

新北市績優體育獎學金申請作業注意事項

一、本案不受理個人申請，統一由本市各級學校（就讀該校之學生）或新北市體育總會所屬各單項委員會（就讀各大專院校及外縣市之學生）彙整送本局辦理。

二、申請文件於送出時，請先行檢核下列事項是否符合，以免影響個人權益及作業時程：

（一）申請表右上方是否已用印信或圖記，申請人、承辦人及主管是否核章。

（二）必須檢附個人戶籍謄本，顯示詳細記事。

以證明已設籍本市連續一年以上（以 113 年 5 月 31 日前已設籍本市為準）。

（三）獎狀影印本（參賽日期應在 113 年 6 月 1 日至 114 年 5 月 31 日之間、獲獎內容及名次是否符合申請款別），成績證明書（須為單項協會或主辦單位所開具之證明）。

（四）在學證明書

由本市各級學校（就讀該校之學生）收件代為查調者，可免附；由新北市體育總會所屬各單項委員會（就讀各大專院校及外縣市之學生）收件者，須檢附。

（五）秩序冊應有競賽之全銜（可影印封面），且內容應可找到：

- 1、參加該項競賽之所有隊數。
- 2、參加該項競賽之選手姓名。
- 3、競賽規則（團體賽：法定下場人數、比賽報名人數）。
- 4、秩序冊如檢具原始整本卷冊，務請勾勒及加註頁次，以便查核。

（六）學雜費收費標準（就讀私立高職及大專校院之申請者必須檢附）

- 1、檢附就讀學校公告之 114 學年度學雜費收費標準。
- 2、圈選出就讀科系及學雜費金額（無加總者，自行計算總和）。
- 3、申請者親自簽章確認加總金額。

三、國外獎狀、秩序冊，請提供中譯資料或敦請協會開具中文成績證明，以利審核。

四、申請款別務必填列，款別填列錯誤，將影響個人權益，請參考本發給要點慎重填列，如有疑義，請電話詢問。

五、參加之競賽與比賽成績，請勿填列 2 項（含以上）或重複申請。

六、承辦人及申請人，請務必填列聯繫電話，以利審核有疑義時通知聯繫補正。

七、請依限送本局審查，逾期恕不收件辦理（郵戳為憑）。