbox"/> 學生作品			
聯絡人	職稱	姓名	聯絡電話	傳真
			E-mail :	
宣導老師	職稱	姓名	聯絡電話	
			E-mail :	
服務學生	_____ 人 (歡迎邀請本校校友隨行參加, 與學弟妹分享在學學習相關經驗)			
備註	1. 因本校場地空間有限, 若參展學校過多, 本校將視情況適時調整參展學校數, 若造成不便敬請見諒。 2. 請各校於 4 月 19 日前將意願回覆表傳真或 E-mail 至本校輔導室承辦人。 為達雙向確認, 煩請回傳後來電詢問承辦人是否收到, 謝謝您的合作! 3. 承辦人: 電子信箱: 聯絡電話: (02) 2677-5040 分機 861			

新北市立鶯歌工商 111 學年度第 2 學期

四技二專甄選入學暨登記分發選填志願講座實施辦法

一、依據：本校年度生涯輔導實施計畫。

二、目的：

（一）協助學生瞭解四技二專進路管道。

（二）協助學生瞭解如何選填甄選及登記分發校系。

（三）協助學生瞭解生涯決定的因素及增進其生涯決定的能力。

三、承辦單位：輔導室。

四、時間：112 年 5 月 10 日（四）下午 14：10~15：00。

五、地點：行政大樓九樓禮堂。

六、對象：本校高三學生及導師。

七、講師：輔導室 伍翊圻老師。

八、實施內容：

（一）112 學年度甄選入學簡章說明。

（二）112 學年度甄選入學及日間部登記分發選填志願注意事項

九、經費來源：本活動所需內聘講師費共壹仟元，由 112 年度「輔導室-高中職基本額度-業務費-285(講課鐘點、出席審查及查詢費)」經費項下支應。

十、本辦法陳請 鈞長核可後承辦，修正時亦同。

新北市立鶯歌工商 111 學年度第 2 學期

四技二專模擬面試實施辦法

一、依據：本校 111 學年度生涯輔導實施計畫。

二、目的：協助學生經過面試演練經驗，順利考上理想的校系。

三、承辦單位：

(一)主辦單位：輔導室。

(二)協辦單位：教務處、總務處、各科。

四、對象：

(一)通過甄選入學第一階段篩選、參加技優甄審指定項目考試的高三學生。

(二)面試名額預計共 84 人，其中規劃 04 資電類 15 人、07 設計群 36 人、09 商管群/商管外語群 21 人、其他類群 12 人。

五、時間：112 年 5 月 25 日(四)，上午 8:10~17:00，預計共 32 場次。

六、地點：暫定行政大樓三樓團諮室、行政大樓四樓會議室、第二會議室以及簡報室，若有需求再視情況增設場地。

七、口試委員：依學生申請校系聘請校內教師擔任，共需委員 32 人次，時程安排暫定如下表，委員名單待報名結束後另行整理。

時間	112. 5. 25(四)			
地點	行政大樓三樓 團諮室	行政大樓四樓 簡報室	行政大樓四樓 會議室	行政大樓四樓 第二會議室
節次	口試委員 A	口試委員 B	口試委員 C	口試委員 D
1	07 設計群		07 設計群	
	教師 1	教師 2	教師 3	教師 4
2	07 設計群		07 設計群	
	教師 5	教師 6	教師 7	教師 8
3	09 商管群		07 設計群	
	教師 9	教師 10	教師 11	教師 12
4	09 商管群		07 設計群	
	教師 13	教師 14	教師 15	教師 16
5	04 資電類		09 商管群/商管外語群	
	教師 17	教師 18	教師 19	教師 20

6	04 資電類		其他	
	教師 21	教師 22	教師 23	教師 24
7	04 資電類/09 商管群		其他	
	教師 25	教師 26	教師 27	教師 28
8	04 資電類/09 商管群		其他	
	教師 29	教師 30	教師 31	教師 32

八、經費來源：實際運用情形將視報名人數而定，講師鐘點費將由 112 年度「輔導室-高中職基本額度-業務費-285(講課鐘點、出席審查及查詢費)」經費項下支應，其餘由輔導相關經費項下支應。

九、本辦法陳請 鈞長核可後承辦，修正時亦同。