

# 新北市立鶯歌高級工商職業學校教科書評選要點

95 年 8 月 29 日本校 95 學年度第一學期校務會議通過

113 年 2 月 16 日本校 112 學年度第二學期校務會議通過

- 一、依據「北府教學字第 0920292140 號函」及「部授教中(二)字第 0940510595C 號令修正」。
- 二、為符合學生學習之需要，教學品質之提升，教學目標之達成，並考量學生之身心發展與學習能力，評選適合教學之最佳教材，以發揮最佳教學功能，故訂定本要點。
- 三、教科書評選應遵循以下原則：  
(一) 民主原則 (二) 公平原則 (三) 公開原則 (四) 服務原則 (五) 適用原則
- 四、評選單位及評選方式：  
(一) 各學科教學研究會，負責評比並依序選薦該領域教材三種版本，列出順位，送本校教科書評審小組評選。  
(二) 本校教科書評審小組由教務主任擔任召集人，成員含學務主任、實習主任、輔導主任、總務主任、各科主任及各學科(國文、英文、數學、理化、社會、藝能、軍護)召集人，合計 18 人。教科書評審小組依各科教學研究會所提教科書評比資料進行覆審。  
(三) 教科書評審小組應以會議型態議決，再將評選結果送交課程發展委員會通過備查。
- 五、評選作業注意事項：  
(一) 應採用經教育部審定合格，且領有未逾使用期限執照之教科書為必要條件。  
(二) 若該課程經各科主任或召集人確認，並無教育部審定合格之版本，得由各科主任或召集人於教科書評選討論紀錄表中，於書名部分加註非審定本，並於採用教科書評審會議紀錄中，說明確無審定本可用，故依本要點第三項「評選原則」的第五點「適用原則」採用之，提交教科書評審小組核備、決議，並作成會議記錄。  
(三) 經本校教科書評審小組決議採用之教科書，請各科主任及召集人於會後將所採用之教科書填寫於各年級教科書書單並交由教務處辦理後續事宜。  
(四) 教科書之選用應以年級為單位，每學期辦理乙次。如採用有連續性之教科用書，於同一學年內，以不更換為原則。學生於註冊時備有同版教科用書，驗明後應准予免購。  
(五) 教科書評審小組應就各科教科書評選出之三種版本進行審議確認，原則上以各科提出之第一順位版本為採用當然版本，惟當議價不成或其他不可抗拒因素而無法選用第一順位版本時，宜知會評比單位(各科教學研究會)同意，依順位選用之。  
(六) 選用教科書時，不得要求出版商贈送商品或其他不法之物品，對於出版商隨教科書所附贈教具或教學媒體，應確認其為與課程或教學內容相關之軟、硬體器材，並應依實際需要決定之。  
(七) 各科評選作業上學期應於每年十一月底前，下學期應於每年五月底以前辦理完下一學期及下一學年各科用書評選。  
(八) 教科書評選時，得視實際需要推派代表作市場調查及實地參訪。  
(九) 教科書評選過程應列入紀錄，該項文件並視同正式公文書，依規定交由文書歸檔，妥善保存五年。  
(十) 因教學需要選用之補充教材，仍委由各相關學科教學研究會決定之。  
(十一) 由各科編輯之各科自編教材，應於使用前之六個月(即第一學期為當年度一月底前，第二學期為前一年七月底前)編輯完畢送本校教科書評審小組審議。  
(十二) 依教學或選用之需要，得同意各出版社辦理教材研習，唯以不影響正常教學之進行為原則。
- 六、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。