

新北市立鶯歌高級工商職業學校輔導學生改過銷過實施要點

96.01.26 修訂
101.2.8 修訂
104.2.24 修訂
105.2.12 修訂
106.2.17 修訂
107.6.29 修訂
110.8.27 校務會議修正
112.2.13 修訂
112 年 8 月校務會議修訂

壹、依據：

本要點依本校 96 年 10 月 4 日修正之教師輔導與管教學生辦法；本校 99 年 8 月 30 日修正學生成績考查辦法實施要點第十七、二十四條訂定之。

貳、目的：

藉輔導銷過使犯過學生能改過自新，強化其遵守校園生活規範習慣，提供自省自新之機會，俾利建立與維護優良校風。

參、實施對象：

- 一、凡依本校「學生獎懲實施要點」第九、十、十一、十二條規定受懲罰並有記錄之學生，在考察期間未再觸犯任何校規者，均可經由本要點規定之程序辦理申請銷過。

肆、實施要領：

- 一、實施時間：假日或平日午休時間或課餘活動時間。

二、實施方式：

- (一) 凡欲申請銷過者，先至學務處生輔組索取「學生銷過申請記錄表」(銷過申請表如附件)申請銷過，學生申請對象為生輔組，後經導師及輔導教官附署同意後，交學生保管實施銷過。
- (二) 學生完成申請手續後，平假日則可於校內實施愛校服務。
- (三) 銷過標準為每服務累計 4 小時銷警告乙次，餘類推；銷過期間，學生若未能遵守規範者(含記警告乙次處份以上者)，生輔組得取消其銷過申請。
- (四) 師長得視懲處情況，強制參加法令研讀及心得寫作或輔導講習以代替服務時數，申請學生不得拒絕。
- (五) 改過銷過每次僅能就單一懲罰紀錄提出申請；學生亦可申請抵銷其他學期之記錄。
- (六) 學生由服務單位認證時數經學務處生輔組或教官室輔導教官認可後，送生輔組辦理註銷懲罰記錄。
- (七) 完成銷過程序後，同學在對外使用的正式成績單上，則無該懲罰記錄顯示。

(八) 凡因吸菸行為而遭受處分者，需先行至衛生組完成戒菸教育始可執行改過銷過作業且不得併案執行。

(九) 實施愛校服務期間，學生應穿著整齊學校服裝或體育服，未依規定穿著者，不予認證。

伍、本要點經學生獎懲委員會討論議決後，提校務會議通過且經校長核定後施行，修訂時亦同。

新北市立鶯歌工商學生銷過申請記錄表 申請日期： 年 月 日

班級	學號	姓名	家長簽章
處分事由與 時間	處分種類及數量	導師 同意附署	輔導教官 同意附署
實施日期與時數	認證人員	實施日期與時數	認證人員
實施日期與時數	認證人員	實施日期與時數	認證人員
實施日期與時數	認證人員	實施日期與時數	認證人員
實施日期與時數	認證人員	實施日期與時數	認證人員
生輔組長	主任教官	學務主任	校長

申請銷過規定：

- 一、完成銷過程序後，在學校的懲罰記錄資料中，將註明已銷過符號，而同學在對外使用的正式成績單上，則無該懲罰記錄顯示。
- 二、銷過標準：每四小時服務，抵警告乙次，餘類推。

申請銷過程序：

- 一、向生輔組申請本表。
- 二、將相關欄位資料填妥後，請導師及輔導教官附署簽章同意申請銷過。
- 三、申請同學累積之服務時數足夠後，交由生輔組辦理消除懲罰資料。