

學校社工師實物銀行申請單

110.07

申請編號：

家庭生活所需的滿足，往往能有效穩定孩子學習。除一般補助款項之外，我們期待透過實體物資(後簡稱實物)的供給，立即回應家庭需求。而家庭所需物資涵蓋家庭成員的食、衣、住、行等，學校社工師實物銀行就在校園裡，凡學生有需求即可透過學校進行申請。如果老師您有發現學生生活有急需之物品，舉凡補充食物、生活消耗品、貼身衣物，甚至是家電、家具等，都可以向這個屬於校園的實物銀行進行領取。

我們會藉由向各校募集物資，統一管理，便利申請的方式，達到學校間、學生間之互助合作，資源共享，啟動善的流動。

一、申請資格

符合以下條件之一，並經由學校輔導處或學務處向學校社工師提出申請：

1. 家庭長期或短期生活上有所不足，經學校認定有物資需求者。
2. 家中突遭變故，有緊急物資需求者。

以上條件皆不需福利身分，唯為鼓勵學生運用己力獲取物資，建議學校可視學生狀況透過服務學習或其他獎勵性質之活動進行積點換取物資。

二、申請學生資料

學校名稱		申請者	導師/輔師/組長/主任核章
學生班級		學生姓名	
學生概況			
所需物資			
承辦人簽章	輔導組長核章	單位主管 蓋章	輔導主任核章

學校社工師實物銀行回覆單

申請編號：

1. ☐未通過申請，原因：_____ ☐通過申請(若親領請依下表時間至義學國中領取物資，逾期不補發)
2. ☐協助學校一次性服務 ☐學校社工師提供持續性專業服務(○初評中○開案服務)
3. ☐一般需求 ☐緊急需求 ☐特殊補充(目前實物銀行未有該物資需進入募資會議討論)

領取方式	<input type="checkbox"/> 至實物銀行領取： <input type="checkbox"/> 學校人員 _____ <input type="checkbox"/> 學校人員及學生(學生家長) _____ <input type="checkbox"/> 其他領取方式：_____		
領取時間	_____年____月____日 星期_____ 時_____分		
領取物資	<input type="checkbox"/> 一般物資(請詳列需領取物品)： <input type="checkbox"/> 專案物資(請參閱專案說明)：_____		
回覆人員		單位主管 蓋章	

★小提醒：1. 請貼身衣物時，請記得附上申請者的性別、身高、體重，以方便領取。

2. 若無法在指定的領取時間前來，請事先與駐區學校社工師聯繫改期事宜。