

新北市立鶯歌高級工商職業學校學生考試規則

95.11.10 合科教學研究會會議訂定

99.06.30 校務會議修訂

104.06.23 合科教學研究會會議修訂

110.01.21 教務會議修訂

113.02.16 校務會議修訂

- 一、本校為維護試場秩序及考試公平，特訂定「學生考試規則」(以下簡稱本規則)，學生參加校內各種考試，皆必須遵守本規則。監考老師及巡堂人員為執行本規則各點規定，得對可能擾亂試場內外秩序、妨害考試公平等情事進行及時必要之處置或查驗可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處。
- 二、學生進入試場時必須依該班排定之座位入座，不得互換座位。每節考試開始逾 15 分鐘者不得入場並以曠考論，不得補考。已入場應試者，考試開始 30 分鐘內不得出場，強行入場或出場者，該科不予計分。考試當天第 7 節考試不得提早交卷，需待下課鐘響方可交卷。**開始考試後未滿 30 分鐘，學生因身體狀況或其他因素，需離開試場者，應將試題及答案卷（卡）交給監考老師，不得再繼續作答。狀況排除後，應回到試場，直到可以交卷時間，方能離開試場。**
- 三、**學生若因故申請補考，依照本校學生學習評量補充規定第四點辦理。**
- 四、考試時學生應依學校或任課教師考試規劃佈置場地，若未依規定佈置場地經勸告不聽者，該科不予計分。(如段考時桌椅需倒置)
- 五、考試時除必須文具及試題上已註明准許之用具外，不得隨身攜帶或於桌面放置**影響考試公平性之物品**及其它用具如：**教科書、參考書、3C 器材如電子辭典、計算機(部分科目允許)、行動電話、穿戴式裝置（智慧型眼鏡類、智慧型手錶類、智慧型手環類、耳機類...等）、平板電腦等 3C 器材**，經監考教師發現者，**違者**記該生警告**並扣該科成績 5 分**；經勸告仍不移除者，該科不予記分；使用未經准許之用具則依十、第 6 項論處。考生置於本人座位周遭或隨身攜帶之應試文具、物品等不得相互借用，違者扣該科成績 5 分並得視其使用情節加重扣分。
- 六、學生就座後，應先檢視其座位上或靠近座位之牆壁，有無預寫字跡，如有須即擦除或報告監試人員擦除。否則，一經查出書寫與考試內容有關文字者，不論是否為其本人所寫，概依本規則九、第 5 項論處。
- 七、考試時除試卷印刷不清、字跡不明得舉手發問外，學生不得向監考教師請求說明題目。
- 八、考試時學生應將班級、座號、姓名先行寫在試題紙及答案卷上，未先行書寫經警告不聽者，即予以停考，該科成績以零分計。試卷經送任課教師批閱後才發現未寫姓名及學號者，不予計分；但經核對筆跡或名單確認無誤者得酌情扣該科成績達 20 分。
- 九、考試時應依規定時間繳卷，逾時不收，該科以零分計。如遇下課鐘響尚未完卷者，應一律停止作答，經警告未停止作答者，該科不予計分。
- 十、犯有下列舞弊情事之一者，除該科試卷以零分計算外，應予記大過一次。
 - (一) 左顧右盼窺視他人試卷者。
 - (二) 故意暴露試卷便利他人窺視者。

- (三) 交頭接耳互相談話或自誦答案者。
 - (四) 遲不交卷，或交卷後，仍逗留試場或試場門窗口影響秩序者。
 - (五) 攜帶、夾帶、抄書或將考試相關資料預先書寫於座位上或靠近座位之牆壁。
 - (六) 使用非經允許之用具、行動電話及其他附「儲存（記憶）功能」或「電子傳輸」之電子工具等。
 - (七) 傳遞試題答案或交換試題、試卷者。
 - (八) 擅易座次者。
 - (九) 故意不交卷，將試題試卷夾帶出場者。
 - (十) 請人或代人頂替考試者。
 - (十一) 事先竊取試題者。
 - (十二) 破壞試場秩序，致使考試不能進行者。
 - (十三) 不聽監考老師糾正者。
 - (十四) 其他與上列各款相類似之情事經查報議定者。
- 十一、 其他違規事項，得由監試人員填寫「試場違規紀錄表」後由教務處依情節輕重予以扣分，並提交學務處，依照學生獎懲規則之規定議處。
- 十二、 凡違反考試規則而受處分者，不得享任何獎學金之優待。
- 十三、 凡學生違反本規則，由監考人員填寫「試場違規紀錄表」，將該生班級、姓名及詳細經過事實會教務處移請學務處議處。
- 十四、 本辦法經校長核准後施行，修正時亦同。