

新北市立鶯歌工商學生懷孕受教權維護及輔導協助要點

99.12.27主管會報訂定

104.10.05行政會報修定

110.10.18主管會報修定

一、依據：

- (一)性別平等教育法第14條第3項及性別平等教育法施行細則第11條之規定辦理。
- (二)教育部96年「學生懷孕事件預防及處理作業要點」、「學生懷孕事件注意事項」、「學生懷孕事件輔導與處理流程」。
- (三)教育部104年「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點修正規定」「學生懷孕受教權維護及輔導協助注意事項」
- (四)104年8月12日新北教特字第1041469780號文。
- (五)110年7月28日新北教特字第1101383457號文。

二、目的：

- (一)維護適用學生受教權，並提供必要之協助。
- (二)培養學生建立健康安全之性態度與性行為，學習避免非預期懷孕之知能。
- (三)教導校園師生及家長對懷孕及育有子女之學生採取接納、關懷之態度，以積極保障懷孕及育有子女學生之受教權。
- (四)在預防及處理學生懷孕事件時應秉持多元、包容之精神，積極維護學生基本人權，保障學生教育權與學習權。

三、實施對象：

- (一)懷孕、曾懷孕（人工流產、自然流產或出養）之學生。
- (二)育有子女之學生。
- (三)因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求之學生。

四、適用學生之受教權益如下：

- (一)彈性辦理請假。
- (二)彈性處理成績考核。
- (三)保留入學資格。
- (四)延長修業期限。
- (五)申請休學期間不計入休學年限。
- (六)其他受教權益。

適用學生得向學校提出學生懷孕現況與需求（調查表如附件一），未成年懷孕及未成年育有子女之學生得提出個案服務轉介（轉介單如附件二）之申請，或運用其他相關社會福利資源。

五、提升教職員工生及家長對適用學生同理、接納與關懷之正向態度，積極營造無歧視、多元平等之友善校園環境，並依下列方式辦理：

- (一)於相關課程、教育活動、集會或研習，納入維護學生懷孕受教權及情感教育相關

議題之宣導、訓練，每學年應辦理至少一場宣導或訓練。

(二)不得以學生懷孕、曾懷孕或育有子女為由，以明示或暗示之方式，要求適用學生請假、休學、轉學或退學。

(三)修正學則、各種章則、成績考核或評量之相關規定，納入彈性辦理請假、彈性處理成績考核、保留入學資格、延長修業期限、申請休學期間不計入休學年限之輔導協助措施，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。

(四)改善校園相關設施，提供適用學生友善安全之學習環境。

(五)不得歧視或違法懲處適用學生，亦不得做出其他不當之措施或決議。

六、依學生懷孕受教權維護及輔導協助分工原則(附件三)擬定分工表，維護適用學生之受教權並提供必要協助。

知悉適用學生時依學生懷孕受教權維護及輔導協助流程圖(附件四)告知校內外保障其受教權之輔導協助資源，並主動提供學生懷孕現況與需求調查表予其填寫。適用學生為未成年者，應即啟動工作小組；有相關需求之成年學生，向學校提出申請者，亦同。

七、前點工作小組之組成、任務如下：

(一)組成：知悉學生發生懷孕事件時，即成立專業處理小組，由校長擔任召集人，並指派輔導主任擔任執行秘書，必要時得另指定發言人，啟動學校之危機處理機制；與適用學生課業、出缺勤、學習環境及學生輔導相關之處室主管及性別平等教育委員會委員為當然成員，並得邀請相關專業之校內外人士參與。

(二)任務：

1. 依適用學生需求，整合教育、社政、戶政、勞工、衛生醫療、警政單位之資源，提供適用學生輔導、轉介、安置、保健、就業、家庭支持、經濟安全、法律協助及多元適性教育。

2. 其他關於學生懷孕受教權維護及輔導協助相關事務。

學校依前項規定整合資源有困難時，得向各級主管教育行政機關尋求協助。

八、知悉學生有懷孕之情事時，其內容如屬依兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年性剝削防制條例、性侵害犯罪防治法及家庭暴力防治法或其他相關法規規定應辦理通報者，應依規定確實辦理。

九、於輔導、協助適用學生時，應建立完整紀錄，並謹守專業倫理，尊重其隱私權。

十、將學生懷孕受教權維護及輔導協助辦理情形列為性別平等教育委員會會議工作報告事項，並於每學年末將學生懷孕受教權維護及輔導協助概況彙報各該主管教育行政機關。

十一、適用學生遭受學校歧視、違法懲處，或學校做出其他影響受教權之措施或決議，得依相關法規提出救濟。

十二、經費來源：運用相關經費或向各級主管教育行政機關申請補助，辦理適用學生之輔導及多元適性教育。

十三、依據附件三之學生懷孕受教權維護及輔導協助分工原則，工作小組分工內容如下：

處理小組	成員	工作職責及內容	備註
召集人	校長	綜理事件之處理	指定該事件之發言人。
執行秘書	輔導主任	協助召集人處理事件。	
輔導工作	輔導室	1、遴選合適之個案輔導者，並依學生需要妥善分工。 2、擬定整體輔導策略，並定期召開個案會議，適時修正計畫。 3、運用社會資源，協助懷孕學生相關需求。 4、提供適用學生家庭諮詢與支持。 5、安排相關之專業知能研習。 6、依「兒童及少年福利法」、「兒童及少年性交易防制條例」、「性侵害犯罪防治法」及「家庭暴力防治法」或其他相關法規規定確實進行113通報。	
	輔導教師	1、提供適用學生個別輔導與諮商。 2、建立適用事件個案輔導紀錄，並依專業倫理尊重隱私權，妥適保存及管理資料。 3、提供班級團體輔導。 4、提供適用學生生涯規劃輔導。	
	校護	1、協調提供孕程保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢等衛生醫療協助。 2、提供孕程保健所需隱密場地及相關協助。 3、提供集乳及休息場所。	
	導師	1、提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權。 2、協同輔導教師進行班級輔導，協助學生心理及生理適應。	
行政工作	教務處	提供適用學生多元適性教育，並予以彈性處理，其內容包含： (1) 學籍：保留入學資格、延長修業期限、申請休學期間不計入休學年限。 (2) 成績考核：該學期各科成績以彈性方式處理為原則。 (3) 學業輔導：協助完成學制內之課程。。	
	學務處	1、請假及產假流程以個案簽核從寬辦理。 2、彈性處理學生出缺勤紀錄。	

		<p>3、依「兒童及少年福利法」、「兒童及少年性交易防制條例」、「性侵害犯罪防治法」及「家庭暴力防治法」或其他相關法規規定確實進行校安通報。</p> <p>4、配合輔導人員，協助適用學生生及家庭運用校內外資源。</p>	
	總務處	<p>1、安排合乎需要之學習環境，如教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。</p> <p>2、協助適用學生及其家庭運用校內外資源。</p> <p>3、健康中心設備器材之增購等。</p> <p>4、提供母乳哺（集）之相關設施。</p>	
	會計室	<p>1.於學校相關預算項目下編列經費，以支應相關輔導及處理所需。</p>	
	性別平等教育委員會委員	<p>1、協助相關行政單位安排課程時間、場地、遴選合適教師，進行必要之輔導協助措施。</p> <p>2、協助各處室應相互合作，以利協助適用學生及其家庭運用校內外資源，以因應可能之家庭生活困境及托育需求。</p>	

十四、本要點經本校主管會報討論，校長核定後實施，修正時亦同。